Ministero della Cultura
DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Al Personale del Ministero della Cultura

Prot. n. CM-PIL|15.11.2023|6575
Class 16.22.07/46/2023

OGGETTO: INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI N.2 POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI FASCIA B PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA DI PARMA: UNA RESPONSABILE AREA PROMOZIONE E COMUNICAZIONE E UNA RESPONSABILE AREA SICUREZZA E MANUTENZIONI

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni recante Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019, n. 169 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione delle performance";
VISTO il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 35 recante "Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante il decreto di graduazioni delle funzioni dirigenziali di livello generale";
VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo";
VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020 n. 22 recante "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante l'organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizione in materia di istituti dotati di autonomia speciale;
VISTO il decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante la "Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo";
VISTO il decreto legge 21 settembre 2019 n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n.132, recante "Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e delle tabelle delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;

VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in base alla quale è necessario garantire la rotazione dei dipendenti che operano nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione;
VISTO l'art. 7, comma 6, lett. e) del CCNL comparto funzioni Centrali triennio 2018 – 2018;
RICHIAMATO l'accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate A.F. 2023 e risorse non utilizzate nell'anno 2022 (Circolare n. 165/2023 e 260/2023 della Direzione Generale Organizzazione);
VISTO il protocollo d'intesa relativo ai criteri di conferimento e revoca dell'indennità di posizione organizzativa (Circolare n. 165/2023 della Direzione Generale Organizzazione);
VISTA la nota del Direttore Generale Musei prot. n. 21442 del 08/11/2023, con cui vengono attribuite al Complesso Monumentale della Pilotta due Posizioni Organizzative di Fascia B con un importo pari a euro 2.000,00 lordi annui;
VISTO che, ai fini dell'attribuzione delle suddette Posizioni Organizzative, è richiesta l'attivazione di una procedura di interpello;
CONSIDERATO che la procedura di interpello seguirà i criteri enunciati nel Protocollo di intesa sopra menzionato;
RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'emanazione del presente interpello per l'acquisizione delle eventuali disponibilità da parte dei soggetti interessati;

DECRETA

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa tramite interpello rivolto al personale del Complesso Monumentale della Pilotta per l'assegnazione di n. 2 Posizioni Organizzative di fascia B "posizioni organizzative che, a seguito di valutazione svolta sulla base dei fattori di apprezzamento delle rispettive aree di valutazione, risultino caratterizzate da un'elevata competenza amministrativa, tecnica e scientifica, un'elevata complessità del processo decisionale nonché da rilevanti attività relazionali e/o gestione di risorse umane ed economiche che possono creare responsabilità in caso di errori";

Art. 1.
Requisiti di selezione

Possono presentare domanda di candidatura i dipendenti appartenenti alla Terza Area che svolgano attività in settori che richiedono:

- Funzioni di direzione di unità operative, caratterizzate da un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;
- Attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
- Attività di staff e/o di studio, di ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo, caratterizzate da elevata autonomia ed esperienza.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in base allo schema allegato al presente bando Allegato 1) ed inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cm-pil@pec.cultura.gov.it .
Per l'invio a mezzo PEC, la data di invio è comprovata dalla ricevuta del sistema di posta elettronica certificata. Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del partecipante, di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità

differenti da quelle sopra rappresentate. La domanda dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro le ore **12.00 del 20/11/2023.**

Il Complesso Monumentale della Pilotta non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Alla domanda, dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

- curriculum vitae formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto dall'interessato;
- dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel curriculum e nella domanda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, il curriculum e la dichiarazione dovranno essere sottoscritti mediante una delle seguenti modalità:

- con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.l.gs n.82/2005;
- con firma autografa sul documento cartaceo acquisito mediante scanner.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.
Non possono presentare domanda coloro che hanno ricevuto una sanzione disciplinare dal Superiore Ministero.

Art. 2.
Durata della posizione organizzativa

L'incarico di posizione organizzativa ha una durata triennale. Nel caso alla scadenza non sia stato affidato un nuovo incarico, il titolare della posizione è tenuto ad assicurare la continuità delle funzioni fino al nuovo incarico, con diritto alla corrispondente retribuzione per massimo 45 giorni, decorsi i quali le relative funzioni restano ascritte al Dirigente.

Art. 3.
Revoca dell'incarico

La posizione organizzativa può essere revocata prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In tali casi la perdita della posizione organizzativa ha effetto immediato. L'incarico può essere, altresì, revocato a seguito di valutazione negativa che verrà comunicata all'interessato con atto scritto e motivato. E' garantita al dipendente la possibilità di presentare in contraddittorio le proprie osservazioni.

Art. 4.
Assegnazione della posizione organizzativa

L'assegnazione dell'incarico per le posizioni organizzative di cui all'art.1, avviene, per ciascuna posizione organizzativa, a cura del Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta, sulla base dei criteri disciplinati dall'art .1 del "Protocollo relativo ai criteri di conferimento e di revoca dell'indennità di posizione organizzativa 2022". In virtù di quanto disposto dal suddetto protocollo la valutazione delle posizioni sarà effettuata sulla base di parametri di carattere oggettivo tenendo conto dei seguenti elementi:

a) livello di autonomia e responsabilità della posizione in relazione alle direttive impartite dal dirigente di riferimento;
b) grado di specializzazione e di professionalità richiesta dai compiti affidati;

c) complessità delle competenze attribuite;
d) entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite;
e) valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi.

Per l'affidamento delle posizioni organizzative verranno utilizzati i criteri di seguito riportati suddivisi in due aree di valutazione.

PRIMA AREA DI VALUTAZIONE RESPONSABILITÀ E IMPORTANZA DELLA POSIZIONE DI LAVORO

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PESO DEL PARAMETRO
1) Responsabilità amministrativa/contabile/fiscale/ tecnica	Rileva il livello di responsabilità a cui risulta esposto il dipendente che beneficia della posizione organizzativa nell'azione svolta verso soggetti esterni e/o interni al Ministero mediante la predisposizione di atti e/o provvedimenti amministrativi e/o pareri, nonché all'importanza dell'attività svolta con riferimento ai destinatari interni/esterni all'amministrazione e la visibilità anche esterna dell'operato della posizione;	13 punti
2) Strategicità	Esprime il grado di coinvolgimento della specifica posizione organizzativa nell'azione strategica dell'Amministrazione (ad es. documenti programmatici, atti strategici per il Ministero, Piano della Performance ecc....)	13 punti
3) Rilevanza per l'Istituto	Esprime il grado di rilevanza per il Direttore Generale/Dirigente della specifica posizione organizzativa, in relazione al grado di complessità delle attività svolte.	12 punti
4) Livello di unicità	Esprime il grado di fungibilità del dipendente a cui è attribuita la posizione con altri soggetti (es. attività delegabili ad altri dipendenti dell'Unità Organizzativa o Area di riferimento, Delegabili solo al Dirigente/Direttore di competenza o non delegabili in quanto figura unica).	12 punti
Totale		50 punti

SECONDA AREA DI VALUTAZIONE AUTONOMIA E COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA

PARAMETRO DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PESO DEL PARAMETRO
1) Livello di discrezionalità	Rileva l'ambito di discrezionalità gestionale e decisionale anche nell'ambito di direttive impartite da un soggetto gerarchicamente superiore	10 punti
2) Caratteristiche dei processi lavorativi	Evidenzia il livello di innovazione dei processi gestiti	10 punti
3) Soggetti coinvolti nel processo di lavoro	evidenzia la rilevanza degli interlocutori con i quali si intrattengono i rapporti necessari per lo svolgimento della propria attività (Istituti all'interno della medesima Amministrazione o esterni all'Amministrazione rilevanti per visibilità o cariche ricoperte)	10 punti
4) Collocazione posizione	Evidenzia il ruolo della posizione in riferimento all'articolazione e alla struttura dell'ufficio	10 punti
5) Caratteristiche delle funzioni degli uffici diretti	Rileva il grado di integrazione richiesto nel coordinamento dei processi e delle attività gestite, nonché la necessità di lavorare in team sia con i colleghi facenti parte l'Unità Organizzativa o Area gestita, sia quelli di altri Uffici e Istituti.	10 punti
Totale		50 punti

Il contenuto di ogni singola area è declinato per mezzo di più fattori di apprezzamento omogenei, per i quali è più facile determinare, il corrispondente punteggio. Ciascun fattore di apprezzamento prevede un punteggio definito che permette di pesare le diverse relazioni/attività intrattenute, svolte dal soggetto titolare della posizione organizzativa.

La scala di gradazione è la seguente:

PREVALENTE	NON PREVALENTE
Oltre 70 punti	Fino a 70 punti

Si basa su criteri di:

- Prevalenza, quando le attività/relazioni descritte sono la maggior parte di quelle svolte/intrattenute dalla posizione organizzativa;
- Non prevalenza, quando le attività/relazioni descritte costituiscono una parte minore, ma comunque rilevante, di quelle svolte/intrattenute dalla posizione dalla posizione organizzativa.

Il punteggio complessivo non dovrà superare i 100 punti.

Art. 5.
Retribuzione

L'importo complessivo annuo lordo per dipendente è pari ad euro 2.000,00. L'indennità di posizione è compatibile con altre forme di salario accessorio. La retribuzione di posizione viene corrisposta a seguito di valutazione dei risultati conseguiti dal titolare della posizione organizzativa in relazione agli obiettivi allo stesso affidati, tenuto conto del periodo di effettivo svolgimento dell'incarico. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale l'indennità di posizione organizzativa verrà riproporzionata in relazione alla minore durata della prestazione lavorativa.

Il Direttore
Dott. Simone Verde

MINISTERO DELLA CULTURA

Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ