*Ministero della Cultura*

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Prot. n.

Class.

*Parma il,* 1.06.2023

Spett.le

Area Italia s.r.l.

Via Trieste 20/A – 43122 Parma

email: michele.rastelli@areaitalia.com
cc: andrea.begani@areaitalia.com

**OGGETTO: Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, per la fornitura con posa in opera di prodotti grafici ed allestimenti nell'ambito del Farnese Festival afferente il progetto avente a tema un "Festival della Musica Barocca" che si terrà presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma.**

**CUP: F94H22001360008**
**CUP Derivato: F94H22001380001**
**CIG: 985991968E**

La presente trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it per chiedervi la vostra migliore offerta per la fornitura con posa in opera di prodotti grafici ed allestimenti per il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma come meglio dettagliato al punto 3. La vostra offerta dovrà essere suddivisa per voci.

## 1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta n. 15, 43121 Parma (PR). Indirizzo di Posta Elettronica Certifica: cm-pil@pec.cultura.gov.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Annalisa Scimia. Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inoltrate all'indirizzo: annalisa.scimia@cultura.gov.it.

## 2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016.

## 3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'oggetto della trattativa diretta è la fornitura con posa in opera di prodotti grafici e materiale di allestimento nell'ambito del Farnese Festival afferente il progetto avente a tema un "Festival della Musica Barocca" che si terrà presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma, come di seguito meglio dettagliato:

- progettazione logo della manifestazione Farnese Festival;
- ideazione e stampa di n. 4000 depliant dell'opuscolo in lingua italiana con piega a 3 ante 15x21 chiuso su carta patinata opaca da 170 gr;
- ideazione e stampa di n. 7 varianti 1 pari a n. 200 e 6 pari a n. 350 per un totale di n. 2300 libretti di sala a 6 facciate 15x21 su carta patinata opaca da 170 gr;
- progettazione e stampa di n. 20 manifesti 140x200 cm;
- progettazione stampa e montaggio e posa in opera con utilizzo di una piattaforma di due stendardi con 2 tasche in testa e piede. Successivo ripristino stendardo rimosso stessa modalità precedente.
  - Progettazione stampa stendardo formato 480x300 cm in pvc da 610 gr. in doppia produzione bifacciale, con montaggio con doppio cestello. Successiva rimozione a fine rassegna (dopo 19 giugno) e nuovo posizionamento dello stendardo precedentemente rimosso;
  - Adeguamento grafico al formato 140x200 con fornitura di lay-out, produzione e stampa di n. 220 manifesti per affissione carta blu back formato 140x200 con 20 copie di scorta come richiesto dall'Ufficio Affissione del Comune di Milano e spedizione dei manifesti a mezzo corriere presso l'Ufficio Affissione del Comune di Milano.

Per un importo complessivo presunto pari ad € 9.723 oltre IVA di legge al 22%.

L'importo a base di gara è quindi pari ad € 9.723,00.

## 4. SUBAPPALTO

L'appaltatore può affidare in subappalto le lavorazioni comprese nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

b) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle prestazioni subappaltate;

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri i requisiti di moralità ex art. 80 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni oggetto del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 1 e 2 del Codice e successive modificazioni.

La stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti *ex* art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

## 5. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

## 6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire allo scrivente Istituto entro e non oltre il giorno **6/06/2023 alle ore 11:00,** esclusivamente tramite il portale www.acquistinretepa.it, e dovrà contenere:

1. Il preventivo per la prestazione delle lavorazioni, con dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare a norma di legge la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione.

2. La dichiarazione della disponibilità ad eseguire le lavorazioni alle condizioni minime contenute nella presente richiesta, con eventuale descrizione di modalità di dettaglio, ulteriori rispetto a quelle della presente richiesta, in caso di affidamento.

3. La dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente al possesso di tutti i requisiti di cui al successivo paragrafo 7 (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dall'operatore economico alla data di presentazione delle offerte);

4. Documento attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);

5. Eventuale dichiarazione rispetto alla volontà di subappaltare talune lavorazioni (premurandosi di specificare quanto indicato al paragrafo 4);

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida e impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'affidamento dell'appalto. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti riserve, condizionate, arrivate fuori termine o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente richiesta.

## 7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON LA PA

L'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i e applicazione a favore dei lavoratori dipendenti di condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dagli applicabili contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- assenza di cause di decadenza, divieto o di sospensione per la stipula ed esecuzione di contratti pubblici di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.);

L'affidatario dovrà essere altresì in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) polizza assicurativa come da D.L. 13 agosto 2011 n. 138 s.m.i;

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre dichiarazione attestante il possesso dei predetti requisiti mediante il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dall'operatore economico alla data di presentazione delle offerte.

## 8. FORMA DEL CONTRATTO

In adempimento a quanto previsto dall'art.32, comma 14 del D.lgs.50/2016, il contratto d'appalto verrà stipulato mediante il portale www.acquistinretepa.it .

## 9. CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà mediante sottoscrizione del documento di stipula del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

L'impresa contraente dovrà farsi carico delle spese relative all'assolvimento degli obblighi di pagamento del bollo.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni, in tal senso questa Amministrazione provvederà alla predisposizione di determina dirigenziale comportante la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui ai precedenti punti, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare la eventuale consegna delle lavorazioni anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

## 10. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione della fornitura e sarà subordinata:

- all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate;

- all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, del DURC del soggetto che realizzerà le lavorazioni. La fatturazione dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto sancito dalla Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e del relativo Regolamento attuativo (Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013), pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione di quanto spettante. La fattura elettronica dovrà essere intestata al Complesso Monumentale della Pilotta con sede in Piazzale della Pilotta n° 15 - 43121 PARMA - C.F. 92188070343 e dovrà obbligatoriamente riportare il Codice Unico Ufficio - codice unico 2VU0DQ ed i seguenti **CUP: F94H22001360008 CUP Derivato: F94H22001380001** e **CIG: 985991968E**. La fattura dovrà essere trasmessa a mezzo PEC alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata: cm-pil.fatt@pec.cultura.gov.it.

Per effetto del meccanismo dello split payment introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto a loro addebitata in fattura dai fornitori. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari,

finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 11. CAUZIONE DEFINITIVA

L'Aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria di importo determinato ai sensi del comma 1 del menzionato art. 103. Detta cauzione dovrà avere una durata pari alla durata del contratto. La predetta cauzione può essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze e deve prevedere:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
3. l'operatività della garanzia medesima – anche per il recupero delle penali contrattuali – entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del beneficiario.

La mancata costituzione della cauzione nel rispetto delle modalità e delle condizioni indicate nel presente disciplinare e nel foglio patti e condizioni, determina la decadenza dell'aggiudicazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà reintegrarla.

## 12. IMPOSTA DI BOLLO

Sono a carico del fornitore affidatario le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante. Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante cm-pil@pec.cultura.gov.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo. In caso di mancata trasmissione

dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

## 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma, in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.. Con la sottoscrizione del presente documento, l'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

## 14. ACCESSO AGLI ATTI DI GARA

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 e ss. della Legge 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art. 53 del Codice dei contratti pubblici vigente.

## 15. NORME DI RIFERIMENTO

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale a tutti gli atti e documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico, alla procedura di Trattativa Diretta, nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici (D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.) ed al Codice Civile.

Scaduto il termine fissato per la presentazione dell'offerta, tale amministrazione procederà alla valutazione dell'offerta formulata dall'operatore economico interpellato e, qualora la stessa sia congrua e conforme a quanto richiesto dalla stazione appaltante, alla successiva stipula del contratto. Il contratto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di Accettazione generato dalla

piattaforma MEPA, firmato digitalmente dal Punto Ordinante della stazione appaltante, verrà caricato sul sistema MEPA, ai sensi dell'articolo 52 delle "Regole del sistema di *e-procurement*". Al documento di accettazione generato dalla piattaforma MEPA saranno altresì allegati, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

– Foglio patti e condizioni

Allegati:

- DGUE
- Patto di integrità
- Modello dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- Foglio patti e condizioni

Il Responsabile del procedimento

*(Dott.ssa Annalisa Scimia)*

MINISTERO DELLA CULTURA

Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ