

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RONDINELLI VINCENZO
Indirizzo	BORGO GIACOMO TOMMASINI, 12 43121 PARMA
Telefono	0521220455
Fax	
E-mail	vincenzo.rondinelli@cultura.gov.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	16.09.1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.01.1990 AL 31.12.1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro GRUPPO BAIOCCHI SPA PARMA
- Tipo di azienda o settore PRIVATO :PRODUZIONE E VENDITA OCCHIALI DA SOLE
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' INDUSTRIALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.01.1992 AL 14.10.1992
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EMILSIDER SPA SANGUINARO DI FONTANELLATO (PR)
- Tipo di azienda o settore PRIVATO : PRODUZIONE LAMINE D'ACCIAIO PER USO INDUSTRIALE
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' GENERALE/ AMMINISTRAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 15.10.1992 AL 31.03.2005 (ININTERROTTO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro VARIE SCUOLE STATALI DELLA PROVINCIA DI PARMA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO : ISTRUZIONE PUBBLICA
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE
- Principali mansioni e responsabilità CONTABILITA' / AMMINISTRAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 01.04.2005 AL 16.05.2019 (ININTERROTTO)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIBAC MINISTERO PER I BENI E LE ATTIVITA' CULTURALI /BIBLIOTECA PALATINA DI PARMA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICO : BIBLIOTECA STATALE
- Tipo di impiego IMPIEGATO AMMINISTRATIVO/ASSISTENTE AMMINISTRATIVO GESTIONALE

- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CONTABILITA' / AMMINISTRAZIONE AREA II, f3,f4; ESPERIENZE IN QUALITA' DI FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO;

DAL 17.05.2019 A TUTT'OGGI 14.02.2023 (ININTERROTTO)

MIC MINISTERO DELLA CULTURA COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA PARMA/BIBLIOTECA PALATINA DI PARMA

PUBBLICO : BIBLIOTECA STATALE

RESTAURATORE-CONSERVATORE

RESPONSABILE ALLA TUTELA ED ALLA CONASERVAZIONE PREVENTIVA DELLA BIBLIOTECA PALATINA / AREA III f1

24.03.2006

Laurea Specialistica in Conservazione dei Beni Culturali indirizzo Beni Musicali

Funzionario Conservatore Restauratore dei Beni Culturali
Area III f1;

ITALIANA

FRANCESE

eccellente
eccellente
buona

INGLESE

eccellente
eccellente
buona

CAPACITA' RELAZIONALI OTTIME /CAPACITA' DI LAVORARE IN SQUADRA OTTIME/ CAPACITA' COMUNICATIVE OTTIME;

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE OTTIME ACQUISITE IN DECENNI DI LAVORO DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO E SCIENTIFICO;

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

USO DELLE ATTREZZATURE TECNICHE E DEI PROGRAMMI ELETTRONICI ED INFORMATICI PREVISTI
DALLE DOTAZIONI MINISTERIALI (CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA, CATALOGAZIONE MUSICALE,
MANUS, AMMINISTRATIVI);

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

LEGGE LA MUSICA, SUONA SASSOFONO, CATALOGATORE MUSICALE;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente guida B;

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI