



## INFORMAZIONI PERSONALI

## Elisa Montali

📍 [REDACTED]

☎ 0521/220447 (Ufficio)

✉ [elisa.montali@beniculturali.it](mailto:elisa.montali@beniculturali.it)

Luogo di nascita Parma

Data di nascita [REDACTED]

Nazionalità Italiana

## TITOLI DI STUDIO

1991. Maturità scientifica presso Liceo Scientifico G.Marconi di Piacenza  
2000. Laurea in Scienze Naturali presso l'Università degli Studi di Parma  
2003. Master di 2° livello in Scienze Forensi presso l'Università degli Studi di Parma

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Ministero dei Beni e Attività Culturali  
(Complesso Monumentale della  
Pilotta di Parma)

dal 1995 al 2003 Addetto ai servizi di vigilanza  
dal 2003 al 2007 Operatore amministrativo (collaboratore bibliotecario) con mansioni di:

- accoglienza ed assistenza al pubblico
- ricognizione del patrimonio librario dell'Istituto
- controllo, direzione e assistenza nelle sale di lettura del materiale librario svolgendo mansioni di "reference" attraverso la ricerca nei cataloghi online e nelle banche dati disponibili
- collaboratrice nella preparazione di piani di lavoro dell'unità organica ed alle proposte operative di programmazione generale nella gestione del patrimonio bibliografico
- acquisizione, riscontro, od uso, degli strumenti di ricerca e consultazione, relativi a materiale documentario

dal 2007 al 2010 Addetto amministrativo  
dal 2010 al 2019 Assistente amministrativo  
dal 2019 Funzionario bibliotecario

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Polo Bibliotecario Parmense

2003. Corso di aggiornamento sulle procedure di catalogazione (indicizzazione per soggetto e classificazione Dewey)  
2004. Corso di formazione SebinaNEXT Base  
2005. Corso S/W SebinaNEXT per la catalogazione di materiali speciali, gestione acquisizioni e abstract  
2008. Corso di formazione dedicato ai servizi di "reference" cooperativo  
2010. Corso di catalogazione SBN con le procedure SebinaNEXT on line  
2010. Corso di aggiornamento SOL - SebinaNEXT Open Library  
2016. Corso di SBN: "Servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti"  
2017. Corso SebinaNEXT You  
2020. Corso SebinaNext: "Reference Cooperativo - Chiedi al bibliotecario in SebinaNEXT"

MiBACT

2007. Corso "Lifelong Learning" e "EDCL Mibac" formazione avanzata  
2010. Corso introduttivo di PHP (High Learning S.r.l.)  
2011. Corso "Bagagli culturali, patrimoni da condividere"  
2012. Corso Espi formazione avanzata 2° modulo: "Gestione protocollo informatico e workflow"  
2012. Corso "Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti: prima e dopo il CAD"  
2012. Corso "Lineamenti di Diritto d'Autore"  
2014. Giornate di studio  
- "Dialogando intorno ai beni, alle attività culturali e al Turismo"

- "Valorizzazione del patrimonio e turismo culturale"
- "Tutela beni archivistici e digitali: strategie e strumenti per la diffusione in rete del patrimonio"
- "Tutela dei beni culturali e del paesaggio"

2017. Corso "Cultura è partecipazione"

2017. 2018 Anno europeo del Patrimonio Culturale

2017. Seminario: "La catalogazione del patrimonio archeologico, architettonico, paesaggistico, storico-artistico e demo etnoantropologico"

#### Formez PA

2015. La riorganizzazione del MIBACT: le nuove strutture periferiche dei Poli Museali

2015. L'evoluzione del settore culturale/museale e la catena del valore

2015. La costruzione della rete e il sistema degli stakeholders nel settore culturale/museale

2015. Un'ipotesi di Piano di sviluppo culturale: la segmentazione della domanda dei visitatori

2017. Come organizzarsi per gli open data

2017. Come usare i social network nella Pubblica Amministrazione

2017. Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA

2020. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

2020. Erogazione servizi online

2020. Conoscere gli open data

2020. Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA

#### DataManagement Divisione Beni Culturali

2011. 6° Sebina Day

2015. 1° Sebina Camp

2015. 10° Sebina Day

2017. Sebina Camp

2021. Sebina Camp 2021: "Insieme per uno sviluppo sostenibile"

## COMPETENZE PERSONALI

### Lingua madre

Italiana

### Altre lingue (autovalutazione livello)

Inglese

Ascolto e lettura: base

Parlato: base

Produzione scritta: base

### Competenze digitali (autovalutazione livello)

Elaborazione delle informazioni: avanzato

Comunicazione: avanzato

Creazione di contenuti: avanzato

Sicurezza: avanzato

Risoluzione problemi: avanzato

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, ecc.)

### Patente di guida

B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### Appartenenza a gruppi / associazioni

Save the Children

### Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.