

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRAGALE MARIA CARMELA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Apr. 2022 – Gen. 2023

Ministero della Cultura – Complesso Monumentale della Pilotta di Parma

Funzionario Amministrativo Area III

- espletamento della procedura di gara nell'ambito dei contratti pubblici;
- redazione di determine, bandi di gara, disciplinari di gara e contratti;
- redazione di accordi di valorizzazione, accordi quadro e convenzioni;
- gestione degli adempimenti relativi alla trasparenza amministrativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Feb. 2018 – Apr. 2018

Tribunale di Parma – Sezione Penale

Tirocinio nell'ambito della SSPL

- redazione delle bozze dei provvedimenti;
- visione dei fascicoli ed analisi dei documenti probatori ai fini dell'istruzione delle cause pendenti;
- partecipazione alle udienze collegiali e monocratiche;
- ricerche giurisprudenziali in materia penale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Feb. 2016 – Ago. 2017

Studio Legale Cortesi Venturini

Str. Luigi Carlo Farini 15 – 43121 Parma (PR)

Tirocinio forense

- partecipazione alle udienze e redazione dei relativi verbali;
- assistenza dei clienti nell'attività di consulenza legale;
- stesura di pareri, atti processuali e atti stragiudiziali;
- partecipazione a seminari per la formazione forense: seminario di studi *“Unioni civili e convivenze di fatto: i nuovi modelli di famiglia”*; seminario di studi: *“Autonomia privata e pianificazione contrattuale nel diritto di famiglia: nuove funzioni di consulenza e negoziazione dell'avvocato”*;
- ricerche giurisprudenziali e dottrinali in materia civile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Giu. 2022 – Dic. 2022

Amministrare il patrimonio – Direzione Generale Educazione, ricerca e istituti culturali.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<ul style="list-style-type: none"> • diritto amministrativo. <p>Set. 2019 – Lug. 2022</p> <p>Corso di preparazione al concorso di Magistratura ordinaria Giappichelli.</p> <ul style="list-style-type: none"> • diritto civile; • diritto amministrativo; • diritto penale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Qualifica conseguita 	<p>14 marzo 2019</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense, conseguita presso la Corte d'Appello di Bologna.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Set. 2017 – Dic. 2017</p> <p>Scuola Zincani Formazione Giuridica</p> <p>Corso di preparazione all'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione forense.</p> <ul style="list-style-type: none"> • diritto civile; • diritto amministrativo; • diritto penale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie 	<p>Nov. 2016 – Giu. 2018</p> <p>Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Parma</p> <ul style="list-style-type: none"> • diritto civile; • diritto amministrativo; • diritto penale.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma di specializzazione in Professioni Legali, conseguito presso l'Università degli Studi di Parma con votazione 70/70 con lode.</p> <p>Tesi in diritto civile su <i>“La natura giuridica della responsabilità precontrattuale”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Set. 2010 – Dic. 2015</p> <p>Università degli Studi di Parma – Dipartimento di Giurisprudenza</p> <p>Laurea Magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, conseguita presso l'Università degli Studi di Parma con votazione 110/110 con lode.</p> <p>Tesi in diritto fallimentare su <i>“La verifica dello stato passivo nella liquidazione coatta amministrativa”</i>.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Set. 2005 – Lug. 2010</p> <p>Liceo scientifico <i>“Filolao”</i> di Crotona</p> <p>Maturità scientifica, conseguita presso il liceo scientifico <i>“Filolao”</i> di Crotona con votazione 100/100 con lode.</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Inglese

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>BUONA</p> <p>BUONA</p> <p>BUONA</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	CAPACITÀ COMUNICATIVA (SCRITTA E ORALE) ACQUISITA DURANTE IL PERCORSO ACCADEMICO E DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE (I.E., PARTECIPANDO A UDIENZE E GESTENDO LE COMUNICAZIONI CON I CLIENTI DELLO STUDIO LEGALE CORTESI VENTURINI, NONCHÉ CON I PROFESSIONISTI COINVOLTI NEI PROCEDIMENTI).
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	CAPACITÀ ORGANIZZATIVA DEL CARICO DI LAVORO (I.E., PIANIFICAZIONE DELLE SCADENZE E DEGLI INCARICHI IN BASE A PRIORITÀ E URGENZE) ACQUISITA DURANTE IL TIROCINIO FORENSE (I.E., GESTIONE DI DIVERSE PRATICHE RIGUARDANTI I CLIENTI DELLO STUDIO LEGALE) E DURANTE LA PREPARAZIONE DEL CONCORSO IN MAGISTRATURA (I.E. STUDIO DI MANUALI, ARTICOLI DOTTRINALI E DEGLI ORIENTAMENTI GIURISPRUDENZIALI).
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE; UTILIZZO DELLE BANCHE DATI GIURIDICHE (DE JURE E PLURIS).
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	CAPACITÀ ANALITICA E DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI SVILUPPATA DURANTE IL PERCORSO FORMATIVO GIURIDICO E MATURATA DURANTE LE ESPERIENZE LAVORATIVE (I.E., STESURA DI PARERI, ATTI PROCESSUALI E STRAGIUDIZIALI; INTERPRETAZIONE E CONSEGUENTE APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI NORMATIVE).
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	Tipo B