Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Prot. n.
Class
Parma,

Spett.le, operatore economico

OGGETTO: Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA, inerente l'allestimento delle tappezzerie storiche nella sala del Correggio presso il Complesso Monumentale della Pilotta.
CIG: 98739598BA

La presente trattativa diretta sul portale www.acquistinretepa.it per chiedervi la vostra migliore offerta inerente l'allestimento delle tappezzerie storiche nella sala del Correggio presso il Complesso Monumentale della Pilotta.
La vostra offerta dovrà essere suddivisa per voci.

1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta n. 15, 43121 Parma (PR). Indirizzo di Posta Elettronica Certifica: cm-pil@pec.cultura.gov.it
Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Gentile.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattativa diretta ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016 sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip SpA

3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO

L'intervento da eseguirsi consiste nell'allestimento delle tappezzerie storiche nella Sala del Correggio presso il Complesso Monumentale della Pilotta.
In breve, l'intervento consisterà in:
– copertura del pavimento con agugliato spessore 1 cm per proteggere lo stesso;

– applicazione di listelli in legno di abete levigati, aventi dimensioni di cm 5x1,5 stondati da un lato e con fresatura da 0,5x2 dall'altro, per eventuale inserimento di un bordo;
– I listelli verranno posizionati ogni 50 cm in orditura della stanza, attorno alla cornice del soffitto, sopra il battiscopa, attorno alle porte, nell'imbotte delle finestre, e se richiesto, attorno alla cornice del dipinto;
– Creazione di una intelaiatura per l'eventuale posizionamento di interruttori, prese, per luci, allarmi, rilevatori di fumo; su richiesta essi saranno coperti in orditura (sotto la stoffa); in alternativa saranno realizzati pannelli rivestiti con disegno del tessuto a correre sia in orditura che in trama;
– Posa di crine da 2 cm;
– Copertura del crine vegetale con del mollettone di cotone bianco da 1 mm attaccato sui listelli di legno già installati;
– Posa di mollettone da 4 mm;
– Prima copertura in pelle ovo di cotone bianco dal peso di 280 gr/mq, a separare il mollettone dal tessuto primario;
– Copertura con tessuto primario (Damasco seta/cotone). Una parte del tessuto verrà posizionato con tipologia all'inglese;
– Finitura con agremanno - passamaneria, incollata con colla naturale;
– Stiratura del tessuto tensionato;
– Controllo visivo finale.

Dettagli dell'allestimento

L'installazione si compone delle seguenti fasi: intelaiatura, apposizione di crine vegetale, mollettone di cotone, pelle ovo, apposizione del tessuto primario e della passamaneria, tensione in parete, stiratura.
PARETE SUD mq 15,36
11 listelli da mt 3,20
Previste n. 5 altezze da mt 3,30 cadauna più un rapporto.
Fornitura e installazione di mt 40 di passamaneria.
PARETE PORTA mq 6,72
6 listelli da mt 3,20
Previste n. 3 altezze da mt 3,20 cadauna più un rapporto.
Fornitura e installazione di mt 20 di passamaneria.
PARETE OVEST mq 7,68
6 listelli da mt 3,20
Previste n. 3 altezze da mt 3,20 cadauna più un rapporto.
Fornitura e installazione di mt 20 di passamaneria.
PARETE NORD mq 4,80
6 listelli da mt 3,20
Previste n. 2 altezze da mt 3,20 cadauna più un rapporto.
Fornitura e installazione di mt 20 di passamaneria.
Importo a base di gara pari ad € 13.000,00 oltre I.V.A. al 22%.

4. SUBAPPALTO

L'appaltatore può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

- l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
- il subappaltatore sia in possesso dei requisiti necessari per l'esecuzione delle prestazioni subappaltate;

- all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
- il concorrente dimostri i requisiti di moralità ex art. 80 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni oggetto del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice e successive modifiche. La stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti *ex* art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

5. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire allo scrivente Istituto entro e non oltre il giorno 27/06/2023 alle ore 12:00, esclusivamente tramite il portale www.acquistinretepa.it , e dovrà contenere:

1. Il preventivo per la prestazione delle lavorazioni, con dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare a norma di legge la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione. Nel preventivo l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera.
2. La dichiarazione della disponibilità ad eseguire le lavorazioni alle condizioni minime contenute nella presente richiesta, con eventuale descrizione di modalità di dettaglio, ulteriori rispetto a quelle della presente richiesta, in caso di affidamento.
3. La dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente al possesso di tutti i requisiti di cui al successivo paragrafo 8 (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dal professionista alla data di presentazione delle offerte);
4. Documento attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
5. Eventuale dichiarazione rispetto alla volontà di subappaltare talune lavorazioni (premurandosi di specificare quanto indicato al paragrafo 4);

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida e impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addivenire all'affidamento dell'appalto. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti riserve, condizionate, arrivate fuori termine o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente richiesta.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON LA PA

L'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i e applicazione a favore dei lavoratori dipendenti di condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dagli applicabili contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- assenza di cause di decadenza, divieto o di sospensione per la stipula ed esecuzione di contratti pubblici di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.);

L'affidatario dovrà essere altresì in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

a) polizza assicurativa come da D.L. 13 agosto 2011 n. 138 s.m.i;

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre dichiarazione attestante il possesso dei predetti requisiti mediante il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procedura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dal professionista alla data di presentazione delle offerte.

8. FORMA DEL CONTRATTO

In adempimento a quanto previsto dall'art.32, comma 14 del D.lgs.50/2016, il contratto d'appalto verrà stipulato mediante il portale www.acquistinretepa.it .

9. PAGAMENTO CORRISPETTIVO

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione della fornitura e sarà subordinata: - all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate; - all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, del DURC del soggetto che realizzerà le lavorazioni. La fatturazione dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto sancito dalla Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e del relativo Regolamento attuativo (Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013), pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione di quanto spettante. Per effetto del meccanismo dello *split payment* introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto a loro addebitata in fattura dai fornitori. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

10. IMPOSTA DI BOLLO

Sono a carico del fornitore affidatario le spese di cui al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 da assolvere secondo la normativa vigente in materia. Ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972, il contratto concluso sul M.e.P.A. (documento di stipula generato dal Mercato elettronico di Consip S.p.A.) è assoggettato all'imposta di bollo come previsto dalla risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/2011. L'assolvimento è a carico dell'aggiudicatario senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi della Stazione appaltante. Pertanto, entro n. 15 (quindici) giorni dall'avvenuta stipula del contratto l'aggiudicatario provvede ad inviare mediante un'apposita comunicazione P.E.C. all'indirizzo P.E.C. della Stazione appaltante cm-pil@pec.cultura.gov.it copia scannerizzata e firmata digitalmente del contratto sul quale sarà apposta la relativa marca da bollo. In caso di mancata trasmissione dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo, la Stazione appaltante provvederà ad inoltrare apposita segnalazione dell'omesso pagamento all'Agenzia delle Entrate per la relativa regolarizzazione.

11. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai fini della Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. relativa alla "tracciabilità dei flussi finanziari", l'Aggiudicatario:

- si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- si impegna, in relazione all' art. 3 della Legge suddetta, a fornire gli estremi del conto corrente dedicato e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad agire sul conto corrente *de quo*;
- si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante di qualsiasi variazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o delle persone delegate ad operare su di essi trasmettendo i dati previsti dalla legge;

12. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie derivanti dalla presente gara sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'EMILIA ROMAGNA con sede in PARMA (PR). Per le controversie inerenti l'esecuzione del contratto sarà competente il Tribunale Ordinario di PARMA (PR).

13. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la presente richiesta di offerta non costituisce avviso o procedura di gara né proposta contrattuale, ma ha finalità semplicemente esplorativa volta a identificare le condizioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari. Pertanto i preventivi pervenuti non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione. La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'espletamento della successiva procedura di affidamento che la medesima si riserva di non avviare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza gli operatori economici invitati a presentare offerta abbiano per ciò nulla a pretendere. L'indagine di mercato viene avviata non dà luogo ad alcun diritto, ragione, pretesa e/o aspettativa a qualsiasi titolo in capo agli operatori economici che presentino la propria offerta/preventivo. L'Amministrazione procederà tramite

affidamento diretto al soggetto che sarà a proprio insindacabile giudizio ritenuto idoneo. I dati forniti dall'operatore economico vanni trattati, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'indagine di cui trattasi.

Il RUP

(Giuseppe Gentile)