Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Parma

A Spett.le Operatore economico

Prot. n.

Class

E pc.

Oggetto: ***RdO semplice sul Mepa ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. (conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" Decreto Semplificazioni successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108) inerente il servizio di gestione della vendita biglietti con servizio di cassa presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma.***
CIG: 96743359CA

Con la presente si invita codesto spettabile operatore economico a presentare offerta per **l'esecuzione del servizio di gestione della vendita biglietti con servizio di cassa in oggetto presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma**, nel rispetto delle condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati, esclusivamente tramite Richiesta di Offerta (RdO) semplice attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 311 del 7.04.2023 ed avverrà mediante procedura negoziata e con il **criterio del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di MEPA – www.acquistinretepa.it, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e attraverso una RdO rivolta agli operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'espletamento della successiva procedura di affidamento che la medesima si riserva di non avviare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza che gli operatori economici invitati a presentare offerta abbiano per ciò nulla a pretendere.

I dati forniti dall'operatore economico verranno trattati, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui trattasi.

1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE
Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta n. 15, 43121 Parma (PR). Indirizzo di Posta Elettronica Certifica: cm-pil@pec.cultura.gov.it
Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Giuseppe Gentile giusta nomina con determina dirigenziale n. 138 del 23.02.2023.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

RDO semplice sul MePA *ex* art. 1, co. 2, lett. a) della L. 11 settembre 2020, n. 120 e ss.mm.ii. (conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" Decreto Semplificazioni successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108), con affidamento mediante il criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: https://complessopilotta.it sezione bandi di gara e contratti nelle forme e nei termini di legge.
É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it, **almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, e saranno rese pubbliche inoltre tramite Mepa e si intenderanno essere note a tutti gli operatori economici e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese quelle previste dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, avvengono esclusivamente sul portale MEPA. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara e relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma nell'area riservata alla RdO.

Come previsto dalle "Regole del Sistema di *e- Procurement*" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabili a mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a variazione dello stesso che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della Stazione appaltante.

4. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione della vendita biglietti con servizio di cassa dal 6 giugno 2023 al 12 maggio 2024. In particolare è richiesta la presenza di una figura che presti servizio presso la biglietteria del Complesso Monumentale della Pilotta dal martedì alla domenica dalle 10 alle 19, fatte salve variazioni dovute ad aperture straordinarie e conseguente modifica del giorno di chiusura settimanale. Tale figura dovrà procedere inoltre alla rendicontazione degli incassi giornalieri ed alla consegna in busta chiusa al personale di vigilanza nel rispetto delle modalità che saranno comunicate dall'Amministrazione al momento della stipula del contratto.
In particolare, le attività richieste per l'esecuzione dell'intervento appaltato sono le seguenti:
- Biglietteria on-site (vendita di biglietti in loco);
- Svolgimento delle operazioni di rendicontazione e versamento della totalità delle somme incassate secondo le modalità indicate dall'Amministrazione.

L'operatore economico dovrà assumersi ogni responsabile in ordine ad eventuali errori nella gestione degli incassi, garantendo l'indennità di cassa per i propri dipendenti.
In considerazione del valore culturale ed economico delle collezioni in custodia presso il Complesso Monumentale della Pilotta si richiede la prestazione del servizio con i più elevati standard qualitativi, al fine di garantire la sicurezza e l'integrità dei beni, valorizzando al massimo la fruibilità e l'immagine del Complesso museale nei confronti dei visitatori e rispondendo al meglio alle loro esigenze di informazione.
Le prestazioni rese, comprensive di ogni attrezzatura occorrente per la perfetta esecuzione del servizio, sono da considerarsi pienamente ed integralmente remunerate con il corrispettivo dell'appalto.

LUOGO DI ESECUZIONE

Il servizio in oggetto, così come dettagliato al punto 4, dovrà essere svolto presso il Complesso Monumentale della Pilotta sito in Piazzale della Pilotta n.15, 43121 Parma.

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo massimo presunto per l'intera durata dell'appalto è pari ad **€ 40.734,00 oltre ad I.V.A. di Legge al 22% (€ 8.961,48)**.

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

La stima dei costi è stata sviluppata sulla base del costo orario delle prestazioni lavorative previsto dal CCNL Vigilanza, in quanto comunemente applicato nel settore.
L'importo a base di gara ribassabile è quindi pari ad € 40.734,00.
Costo per la sicurezza € 0 in quanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto non sussistono rischi di interferenza con il personale dell'Ente. Non sono pertanto individuati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

6. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

NOME APPALTO	COGNOME E NOME	DATA ASS.	CCNL	TEMPO	LIVELLO	QUALIFICA	% PART TIME	MONTE ORE SETT.	Orario	SCATTI DI ANZIANITA'	DATA PROSSIMO	L.68
PARMA PILOTTA	OPERATORE 1	02/08/2022	VIGILANZA	INDET	5	Impiegato	30	12	RO - RA - RA - RA - 4 - 4	0	set-25	NO
PARMA PILOTTA	OPERATORE 2	02/08/2022	VIGILANZA	INDET	5	Impiegato	100	40	RO - 8,5 - 8,5 - 8,5 - 8,5 -	0	set-25	NO

6. TERMINE ESECUZIONE

Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto dietro presentazione di fatture elettroniche bimestrali precedute dalla presentazione di rapporti di servizio attestanti le ore di servizio prestate, convalidati dall'Amministrazione.

7. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è facoltativo e dovrà essere concordato con il Responsabile del Procedimento, previa richiesta scritta o telefonica al fine di coordinare l'accesso all'immobile, entro e non oltre 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Si riporta di seguito l'indirizzo di posta elettronica a cui fare riferimento: giuseppe.gentile@cultura.gov.it.

8. TIPO DI PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE

Procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) semplice esperita mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

9. TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire l'offerta in via telematica, entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 5/05/2023** a pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

10. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla gara è ammessa agli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, come individuati ai sensi dell'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.
Pertanto sono ammessi:
a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.
Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.
La domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante di ciascuna impresa associata e corredata dalla fotocopia del rispettivo documento d'identità.
Si precisa che il mandato di cui all'art. 48, comma 12 e 13, d.lgs. 50/2016 deve essere prodotto a corredo dell'istanza di partecipazione e risultare da scrittura privata autenticata.
- ai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis del Codice e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).
L'operatore economico dovrà indicare se parteciperà alla stessa in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal d.lgs. 50/2016.

11. REQUISITI RICHIESTI PER PRESENTARE L'OFFERTA E CAUSE DI ESCLUSIONE

11.1 REQUISITI GENERALI

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
- non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico;
- polizza assicurativa come da D.L. 13 agosto 2011 n. 138 s.m.i.
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i e applicazione a favore dei lavoratori dipendenti di condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dagli applicabili contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- assenza di cause di decadenza, divieto o di sospensione per la stipula ed esecuzione di contratti pubblici di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.);

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 1, comma 2, comma 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo, comma 1 e 2.
Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.
Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in 1. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.
La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della 1. 190/2012.

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre dichiarazione attestante il possesso dei predetti requisiti mediante il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dall'operatore economico alla data di presentazione delle offerte.
Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

11.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA
I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti:

11.2.1 REQUISITI DI IDONEITÀ
Iscrizione alla camera di commercio. L'operatore economico che partecipi alla procedura deve possedere l'iscrizione nel Registro delle Imprese per l'attività inerente all'oggetto dell'appalto o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. 50/2016.

11.2.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA
II concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:
- Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, pari a quello oggetto del presente appalto al netto dell'iva.
Tale requisito è richiesto in ragione dell'esigenza della stazione appaltante di potere confidare su operatori di consolidata esperienza nel settore. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:
- la presentazione delle fatture quietanzate attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; - ovvero, per le società di capitali, la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, corredati da nota integrativa, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.
Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4 del Codice, l'operatore economico che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

11.2.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE
Il soggetto partecipante alla presente procedura di gara dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche, nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità professionale.
Il requisito dovrà essere provato mediante la produzione di un elenco di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto effettuati nell'ultimo triennio per un importo complessivo pari o superiore all'importo del presente appalto I.V.A. di Legge esclusa. A tal fine l'operatore economico deve riportare l'elenco dei servizi specificando, per ciascuno di essi, gli importi, le date ed i committenti, pubblici o privati.
I partecipanti dovranno dichiarare nel DGUE il possesso del predetto requisito di capacità tecnico professionale compilando le specifiche sezioni. L'Amministrazione potrà chiedere ai partecipanti, a campione, di presentare la documentazione atta a dimostrare l'effettivo possesso del requisito in argomento.

12. SUBAPPALTO
L'appaltatore può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:
a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
b) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
d) il concorrente dimostri i requisiti di moralità *ex* art. 80 del Codice.

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni oggetto del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
La stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti ex art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.
La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

12. CAUZIONE PROVVISORIA

Il concorrente dovrà costituire la garanzia provvisoria di cui all'art 1 co 4 del DL n. 76/2020, conv con mod dalla L. 120/2020 per un ammontare dimezzato rispetto alla misura prevista dall'art. 93 dlgs 50/2016 e quindi per una percentuale pari all'1%.
Ai sensi dell'art. 1, co. 4, D.L. 76/2020, conv con mod dalla L. 120/2020, l'offerta dovrà essere corredata, in ragione della necessità di garantire l'affidabilità dell'operatore economico nonché, data la peculiarità del servizio in oggetto, al fine di assicurare l'efficienza e la continuità dei servizi offerti dal Complesso, da una cauzione provvisoria di **€ 407,34 pari all'1% dell'importo del servizio.**
La cauzione, prodotta in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 DPR 445/2000 con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito, può essere costituita esclusivamente, a scelta dell'offerente, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa fidejussoria ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva e prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.
L'offerta deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore verso il concorrente, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
Tale condizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.
La fidejussione o la polizza dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art 1957, comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
La fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
In caso di raggruppamento o consorzio, non ancora costituiti, la cauzione deve essere intestata, pena l'esclusione, a tutte le Imprese che costituiranno il raggruppamento od il consorzio.
Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere prodotte in conformità agli schemi tipo approvati.
Ai sensi dell'art 93 comma 7 del Codice l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto:

- del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo, per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica *(carbon footprint)* di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

La polizza fideiussoria dovrà essere prodotta alternativamente come:

- una polizza nativa digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare il documento originale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- la scansione o il file che riproduce copia della garanzia emessa informaticamente con firma digitale che riporti al suo interno gli estremi per scaricare la polizza originale digitale direttamente dal sito internet del fideiussore stesso;
- un documento informatico firmato digitalmente dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; in tal caso la fideiussione dovrà essere corredata da un documento attestante i poteri di firma del fideiussore.

Nei dieci giorni successivi alla comunicazione dell'intervenuta aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà presentare, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

ss.mm.ii..
La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.
Prima della stipulazione del contratto dovrà essere depositata la cauzione definitiva a garanzia dell'appalto a norma dell'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 50/16 e ss.mm.ii..

13. FINANZIAMENTO
L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE
Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale nella sezione relativa alla presente procedura.
L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 5/05/2023** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.
La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione dei concorrenti dalla gara**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.
Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dalla presente lettera d'invito e redatta **in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.** In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Contenuto della busta elettronica A "Documentazione amministrativa"

- **Domanda di partecipazione;**
- **PASSOE;**
- **DGUE;**
- **Patto d'integrità;**
- **Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**
- **Cauzione provvisoria e dichiarazione impegno cauzione definitiva**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente in conformità al modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura.

PASSOE
La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnicoorganizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n.464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP) gestita dall'ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE). I concorrenti devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto. Ai sensi dell'articolo 59, comma 4, lettera b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare. La mancata produzione del PASSOE non costituisce causa di esclusione dalla presente procedura.

DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO
Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.
Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
In caso di ricorso al subappalto, in base alla normativa vigente *ex* art. 105 del d.lgs. 50/2016, si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.
Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 11.1 del presente disciplinare.
Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:
a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.
Parte VI – Dichiarazioni finali. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Per eventuali istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, e s.m.i. e relative linee guida ivi contenute.

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative: Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

a) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c)-bis, c)-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;
b) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare e relativi allegati;
c) di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
d) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
e) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
f) di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell'impresa;
g) di aver preso esatta cognizione della natura del lavoro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;
h) di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini, le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute o richiamate nella documentazione di gara tutta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente; nonché le condizioni generali di contratto allegate che comunque potranno essere integrate in sede di stipula del contratto
i) di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;
j) di accettare che i dati forniti dall'operatore economico verranno trattati, ai sensi del GDPR, Regolamento Europeo Privacy 679/2016, applicabile dal 25 maggio 2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura di cui trattasi e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;
k) nominativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
l) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
m) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
n) accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
o) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
p) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ……, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

Documentazione a corredo

- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
- per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si applica, in quanto compatibile, la disciplina in tema di raggruppamenti temporanei di imprese.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione.

Contenuto della busta elettronica B "Offerta economica"

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà:
- inserire nell'apposita sezione del Sistema il modello per offerta "Offerta economica" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema;
- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- indicare i propri costi della manodopera;

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. (art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016).
L'offerta economica dovrà, a pena di esclusione, presentare una percentuale di ribasso tale da non determinare un importo, relativo esclusivamente al costo del personale derivante dall'applicazione del CCNL al quale l'operatore economico aderisce, inferiore ai ccdd minimi salariali.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura delle offerte e verifica della documentazione amministrativa

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA con successiva attivazione della seduta pubblica, così come espressamente prescritto dalle regole di funzionamento del MePA.

Il giorno fissato per l'inizio delle operazioni di gara, il soggetto incaricato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica online sul sito del MePA di Consip S.p.A., all'apertura delle buste contenenti la Documentazione amministrativa. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le seguenti modalità:

a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (fatto salvo quanto previsto in materia di "soccorso istruttorio")

b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

d) a verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si applicherà l'art.83, comma 9 del Codice.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Si procederà quindi:

a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, ferma restando la procedura prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.

Apertura offerta economica
Al termine della precedente fase di gara il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse.

Valutazione offerta economica
Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera d'invito, alla presa d'atto dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.
Esaurita la procedura di verifica delle offerte e acquisito l'esito della stessa, il soggetto deputato all'espletamento della procedura, in seduta pubblica, procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.
Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, purché congrua.

17. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO
La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è subordinata all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.
Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, l'aggiudicazione diverrà efficace con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale di approvazione della proposta di aggiudicazione), oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.
Si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di approvazione della proposta di aggiudicazione.
Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione sarà efficace soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.
In caso di accertata irregolarità dell'aggiudicatario, in contrasto con quanto dichiarato in sede di presentazione dell'offerta, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria ed alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.
L'affidatario, entro il termine perentorio di dieci giorni dall'affidamento provvisorio, dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente e dovrà inoltre presentare i seguenti documenti:
- La documentazione di idoneità tecnico-professionale e la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 90, comma 9 del D.Lgs. 81/2008;
- Stipula della polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo contrattuale a titolo di garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli che eccedono il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Sono ammesse fideiussioni bancarie o polizze assicurative, rilasciate da società in possesso dei requisiti di legge;
- Stipula della **polizza assicurativa** che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio per un importo pari ad € **500.000,00 (cinquecentomila) per sinistro, valida per tutta la durata dell'appalto**;
L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto con i relativi allegati, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Si informa inoltre che la formale stipula del contratto relativo alla gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante sottoscrizione con firma digitale.
Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui ai precedenti punti, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorchè definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.
L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

La stazione appaltante ai sensi del disposto dell'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.
Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

18. LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:
- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione giudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione giudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione giudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.
L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione giudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.
L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto.
Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto dietro presentazione di fatture elettroniche bimestrali il cui importo dovrà essere calcolato sulla base degli interventi effettuati, comprovati da rapporti di servizio convalidati dall'Amministrazione.
La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione del servizio e sarà subordinata: - all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate; - all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, del DURC del soggetto che realizzerà il servizio.
La fatturazione dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto sancito dalla Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e del relativo Regolamento attuativo (Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013), pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione di quanto spettante.
La fattura elettronica dovrà essere intestata al Complesso Monumentale della Pilotta con sede in Piazzale della Pilotta n° 15 - 43121 PARMA - C.F. 92188070343 - codice IPA 2VU0DQ; in fattura andrà indicato il **CIG: 96743359CA**.
La fattura dovrà essere trasmessa a mezzo PEC alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata: cm-pil.fatt@pec.cultura.gov.it.
Per effetto del meccanismo dello *split payment* introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto a loro addebitata in fattura dai fornitori. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

APPLICAZIONE DEI CONTRATTI COLLETTIVI DI LAVORO E DI CATEGORIA

Nel rispetto dell'art. 30, commi 3 e 4, e dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario si obbliga ad applicare ai propri dipendenti, occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipula del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni, e in generale, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria ed applicabile nella località.

ANTICIPAZIONE DEL PREZZO

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, sarà corrisposta all'appaltatore l'anticipazione del prezzo pari al 20 per cento, entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori.

19. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura di gara in essere è disciplinato dagli artt. 22 ss. della L. 241/1990 e s.m.i. nonché dall'art 53 del Codice dei Contratti Pubblici vigente.

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ

20. TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, assume altresì la responsabilità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Sarà inoltre tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'accensione, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sullo stesso.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto del servizio oggetto del presente bando.

Per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica il D.P.R. 207/2010.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

22. DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma, in qualità di Titolare del trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) forniti nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o istituzionali e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. Durante il periodo di durata del contratto, la Stazione appaltante potrà comunicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche in relazione al presente articolo in applicazione di normative di caratura generale in materia di protezione dei dati personali e in riferimento al Regolamento UE 2016/679 e s.m.i..

L'operatore economico partecipante acconsente al trattamento dei dati personali forniti nel contesto della partecipazione alla presente procedura per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa nonché durante l'eventuale fase di esecuzione del contratto.

DISPOSIZIONI VARIE

a) L'offerta presentata è immediatamente impegnativa per la ditta offerente ma lo sarà per la stazione appaltante solo una volta perfezionato il contratto;

b) Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese di stipula del contratto e da esse derivanti (diritti di rogito, di copia, di bollo, registrazione, valori bollati, ecc.);

c) In caso di messa in liquidazione giudiziale dell'esecutore o risoluzione del contratto si farà luogo alle procedure di cui all'art 110 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

d) Il Complesso Monumentale della Pilotta si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla procedura o di posticiparne la data previa comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano opporre eccezioni di sorta e/o avanzare alcuna pretesa.

ALLEGATI:

- ALLEGATO A – Istanza di partecipazione
- ALLEGATO B – Fac simile richiesta cauzione provvisoria
- ALLEGATO C – Modello offerta economica
- DGUE
- Patto d'integrità
- Foglio patti e condizioni

Il Responsabile del procedimento
(Dott. Giuseppe Gentile)

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233617 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil @cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/
C.F. 92188070343 Codice IPA 2VU0DQ