



# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

Cognome/Nome

**GIBERTI FLAVIA**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[flavia.giberti@beniculturali.it](mailto:flavia.giberti@beniculturali.it)

Cittadinanza

ITALIANA

Luogo e Data di nascita

## Istruzione e formazione

Date

Dal 2008 al 2010

Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici con tesi in Archeologia Classica: "Un impianto produttivo tardoromano a lasos di Caria".

Voto: 110/110.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Pratica di disegno, schedatura e studio dei materiali archeologici di età romana nel Mediterraneo orientale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bologna,  
Facoltà di Lettere e Filosofia.

Date

Dal 2000 al 2007

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Lettere Classiche (vecchio ordinamento) con tesi in Archeologia e Storia dell'Arte Romana: "La villa romana di Casaglia (Ferrara)", studio integrale dei materiali rinvenuti.

Voto: 110 e lode/110.

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Fondamenti di archeologia e storia dell'arte greca, romana, italica e preistorica; pratica di disegno, schedatura e studio dei materiali archeologici; buona conoscenza del latino e del greco antico.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bologna,  
Facoltà di Lettere e Filosofia.

Date

Settembre 2004

Campagna di scavo 2003/2004 nella città etrusca di Marzabotto.

Principali competenze professionali possedute

Esperienza di scavo archeologico, rilievo di strutture, inventariazione dei materiali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bologna,  
Dipartimento di Archeologia.

Date

Dal 14 al 18 giugno 2004.

Laboratorio di rilievo archeologico presso il ponte romano di Fidenza, condotto dal dott. Michele Dall'Aglio (40 ore).

Principali tematiche/competenze professionali possedute

Rilievo di strutture murarie.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli Studi di Bologna,  
Dipartimento di Archeologia.

Date

Dal marzo al giugno 2004.

Laboratorio sulla documentazione e sullo studio dei materiali archeologici romani, livello specialistico, condotto dalla prof.ssa Luisa Mazzeo Saracino (50 ore).

Principali competenze professionali possedute	Conoscenza delle varie tipologie della ceramica romana, del disegno e della schedatura dei reperti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Archeologia.
Date	Dal marzo al giugno 2003.
	Laboratorio sulla documentazione e sullo studio dei materiali archeologici, condotto dalla dott.ssa Chiara Mattioli (75 ore).
Principali competenze professionali possedute	Pratica di disegno e schedatura dei materiali archeologici.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bologna, Dipartimento di Archeologia.
Date	Dal settembre 1995 al luglio 2000.
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità classica. 100/100.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico Statale "Ludovico Ariosto", via Arianuova 19, 44100, Ferrara.

## Esperienza professionale

Date	Dal 2019
Posizione ricoperta	Funzionario Archeologo
Principali attività e responsabilità	Curatela delle collezioni archeologiche, allestimenti; assistenza agli studiosi; attività di schedatura e riordino inventari; attività di comunicazione al pubblico; assistenza nel trasporto materiali in occasione di prestiti per mostre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo.
Date	Dal 2015
Posizione ricoperta	Assistente tecnico
Principali attività e responsabilità	Allestimenti; attività grafica per realizzazione di pannelli e pubblicazioni; assistenza agli studiosi; attività di schedatura e riordino inventari; attività di comunicazione al pubblico; assistenza nel trasporto materiali in occasione di prestiti per mostre
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo.
Date	Dal 2010 al 2015
Posizione ricoperta	Assistente alla fruizione, accoglienza e vigilanza.
Principali attività e responsabilità	Attività di vigilanza in sala; attività didattica e laboratoriale; visite guidate per il pubblico adulto; attività grafica per allestimenti, pannelli e schede; attività di schedatura e riordino inventari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dei Beni e delle Attività culturali e del Turismo.
Date	Dal 2007 al 2009
Posizione ricoperta	COLLABORATORE COORDINATO CONTINUATIVO
Principali attività e responsabilità	Attività di scavo e rilievo archeologico.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Fenice Archeologia e restauro S.r.l., 40141 Bologna, via Mancinelli 4.
Date	Dal 2006 al 2010 (cinque campagne di scavo estive).
Posizione ricoperta	Assistente di scavo.
Principali attività e responsabilità	Scavo, coordinamento degli operai addetti allo scavo, inventariazione e primo spoglio dei reperti, rilievo di strutture archeologiche.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Missione archeologica italiana a Iasos di Caria, Direttore dott.ssa Fede Berti (Museo Archeologico Nazionale di Ferrara), Kiyıkıslacık Köyü, Milas, Turkey.
Date	2005

Posizione ricoperta Addetta ai servizi bibliotecari, nell'ambito dell'attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Università degli Studi di Bologna (150 ore).

Principali attività e responsabilità Prestito e relazioni col pubblico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca del Dipartimento di Archeologia, Piazza San Giovanni in Monte 2, 40124, Bologna.

Date 2004

Posizione ricoperta Addetta ai servizi bibliotecari, nell'ambito dell'attività di collaborazione a tempo parziale presso l'Università degli Studi di Bologna (150 ore).

Principali attività e responsabilità Prestito e relazioni col pubblico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Biblioteca del Dipartimento di Archeologia, Piazza San Giovanni in Monte 2, 40124, Bologna.

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra lingua **INGLESE**

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello Intermedio	C1	Livello avanzato	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	C1	Livello avanzato

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e organizzative Progettazione ed organizzazione di eventi culturali nell'ambito dell'attività dell'Associazione di promozione sociale "Salamandra", operativa nel Comune di Argenta, di cui ho ricoperto la carica di Presidente dal 2005 al 2010.

Capacità e competenze informatiche Utilizzo del pacchetto Office in ambiente Windows, navigazione in internet, buona conoscenza di Adobe Photoshop e Illustrator, conoscenza del linguaggio DOS.

## Pubblicazioni

Articoli: *Mangiar pesce: tabù, mito e rito*, in *Una Spina nel piatto*. Comacchio 2005, Ravenna 2005.  
*Un distanziatore da parete dallo scavo della necropoli preistorica*, in «Bollettino dell'Associazione lasos di Caria», 20, 2014, pp. 7-10.  
*L'edificio tardoromano nell'area della necropoli preistorica. Notizie preliminari: l'impianto di spremitura (vano A)*, in «Bollettino dell'Associazione lasos di Caria», 18, 2012, pp. 19-24.  
*Il Progetto Censimento Edifici (P.C.E.): campagna 2007*, in «Bollettino dell'Associazione lasos di Caria», 14, 2008, pp. 14-17.  
*In aurem dicere*, in «Bollettino dell'Associazione lasos di Caria», 14, 2008, pp. 30-32.  
*Censimento degli edifici nella penisola di lasos. La "Casa delle nicchie"*, in «Bollettino dell'Associazione lasos di Caria», 13, 2007, pp. 19-23 (a quattro mani con Maurizio Molinari).

Patente Automobilistica (tipo B).

## Liberatoria trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della D. Lgs. 196/2003.

*Flavia Giberti*

Modena, li 25-01-2021