



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Parma, 15.03.2023

A Al personale con la qualifica appartenente all'Area
II - Vigilanza
OO.SS

Prot. n. CM- PIL/15.03.2023/1572_P

Class 25.10.01/3/2023

e.p.c. OO.SS.

Oggetto:

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

- VISTA la Circolare n. 121 del 22/02/2006 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo, Dipartimento per la ricerca, l'innovazione e l'organizzazione – Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione - Servizio II;
- VISTA la Circolare n. 62 del 20/03/2007 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo - Direzione generale per gli affari generali, il bilancio, le risorse umane e la formazione – Servizio I
- VISTA la Circolare n. 468 del 21/11/2011 del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo Direzione generale per l'organizzazione, gli affari generali, l'innovazione, il bilancio ed il personale;
- VISTA la Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo e l'allegata “*Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti*”;
- VISTA la circolare n. 24 del 31/05/2017 del Segretariato Generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo.

Il Complesso Monumentale della Pilotta intende assegnare due alloggi per il servizio di

PILOTTA

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA
2VU0DQ



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

custodia e casierato presso Piazzale della Pilotta 5.

Il servizio di casierato, puntualmente specificato nella acclusa scheda (All. 1), consisterà, in conformità alle disposizioni vigenti, nell'impegno da parte del custode casiere a garantire (oltre al normale orario di lavoro), in qualità di addetto alla sorveglianza e vigilanza, l'orario di servizio secondo il disciplinare tecnico sottoscritto fra le parti.

Per le predette prestazioni, al custode casiere, oltre alle competenze dovute per legge, sarà concesso l'uso gratuito (salvo il pagamento delle utenze come da normativa vigente) di un alloggio. Il primo alloggio (All.2) è sito presso il Complesso Monumentale della Pilotta in Piazzale della Pilotta 5, 43121 Parma, si sviluppa su due livelli con accesso dal piano terra. Mediante la scala d'ingresso si raggiunge il piano primo dell'alloggio, esso è composto da un lungo corridoio, dove si affacciano cinque vani adibiti a deposito-servizi e da una scala che permette di raggiungere il secondo piano dell'alloggio. Il secondo piano dell'alloggio è caratterizzato da tre vani: cucina/zona giorno, camera da letto e sala monitor.

Il secondo alloggio (All.3) è sito al secondo piano della Rocchetta con accesso dal cortile interno. L'alloggio è composto da ingresso, cucina, soggiorno, camera da letto, un servizio igienico e sala monitor. Gli alloggi sono già disponibili, fatte salve eventuali rinvii che potranno essere causati dalla necessità di completare eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria.

La durata dell'affidamento del servizio si intende di anni 5, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti secondo quanto stabilito dalla Circolare n.62/2007 in premessa.

Requisiti di partecipazione:

- 1) Qualifica: appartenenza all'area II - Vigilanza - del personale del Ministero della Cultura a tempo indeterminato con prestazione lavorativa a tempo pieno;
- 2) Anzianità di servizio: non inferiore a 3 anni alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda;
- 3) Efficienza psicofisica: idoneità al posto da ricoprire attestata dal medico competente dell'Istituto di appartenenza, ai sensi della normativa vigente;
- 4) Affidabilità: negli ultimi cinque anni non aver subito condanne penali, né aver subito sanzioni disciplinari gravi, né avere procedimenti penali in corso;
- 5) Il dipendente e gli altri componenti del nucleo familiare non devono essere titolari di alcun diritto di proprietà, usufrutto, etc. di alloggio ubicato nell'ambito territoriale del Comune e della Provincia nella quale è situato l'Istituto ove andrà a prestare servizio;
- 6) Parere favorevole del Capo dell'Istituto di provenienza qualora il dipendente già rivesta analogha posizione di custode casiere.

La mancanza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla graduatoria. Per la formulazione della graduatoria si terrà conto dei titoli previsti nella relativa tabella (All. 4).

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA
2VUODQ



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

A parità di condizioni, si terrà conto dell'anzianità di servizio (a pari anzianità, verrà preso in considerazione il posto occupato nel ruolo di anzianità).

Il candidato vincitore potrà ospitare un nucleo familiare composto fino a un massimo di 2 unità per entrambi gli alloggi.

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato (All. 5), che costituisce autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, e corredate da apposita documentazione, atta a giustificare l'attribuzione dei predetti titoli e requisiti.

I titoli e i requisiti non opportunamente documentati, secondo le modalità indicate, non verranno presi in considerazione.

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA
2VU0DQ



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

All. 1

Le istanze dovranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 05/05/2023 presso il Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo perverranno oltre tale data. Le domande possono essere presentate per le vie postali, compresa PEC o per corriere (con ricevuta di ritorno) o a mano previo appuntamento. In caso di presentazione a mano sarà rilasciata regolare ricevuta

Il candidato risultato assegnatario dovrà far pervenire la propria accettazione entro gg. 15 dalla notifica della comunicazione di affidamento del servizio. In mancanza, si procederà ad assegnare il servizio al candidato che segue nella graduatoria.

Gli interessati possono visitare l'alloggio, a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, previo apposito appuntamento con il Dott. Giuseppe Gentile, reperibile all'indirizzo mail: giuseppe.gentile@cultura.gov.it o al recapito telefonico 0521220411.

Presso il Complesso Monumentale della Pilotta sarà costituita un'apposita Commissione, presieduta dal Direttore dell'Istituto, che si riunirà nei giorni immediatamente successivi alla scadenza del termine di presentazione delle domande per la valutazione delle dichiarazioni rese dai richiedenti e per la formazione della graduatoria, previo controllo documentale. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro il termine di gg. 30 dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Il presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito intranet del Ministero della Cultura e sul sito web del Complesso Monumentale della Pilotta. Scaduto il termine di presentazione delle domande, la Commissione esaminerà prioritariamente le domande pervenute dal personale interno all'Istituto.

Qualora non si trovino adesioni, esaminerà di seguito rispettivamente le domande pervenute dagli Istituti situati nello stesso comune, nella provincia, nella regione, ed in regioni diverse.

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di riservatezza.

Entro trenta giorni dall'assegnazione del servizio di casierato l'Amministrazione ed il vincitore si impegnano a sottoscrivere il disciplinare.

Parma, li

Il Direttore

Simone Verde

Il Funzionario delegato

Giuseppe Gentile

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343. Codice IPA
2VU0DQ



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

All. 2

DESCRIZIONE SERVIZIO CASIERATO

SCHEDA DA ALLEGARE AL BANDO CONCORSUALE PER L'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO

INFORMAZIONI GENERALI ALLOGGIO (All.1)

ISTITUTO: Complesso Monumentale della Pilotta

INDIRIZZO APPARTAMENTO:
Piazzale della Pilotta 5 43121 Parma

METRATURA:

97,40 mq

N. VANI ALLOGGIO:

4

SPAZI ESTERNI:

NO

SPECIFICHE:

- NUMERO DI CASIERI ATTIVI O DA ATTIVARE PRESSO IL MEDESIMO EDIFICIO OLTRE A QUELLO IN OGGETTO: NO

- SORVEGLIANZA
NOTTURNA:

a) con personale dell'Amministrazione: si

b) con servizio esternalizzato: no

- ALTRI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO FACENTI PARTE DELL'AREA DI VIGILANZA DI COMPETENZA DEL CUSTODE CASIERE:

- nessuno

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA
2VU0DQ



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

INFORMAZIONI GENERALI ALLOGGIO (All.3)

ISTITUTO:

Complesso Monumentale della Pilotta

INDIRIZZO APPARTAMENTO:

Cortile della Rocchetta
Piazzale della Pilotta 5 43121 Parma

METRATURA:

84,40 mq

N. VANI ALLOGGIO:

4

SPAZI ESTERNI:

NO

SPECIFICHE:

SPECIFICHE:

- NUMERO DI CASIERI ATTIVI O DA ATTIVARE PRESSO IL MEDESIMO EDIFICIO OLTRE A QUELLO IN OGGETTO: NO

- SORVEGLIANZA NOTTURNA:
 - a) con personale dell'Amministrazione: si
 - b) con servizio esternalizzato: no

- ALTRI EDIFICI DI PERTINENZA DELL'ISTITUTO FACENTI PARTE DELL'AREA DI VIGILANZA DI COMPETENZA DEL CUSTODE CASIERE:
 - nessuno

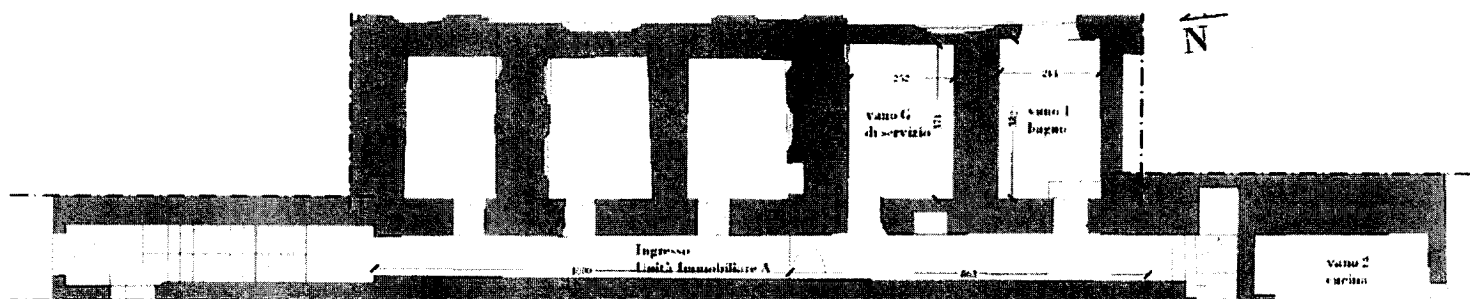
 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA
2VU0DQ

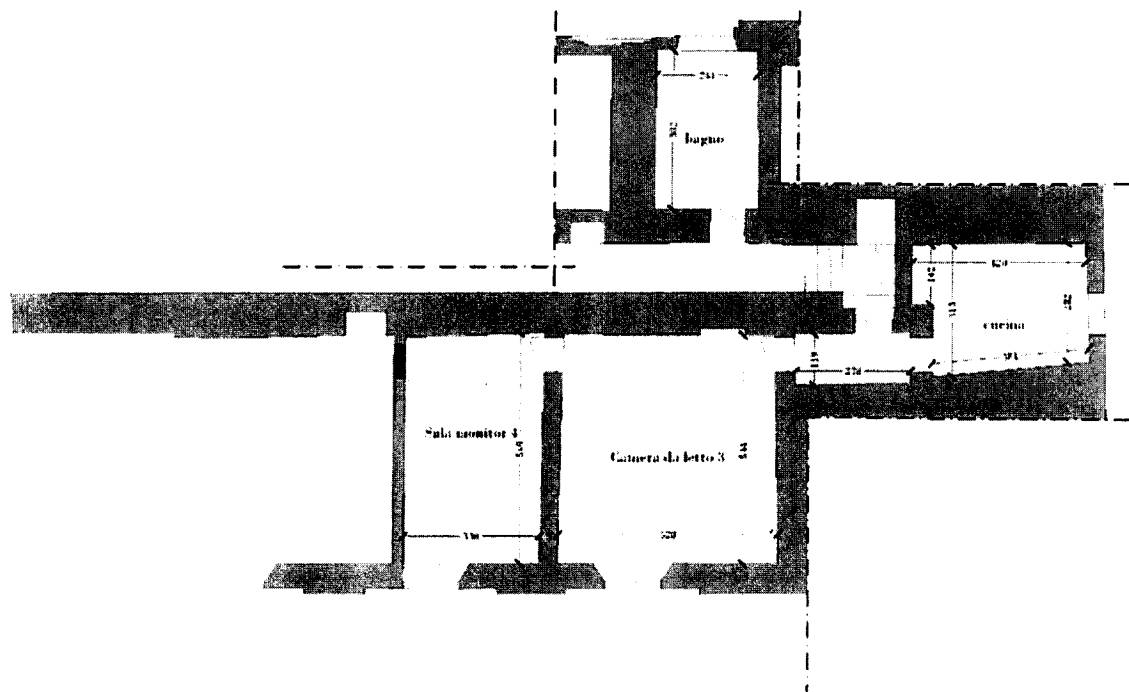


Ministero della cultura
DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

PLANIMETRIA DELL'ALLOGGIO 1



Pianta livello mezzanino Scala 1:100



Pianta primo livello Scala 1:100

PILOTTA

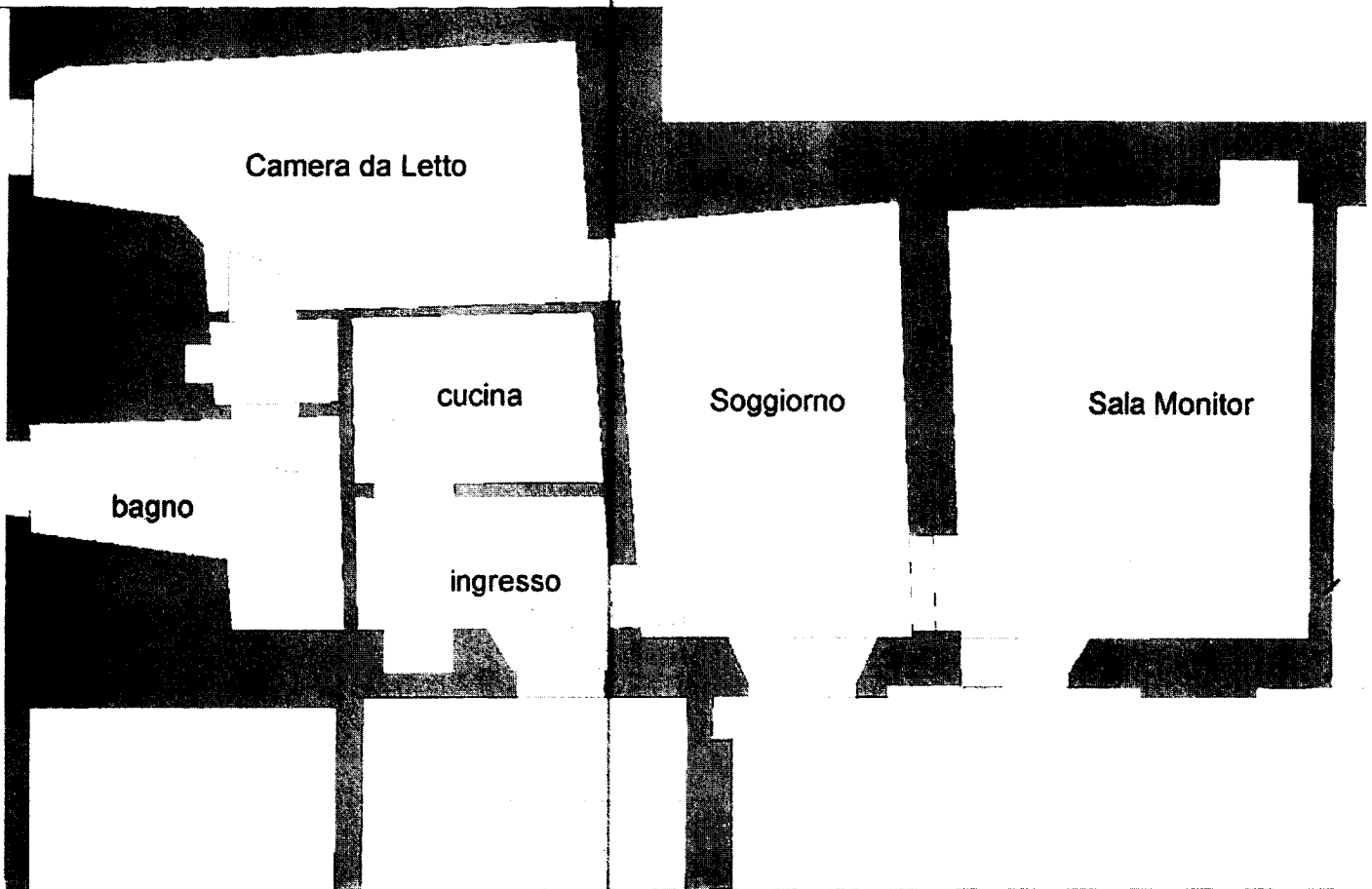
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309
(centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA
2VU0DQ



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

PLANIMETRIA DELL'ALLOGGIO 2





Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

All. 4

**TABELLA DEI TITOLI VALUTABILI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI
ASPIRANTI ALL'ASSEGNAZIONE DEL SERVIZIO DI CASIERATO E RELATIVI
COEFFICIENTI DI VALUTAZIONE:**

1) Anzianità di servizio.

- a. Anzianità di servizio alle dipendenze della P.A. per ogni anno di servizio (compreso MIC) punti 1,00;
- b. Anzianità maturata nel MIC per ogni anno di servizio punti 1,00;

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b) del punto 1) sono cumulabili

2) Condizioni locative.

- a). Sentenza esecutiva di sfratto tranne che per morosità punti 6,00;
- b). Atto di citazione o diffida di sfratto tranne che per morosità punti 3,00;
- c). Pagamento di un canone di locazione annuo superiore, rispettivamente, alle sottoindicate percentuali di reddito complessivo del nucleo familiare dell'aspirante (risultante dalla dichiarazione dei redditi o dagli ultimi modelli CUD)

- 1/5 punti 2,00;

- 2/5 punti 3,00;

- 3/5 punti 4,00;

- d). Residenza in località distante oltre 200 Km dal comune sede dell'Ufficio o del servizio punti 2,00;

N.B. I punteggi di cui alle lettere a), b), c) e d) del punto 2) non possono essere cumulati.

3) Condizioni' economiche del nucleo' familiare dell'aspirante risultanti dall'ultima dichiarazione dei redditi o dai modd. CUD dei componenti del nucleo familiare.

- a). per reddito complessivo fino a 20.000,00 euro punti 4,00;
- b). per reddito complessivo da 20.000,00 a 25.000,00 euro punti 3,00;
- c). per reddito complessivo da 25.000,00 a 35.000,00 euro punti 1,00;

4) Composizione del nucleo familiare.

Per ogni componente del nucleo familiare, compreso il titolare punti 0,50.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

All. 5

Al Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della
Pilotta 15, 43121 Parma.

Con riferimento al bando di assegnazione per il servizio di casierato, pubblicato sulla rete *Intranet* del Ministero della cultura e sul sito web del Complesso Monumentale della Pilotta, in data _____ con protocollo n° ____

Il/La sottoscritto/a:

NOME: _____ COGNOME: _____

nato/a a: _____ (prov.:_) il: ____

presenta domanda per l'assegnazione del servizio citato, e del relativo alloggio e dichiara di:

- a) appartenere ai ruoli del Ministero della Cultura con inquadramento nel profilo professionale appartenente all'area II - fascia retributiva __, con contratto a tempo indeterminato. e prestazione lavorativa a tempo pieno e prestare attualmente servizio presso _;
- b) avere un'anzianità di servizio uguale/superiore ad anni 3 (tre);
- c) essere psico-fisicamente idoneo all'incarico da ricoprire, come da allegata certificazione rilasciata dal medico competente, dott. _____, accreditato presso il proprio Istituto di appartenenza;
- d) non aver subito condanne penali negli ultimi cinque anni a far data da oggi, né di aver subito sanzioni disciplinari gravi e di non essere oggetto di procedimenti penali;
- e) che il sottoscritto e gli altri componenti del nucleo familiare non sono titolari di proprietà immobiliari ad uso abitativo, né di usufrutti della medesima natura ubicati nell'ambito territoriale del comune *e/o* della provincia dell'Istituto presso il quale il sottoscritto chiede di prestare servizio;
- f) di avere il parere favorevole del Capo dell'Istituto nel caso in cui si trovi nella posizione di custode casiere.



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Dichiara inoltre, ai fini della formazione della graduatoria, e per il calcolo dei relativi coefficienti di valutazione, di trovarsi nella sotto specificate condizioni:

- anzianità di servizio: anni _____;
- attuali condizioni locative _____;
- reddito del proprio nucleo familiare, come da copie allegate delle dichiarazioni dei redditi e/o dei modelli CUD, pari a € _____;
- componenti del nucleo familiare, come da stato di famiglia pari a n° _____;

Il presente modello, dal/dalla sottoscritto/a debitamente compilato in ogni sua parte, costituisce autodichiarazione resa ex D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si allega copia del documento di identità in corso di validità.

Lì _____ data ____

Firma



Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Disciplinare tipo per il servizio di custodia e casierato negli immobili sedi di uffici ed istituti del Ministero per i beni della Cultura.

Premessa

L'anno il mese il giorno _____ in _____ presso _____ il Dott. Simone Verde nella sua qualità di Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta concede quale controprestazione del servizio di custodia e casierato, in uso gratuito, al Sig. _____ nato al _____ appartenente alla II Area – vigilanza, l'alloggio annesso al **Complesso Monumentale della Pilotta** per l'abitazione sua e della sua famiglia.

Detto alloggio, come da acclusa planimetria (All. 3), si compone di n° 5 vani complessivi, in condizioni di abitabilità e di manutenzione conformi alla normativa vigente.

La concessione viene disciplinata come segue:

Art. 1

Oggetto della concessione

La premessa costituisce parte integrante del presente disciplinare

Art. 2 Orario di lavoro

Il Sig. _____ quale custode casiere, è tenuto a prestare attività lavorativa per le ore contrattualmente previste nell'Istituto, in moda da tenere conto delle operazioni di apertura e chiusura dell'Istituto.

Tale attività pertanto, sarà articolata, previa contrattazione a livello d'istituto, come segue:

- in presenza di un unico custode-casiere l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione

- in presenza di due (o più) custodi-casieri l'orario di lavoro si svolgerà secondo la seguente articolazione:

In caso di assenza di uno dei due (o più) custodi-casieri l'orario di lavoro si articolerà nel seguente modo:

Per particolari esigenze organizzative, il Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta o il Funzionario che lo sostituisce nella sede di servizio, previo accordo con l'interessato può disporre variazioni dell'articolazione dell'orario di lavoro, senza modificare la durata della prestazione giornaliera e settimanale.

Nel caso di orario di lavoro articolato su turni diurni saranno corrisposte le indennità previste dal contratto.

L'accertamento della presenza in servizio del custode casiere avviene con le stesse modalità previste per il restante personale.

Art. 3 Mansioni

Durante l'orario di lavoro, nell'ambito delle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, il custode casiere provvede, in particolare:

- All'apertura e chiusura dell'Edificio assegnatogli e di tutti gli annessi affidatigli, nelle ore stabilite, a controllare, partecipando direttamente alle operazioni di chiusura, tutti i locali di pertinenza dell'Istituto di appartenenza per verificarne le regolari condizioni, ove tale adempimento non sia diversamente regolato.
- A svolgere durante le ore di servizio, la vigilanza al Museo in affiancamento al personale.
- Ad indossare la divisa e cartellino identificativo forniti dall'Amministrazione ove vi fossero.
- A tenere un contegno serio e cortese con i superiori, i colleghi ed il pubblico.
- Ove non sia stato istituito l'Ufficio informazioni e passi a fornire le indicazioni richieste, nell'ambito delle proprie specifiche competenze, consentendo l'accesso agli uffici, secondo le modalità previste nell'istituto.
- A ricevere, ove non sia stato attivato l'apposito ufficio, la corrispondenza assicurandosi del corretto recapito.
- A regolare l'illuminazione e gli impianti dei locali comuni.
- A verificare il corretto funzionamento degli impianti di sicurezza, degli impianti elettrici, idrici, termici, degli avvisatori di incendio e sussidiari, secondo apposite direttive del personale tecnico addetto a tali compiti, comunicando ai responsabili tecnici eventuali disfunzioni ed informando in caso di necessità le autorità competenti.
- A vigilare affinché l'atrio e gli altri locali comuni, ivi compresa la guardiola, restino sempre puliti e liberi da veicoli non autorizzati, da depositi di cose e da animali, evitando, inoltre, che vi sostino persone estranee.
- Ad esporre nei modi e nei tempi prescritti dalla legge, le bandiere, i gonfaloni ed i vessilli nazionali, regionali, europei, internazionali.

Il custode-casiere si impegna, inoltre, ad essere disponibile, come da successivo Art.5 durante l'orario di chiusura dell'Istituto, ivi compreso il periodo notturno, nell'ambito delle funzioni proprie del profilo professionale di appartenenza, provvedendo , in particolare:

- A trasmettere eventuali comunicazioni urgenti al Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta o al Funzionario che lo sostituisce.
- A richiedere l'intervento immediato delle Autorità pubbliche competenti agli interventi, informando, contestualmente, il Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta o al Funzionario che lo sostituisce in caso di incendio o di intrusione o di entrata in funzione di apparecchiature di allarme collegate ad impianti antincendio o antifurto.

Per lo svolgimento dei compiti sopra specificati, il custode-casiere deve essere adeguatamente formato a cura dell'Amministrazione ed ha libero accesso a tutti i locali.

Art. 4 Accesso agli edifici

Al custode-casiere sono affidate le chiavi di accesso ai locali dell'edificio assegnato in custodia. Le chiavi dei locali sono unite ad un unico talloncino sul quale è riportata l'indicazione dei locali cui esse si riferiscono, nonché il

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 220400 (centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

numero della chiave stessa. Tutte le chiavi trovano ordinaria collocazione in un apposito contenitore chiuso.

Art. 5 Disponibilità

Il custode-casiere dal termine dell'orario di apertura dell'Istituto (ore 19.30) fino all'inizio della successiva apertura (ore 10:30), è tenuto ad assicurare la disponibilità, con le modalità che saranno concordate con il Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta, per **sei giorni** alla settimana.

Da tale disponibilità è esonerato per almeno tre ore al giorno durante l'orario di apertura dell'Istituto.

Il custode-casiere ha diritto ad un giorno di riposo settimanale, da fruirsi il sabato o la domenica alternato, in base alle esigenze collegate all'orario di apertura dell'Istituto.

Tale disponibilità ha lo scopo di garantire la custodia dell'edificio e l'espletamento di tutti gli adempimenti aventi carattere di occasionalità e di imprevedibilità (ricevere posta – telegrammi – rispondere al telefono ed al citofono – garantire l'accesso ai dipendenti ed ai tecnici degli impianti e dei servizi appositamente autorizzati - nonché altri adempimenti similari che non richiedano una attività continuativa).

Per la disponibilità, che deve essere prestata anche nelle festività infrasettimanali, il custode-casiere non acquisisce alcun diritto a compensi e/o indennità aggiuntive.

Art. 6 Assenze

Le ferie dovranno essere programmate con il Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta.

Durante le assenze dal lavoro, previste dalla normativa vigente, il custode-casiere sarà sostituito, nelle mansioni svolte durante l'orario di lavoro, da altro elemento inquadrato nella medesima area di vigilanza. Nel caso in cui il servizio sia svolto da due o più custodi-casieri, le sostituzioni saranno assicurate dai predetti custodi-casieri, secondo l'orario indicato all'Art.2.

Durante i turni di riposo settimanale e le assenze di cui al presente articolo, il Direttore della Direzione regionale musei della Toscana individua le modalità che possono garantire, in caso di necessità, l'accesso ai locali, fuori dall'orario di apertura dell'Istituto medesimo.

Art. 7 Assenze brevi

Qualora il custode-casiere, durante l'orario di lavoro, debba assentarsi, dovrà chiederne preventiva autorizzazione al Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta o al Funzionario che lo sostituisce, il quale provvederà alla sostituzione.

Art. 8 Alloggio di servizio

Il custode-casiere deve valersi dell'alloggio assegnatogli per uso esclusivo proprio e della sua famiglia e non può cederlo in locazione neppure in parte.

L'assegnatario dell'alloggio ha l'obbligo di risiedere stabilmente nell'alloggio di servizio.

Non vi può ospitare, sia pure temporaneamente, parenti od estranei, senza la preventiva autorizzazione del Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta.

Durante l'orario di lavoro deve evitare di trattenersi nell'alloggio assegnato.

Nell'alloggio di servizio non può essere effettuata alcuna attività di carattere commerciale o professionale.

Il custode-casiere ha l'obbligo di curare la manutenzione dell'alloggio di servizio con la diligenza del buon padre di famiglia, rispondendo nei confronti dell'Amministrazione dei danni eventuali che si dovessero riscontrare.

Il custode-casiere non può apportare modifiche strutturali all'alloggio, né effettuare lavori di straordinaria manutenzione senza preventiva autorizzazione dell'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione gli oneri per i lavori di straordinaria manutenzione.

Sono a carico del casiere gli oneri per le piccole riparazioni di cui all'art. 1609 c.c. e le spese per la riparazione dei danni causati per colpa, negligenza o cattivo uso dell'alloggio o del materiale ivi esistente.

In caso di necessità, previo preavviso, l'Amministrazione può disporre l'accesso all'alloggio.

All'atto della cessazione della concessione, sarà redatto verbale di constatazione dello stato dei locali, anche ai fini di accertare eventuali responsabilità per danni.

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 220400 (centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

Art. 9

Utenze, tasse e altri oneri

In conformità a quanto indicato dall'Accordo Nazionale del 21 giugno 2006, tra Amministrazione e OO.SS., e dall'art. 5 della *"Disciplina della assegnazione in uso e della concessione in locazione degli alloggi e di altri immobili demaniali in consegna al Ministero per usi individuali speciali a singoli richiedenti"* allegata alla Circolare n. 8 del 7/2/2017 del Segretariato Generale del MiBACT; così come rettificata dalla Circolare n. 24 del 31.05.2017, sono a carico del casiere:

- gli oneri per il consumo dell'acqua, dell'energia elettrica (ad esclusione delle spese relative al noleggio del contatore) e del gas, nonché la tassa sui rifiuti solidi urbani;
- i consumi derivanti dall'uso del telefono presente nell'alloggio di servizio, ad esclusione degli importi relativi al canone ove determinati separatamente.

Si precisa in proposito che le utenze dell'energia elettrica, del gas e del telefono devono essere intestate al casiere che ne sostiene le spese.

In ordine all'erogazione dell'acqua, vista la rigidità della rete di distribuzione con allaccio intestato all'Amministrazione, il casiere è tenuto al rimborso dei consumi calcolati forfettariamente dall'Amministrazione secondo il seguente criterio: l'ammontare corrispondente a **mc 0,120** al giorno per ogni componente del nucleo familiare al costo di **€ 1,67/mc**. Si tiene a precisare che qualunque consumo di acqua differente da quello strettamente "domestico" dovrà essere rimborsato per intero all'Amministrazione. Il versamento nelle casse dell'erario dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale su apposito capitolo di entrata in ossequio alle future disposizioni comunicate dall'Amministrazione.

Per quanto riguarda il consumo di energia elettrica, vista la rigidità della rete di distribuzione con allaccio intestato all'Amministrazione, considerata l'assenza di un contatore a defalco, il casiere è tenuto al rimborso dei propri consumi in favore dell'Amministrazione, così come stabilito dagli Uffici competenti, in base alla tipologia dell'alloggio ed ai componenti del nucleo familiare. In proposito si precisa che il costo di 1kw/h è determinato secondo le tariffe applicate dal fornitore per la corrispondente utenza e sarà comunicato al casiere dall'Ufficio tecnico competente. Il versamento nelle casse dell'erario dovrà essere eseguito mediante bonifico bancario o bollettino postale su apposito capitolo di entrata in ossequio alle future disposizioni comunicate dall'Amministrazione.

Sono a carico dell'Amministrazione le spese relative:

- al periodo intercorrente tra la data di rilascio dell'alloggio da parte del casiere e quella di riassegnazione ad altro soggetto;
- agli impianti per la sicurezza e per la prevenzione infortuni ritenuti necessari dall'Amministrazione;
- ai servizi antincendio;
- all'illuminazione delle strade di accesso, dei cortili e delle aree di transito;
- all'esecuzione dei lavori concernenti la stabilità e la straordinaria manutenzione, nonché di quelli di ordinario mantenimento, da effettuarsi in occasione del cambio di utenza.

Art. 10

Termine della concessione, revoca e decadenza

La durata dell'affidamento del servizio si intende di **anni cinque** dalla data del presente disciplinare, rinnovabile salvo disdetta di una delle due parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, con preavviso di sei mesi, al custode casiere l'affidamento del servizio e la connessa concessione gratuita dell'alloggio, in caso del venir meno anche di uno dei requisiti che hanno determinato l'assegnazione iniziale.

L'affidamento del servizio sarà inoltre revocato:

- per gravi e documentati motivi. In tal caso il rilascio dell'alloggio dovrà avvenire entro il termine massimo

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 220400 (centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

di 90 giorni dalla notifica del relativo provvedimento all'interessato;

- per sopravvenute esigenze istituzionali e/o per il venir meno della necessità del servizio. In tali casi l'Amministrazione potrà considerare la possibilità di concedere al medesimo custode-casiere un diverso alloggio, se disponibile, oppure di lasciare in concessione il medesimo alloggio, per il tempo necessario a trovare una differente e idonea soluzione abitativa, dietro pagamento di un canone.

Il dirigente a cui è in consegna l'immobile, accertato il verificarsi di una delle cause di cui sopra, notifica al soggetto beneficiario la comunicazione di avvio del procedimento di revoca. Conclusosi il procedimento, a termini della legge 7 agosto 1990, n. 241, notifica il provvedimento di revoca. Il casiere provvede alla riconsegna dell'alloggio, libero da persone e cose, entro tre mesi dalla data di notifica della revoca.

L'affidamento del servizio e la connessa concessione dell'alloggio cesserà:

- con effetto immediato al termine del rapporto d'impiego;
- su istanza del custode-casiere debitamente documentata e presentata al capo dell'Istituto con preavviso di sei mesi.

Per il periodo di cui ai commi precedenti il Sig_____ è tenuto a corrispondere un canone per l'occupazione dell'alloggio stabilito dall'Ufficio Tecnico competente in base alla normativa vigente, nonché a pagare o rimborsare, anche le quote delle spese accessorie, poste a carico dell'Amministrazione per l'uso dell'alloggio.

L'Amministrazione, in caso di decesso del custode casiere, o per altri gravi documentati motivi, può consentire ai familiari del custode casiere di conservare l'uso dell'alloggio per un periodo massimo di 120 giorni, previa corresponsione del canone e delle spese accessorie poste a carico dell'Amministrazione, di cui al precedente comma.

La concessione non costituisce, in alcun caso, diritto acquisito né da luogo a risarcimenti di sorta ove venga revocata o comunque venga a cessare.

Art. 11

Azione coattiva di rilascio dell'alloggio

Per qualunque atto coattivo necessario per l'adempimento di quanto previsto dall'art.10 del presente atto, l'Amministrazione si avvarrà del procedimento esecutivo in via amministrativa.

Art. 12 Referente per il servizio

Per tutto quanto concerne lo stabile di cui assume la custodia il Sig_ in qualità di custode-casiere, è posto alla diretta dipendenza del Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta – Dott. Simone Verde per esso al Funzionario che lo sostituisce a tal fine designato, che ha l'obbligo di vigilare sul suo operato.

Art. 13 Disposizioni finali

Il Sig_ è immesso in servizio ed assume l'incarico della custodia e del casierato dell'alloggio indicato in premessa a decorrere dal_e, da tale data, si obbliga all'osservanza degli obblighi previsti dal presente disciplinare.

Il presente atto sostituisce ogni altro disciplinare precedentemente sottoscritto tra le parti.

Il presente disciplinare viene redatto in duplice esemplare ed in carta libera, in quanto stipulato nell'interesse dello Stato.

Parma, lì

Il Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta

Il custode-casiere

Dott. Simone Verde

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 220400 (centralino)
P: C cm-pil@pec.cultura.gov.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

Il custode casiere dichiara di approvare specificatamente, ad ogni effetto di legge, le disposizioni contenute negli Art.3 c.2 – Artt.5,8,9,10,11 – Art.13 c.1,2 del presente disciplinare.

Parma li, _____

Il custode-casiere

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 220400 (centralino)
PEC cm-pil@pec.cultura.gov.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ