Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

CONVENZIONE

L'anno 2023, addì_____del mese di_____presso il Complesso Monumentale della Pilotta, con la presente scrittura privata

TRA

il **Complesso Monumentale della Pilotta**, con sede legale in Strada alla Pilotta 15 -43121 Parma, C.F. 92188070343, in persona del Direttore *pro tempore*, dottor Simone Verde, nato a Roma il 08/09/1975, (CF VRDSMN75P08H501R), domiciliato per la carica presso il suddetto Complesso Monumentale della Pilotta
(da ora in poi più brevemente indicato "Complesso della Pilotta" o "Amministrazione")

E

l'Associazione _____ – C.F./P.IVA_____, con sede legale in _____,cap_____, nella via/piazza_____, regolarmente iscritta nel registro nazionale/regionale _____ al n.____, rappresentata dal suo Presidente *pro tempore* e legale rappresentante, _____
(da ora in poi più brevemente indicato anche "Associazione")
nel seguito indicate congiuntamente "Parti"

PREMESSO CHE

- l'art. 9 della Costituzione della Repubblica italiana promuove lo sviluppo della cultura e la ricerca scientifica e tecnica e tutela il paesaggio e il patrimonio storico e artistico della Nazione;

- l'art. 118 della Costituzione che dà pieno riconoscimento e attuazione al principio di sussidiarietà orizzontale nella misura in cui prevede che "*Stato, Regioni, Città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà*";

- Il D.Lgs. 22 gennaio 2004, n.42 "Codice dei Beni culturali e del Paesaggio", all'art. 101 "*Istituti e Luoghi della Cultura*", individua musei, biblioteche, archivi, aree e parchi archeologici e complessi monumentali quali istituti e luoghi della cultura destinati alla pubblica fruizione e godimento; all'art. 102 "*Fruizione degli istituti e dei luoghi della cultura di appartenenza pubblica*" prevede l'obbligo per lo Stato di garantire la pubblica fruizione degli istituti e luoghi individuati nell'art. 101; all'art. 112 "*Valorizzazione dei beni culturali di appartenenza pubblica*" prevede la possibilità per il Ministero di stipulare apposite convenzioni con le associazioni culturali e di volontariato che abbiano per statuto finalità di promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali;

- il Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "*Codice del Terzo settore*" riconosce il valore e la funzione sociale degli

organismi del terzo settore quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo, promuovendone lo sviluppo e favorendone l'apporto originale per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con le pubbliche amministrazioni. In particolare, detto decreto

-include tra le attività di interesse generale di cui all'art. 5 anche "*interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni*" (lett. f);
- valorizza i volontari per le loro attività in favore della comunità e del bene comune nella misura in cui mettono "*a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità … in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà*", riconoscendo che gli stessi possano svolgere la propria attività negli enti di Terzo settore (art. 17, comma 2);
- dispone che "*l'attività di volontariato non è retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario*" (art. 17, comma 3)
- prescrive agli enti del terzo settore che si avvalgono di volontari di *"assicurarli contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi*" nel rispetto di specifiche indicazioni definite da apposito Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico (art. 18, comma 1);
- statuisce che "*le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse sociale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato*" (art. 56, comma 1)
e che dette convenzioni *"possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate*" (art. 56, comma 2);
- dispone che "*l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozioni sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime*" (art. 56, comma 3) e che le amministrazioni procedenti pubblichino "*sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali* (…)" (art. 56, comma 3 bis).

Considerato che

- il Complesso della Pilotta ha necessità di rendere fruibile al pubblico alcune le aree museali di propria pertinenza al fine di offrire alla visita e alla meditazione dei cittadini e dei turisti i beni ivi custoditi;

- l'Associazione ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con il Complesso della Pilotta per favorire la promozione e la diffusione della conoscenza dei beni culturali;

- _____ è un'Associazione_____, costituita in data_____, iscritta nel Registro _____al n._____, che ha come scopo _____. Lo Statuto del _____ indica, fra le finalità dell'Associazione _____ e fra i suoi principali mezzi d'azione/attività

_____;

Considerato altresì che

-ai sensi dell'art. 101, c. 2, D.Lgs. 117/17 fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli Enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di volontariato, Associazioni di promozione sociale e Imprese sociali;

Tanto visto e considerato

si conviene e si stipula quanto segue

Articolo 1 (premesse)

Le premesse fanno parte integrante del presente atto.

Articolo 2 (contenuto della convenzione)

L'Associazione _____ s'impegna a prestare a titolo gratuito la propria collaborazione secondo le modalità previste dai successivi articoli e della "Scheda di progetto" allegata al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (All.to 1). L'Associazione_____ provvederà, pertanto, all'individuazione di volontari che verranno adibiti dalla medesima per il tramite del coordinatore dei volontari e in accordo con Complesso della Pilotta, alle attività di cui al successivo art. 5. Tali volontari saranno inseriti in apposito elenco soggetto a eventuali modifiche e integrazioni.

Articolo 3 (assicurazione)

L'Associazione si impegna a sollevare e tenere indenne il Complesso della Pilotta da qualunque responsabilità per danni a persone e/o cose o malattie o infortuni, anche in itinere, che dovessero verificarsi in occasione e/o in conseguenza dell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione. A tal fine, in ottemperanza a quanto previsto dall'art 18 del D.lgs. n.117/2017, l'Associazione ha stipulato per i propri volontari apposita assicurazione contro gli infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, nonché per responsabilità civile verso i terzi.

Gli oneri derivanti dalla polizza assicurativa per i volontari impegnati nell'attività de quo sono a carico del Complesso della Pilotta.

La succitata polizza assicurativa è allegata in copia alla presente convenzione a costituirne parte integrante e sostanziale (All.to 2).

Articolo 4 (rimborso spese)

In conformità a quanto previsto dall'art. 56, comma 2 del D.Lgs. n.117/2017 il Complesso della Pilotta riconosce un rimborso spese volto a coprire i soli costi effettivamente sostenuti e documentati per lo svolgimento delle

attività di cui al presente convenzione, nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili. I costi ammessi rimborso sono i seguenti:

a) Oneri di diretta imputazione al progetto di cui all'art. 2, tra cui le spese sostenute dai volontari e dal coordinatore;
b) Oneri indiretti sostenuti dall'Associazione, con riferimento esclusivamente alla quota parte direttamente imputabile all'attività oggetto della presente convenzione.

All'Associazione sarà riconosciuto, per ciascun volontario impiegato nelle attività, un rimborso spese, per una giornata della durata di_____ore.
In ogni caso, per le attività oggetto della presente convenzione, il Complesso Monumentale della Pilotta si impegna a garantire una copertura finanziaria necessaria ad effettuare rimborsi nell'importo stimato massimo di euro _____(_____/_____) per il periodo considerato (_____ -_____).
All'Associazione saranno rimborsate le sopra citate spese con cadenza mensile, sulla base del calendario operativo di cui al successivo art. 6 e dietro presentazione al Complesso della Pilotta di rendicontazione delle attività e nota riepilogativa attestante le spese legate all'attività di ciascun volontario (oneri diretti) e il dettaglio delle spese sostenute per lo svolgimento delle attività (oneri indiretti), sottoscritte dal legale rappresentante dell'Associazione e corredate di tutta la documentazione giustificativa delle predette spese. L'intera documentazione contabile inerente le attività svolte in convenzione e ai rimborsi spese, comprensiva dei documenti amministrativi originali, dovrà essere conservata dall'Associazione e posta a completa disposizione del Complesso della Pilotta, a sua semplice richiesta, per eventuali ulteriori verifiche.
La liquidazione dei rimborsi avverrà entro 60 giorni dalla presentazione delle succitate note spese esclusivamente a mezzo di bonifico bancario.
Le parti danno atto che i rimborsi spese spettanti alla Associazione sono fuori dal campo di applicazione dell'IVA, in virtù di quanto previsto dall'art. 79 del D. Lgs 117/2017. 9.4 Trattandosi di rimborso a fronte di attività volontaristica svolta senza fini di lucro, anche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà, l'erogazione di che trattasi non rientra nell'applicazione della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm. ii

Articolo 5 (Ambiti delle attività)

L'attività d'intervento in capo all'Associazione_____riguarda: supporto all'accoglienza, attività informativa di orientamento ai singoli visitatori, supporto ai compiti sorveglianza delle aree museali del Complesso della Pilotta e dei beni ivi conservati, da_____ a_____, indicativamente dalle ore _____ alle ore _____, garantendo una compresenza massima di numero di n._____ volontari. Restano escluse le operazioni di apertura e chiusura dei luoghi, affidati a personale dipendente del Ministero dei Beni e le Attività culturali.
Previa intesa con l'Associazione, il Complesso della Pilotta si riserva la facoltà di modificare, in aumento o in diminuzione, il numero delle attività di supporto qualora se ne presentasse la necessità. L'Associazione _____qualora si verificassero le condizioni di cui sopra, si rende disponibile ad accettare eventuali modifiche, le quali dovranno essere preventivamente comunicate al responsabile coordinatore.

Articolo 6 (Procedure di svolgimento dell'attività)

Prima dell'inizio delle attività i responsabili della gestione del progetto, nominati rispettivamente dal Complesso della Pilotta nelle persone_____e dall'Associazione nella persona del coordinatore_____, predisporranno mensilmente un calendario operativo per la realizzazione del progetto di cui al precedente art. 2, che dovrà indicare il numero e i nominativi degli operatori necessari, l'orario e le sedi di svolgimento delle attività. Tale calendario potrà essere sottoposto a eventuali modifiche di comune accordo fra le parti. Il coordinatore dei volontari è responsabile del funzionamento delle attività di volontariato, ha il compito di organizzare gli operatori, programmare la loro assegnazione, provvedere alla sostituzione degli assenti ed è tenuto a operare in stretta collaborazione con il responsabile del Complesso della Pilotta.

Gli operatori volontari, nell'esercizio del loro impegno, procedono alla registrazione della presenza e delle attività in apposito verbale da conservare aggiornato nella sede ove le attività sono svolte.

L'Associazione_____si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità, provvedendo alla tempestiva sostituzione degli assenti, previa comunicazione ai responsabili del Complesso della Pilotta di cui al precedente capoverso. L'Associazione dovrà altresì dare immediata comunicazione ai medesimi responsabili di qualsiasi e possibile disservizio o difficoltà o delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività.

L'Associazione dovrà controllare e vigilare affinché i volontari impegnati nelle attività svolgano il loro compito con diligenza e correttezza.

Articolo 7 (Luogo dell'esecuzione)

L'impegno degli operatori volontari dell'Associazione_____ è da prestarsi presso le sedi di seguito specificata: _____ del Complesso Monumentale della Pilotta, Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Resta facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'Associazione lo svolgimento delle attività negli altri istituti culturali di pertinenza del Complesso in caso di comprovata necessità.

Articolo 8 (Natura del rapporto)

Gli operatori volontari dell'Associazione_____ svolgono l'attività di supporto alla valorizzazione del patrimonio artistico e culturale a titolo gratuito e pertanto né a loro né all'Associazione_____è dovuto alcun compenso da parte del Complesso della Pilotta, fatto salvo il rimborso spese di cui al precedente art. 4.

Nello svolgimento del servizio gli operatori volontari si atterranno alle indicazioni contenute nel calendario operativo e nella scheda di progetto allegata alla presente convenzione.

L'attività degli operatori volontari dell'Associazione_____ non potrà in nessun modo configurarsi come sostitutiva di personale dipendente dell'Amministrazione, ma solo integrativa e di supporto.

Articolo 9 (Preparazione e requisiti dei volontari)

L'Associazione garantisce che volontari sono in possesso delle cognizioni tecniche e pratiche adeguate alle attività da svolgere in relazione ai luoghi dove saranno impegnati. Le Parti potranno concordare momenti di formazione specifica finalizzata a rendere al visitatore la migliore esperienza di visita; qualora detta formazione avvenga in maniera congiunta, potranno essere rilasciati attestati sottoscritti congiuntamente. Qualora l'attività degli operatori

volontari dia luogo a pubblicazioni di qualunque tipo, dovrà essere specificatamente indicata la collaborazione degli operatori volontari e dell'Associazione_____ cui fanno capo.
L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nelle attività sono in possesso di requisiti di moralità e onorabilità.
L'Associazione_____ si impegna a formare e informare adeguatamente i volontari coinvolti nella realizzazione del presente accordo di tutte le misure necessarie e opportune per la prevenzione e protezione nell'ambito di svolgimento delle attività previste, secondo il piano e l'insieme di azioni che il Complesso della Pilotta pone in essere nel medesimo ambito come datore di lavoro, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. Spetta all'Associazione dotare i volontari dei necessari dispositivi di protezione individuale e addestrarli circa il loro utilizzo.

Articolo 10 (Tesserino di riconoscimento)

L'Associazione è tenuta a comunicare i dati anagrafici dei volontari impiegati nella attività oggetto della presente convenzione. L'Associazione_____ provvederà, per ogni operatore impegnato, al rilascio di apposito tesserino personale di riconoscimento onde consentire un'immediata identificazione. Alla scadenza della Convenzione e, quindi, al termine del servizio prestato dal singolo volontario, l'Associazione_____ si impegna a ritirare il tesserino personale di riconoscimento.

Articolo 11 (Norme di comportamento)

Gli operatori volontari dell'Associazione _____, nell'espletare l'attività disciplinata dalla presente convenzione, sono tenuti a osservare comportamenti conformi alle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, improntati a educazione, tolleranza e rispetto delle persone con cui vengono in contatto durante l'espletamento dei propri compiti e dei luoghi in cui sono impegnati. L'Associazione_____ garantisce la correttezza dei comportamenti dei volontari, nel rispetto dei diritti dell'utenza, sulla base di quanto previsto nella presente convenzione. I volontari dell'Associazione_____dovranno attenersi alle eventuali indicazioni e direttive specifiche sul comportamento da tenere e sugli adempimenti operativi da seguire durante lo svolgimento delle attività che l'Amministrazione dovesse ritenere di impartire.
Gli operatori volontari dell'Associazione_____ sono tenuti a segnalare tempestivamente ai responsabili del Complesso della Pilotta qualsiasi situazione di emergenza, così come qualsiasi inconveniente riscontrato durante l'impegno. Deve, in ogni caso, essere garantita una stretta collaborazione e assistenza tra i referenti del Complesso della Pilotta e il coordinatore indicato dall'Associazione.
Nel caso di accertate violazioni di quanto disposto dal presente articolo, con riferimento particolare a eventuali abusi della qualifica di operatore volontario, l'Associazione_____ dovrà provvedere alla immediata sostituzione del volontario, anche su eventuale richiesta del Complesso della Pilotta.

Articolo 12 (Attività di vigilanza)

L'Amministrazione, attraverso i responsabili incaricati, vigila sul rispetto di quanto previsto nella presente convenzione e supervisiona le attività dei volontari verificando il corretto svolgimento delle stesse, la realizzazione del progetto e il raggiungimento degli obiettivi prefissati, nonché il rispetto dei diritti e la dignità degli utenti. Eventuali osservazioni e/o contestazioni di inadempimenti saranno tempestivamente comunicate in forma scritta

MINISTERO DELLA CULTURA

Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil@cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/

all'Associazione affinché quest'ultima adotti i necessari provvedimenti in merito. Al termine del periodo di collaborazione, l'Amministrazione redigerà una relazione sulla corretta realizzazione del progetto e sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Articolo 13 (Durata della convenzione, clausola risolutiva espressa e recesso)

La validità della presente convenzione ha una validità decorrente dal _____ fino ad esaurimento budget e potrà essere rinnovata, per uguale periodo, solo previo accordo scritto fra le parti da formalizzarsi almeno 30 giorni prima della scadenza. E' escluso il tacito rinnovo della convenzione.

Le parti convengono che il Complesso della Pilotta, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, potrà risolvere di diritto il presente rapporto convenzionale ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice dichiarazione scritta comunicata all'Associazione _____nei seguenti casi: reiterati inadempimenti da parte dell'Associazione nello svolgimento delle attività; scioglimento dell'Associazione; cancellazione, per qualsiasi motivo intervenuta, dal registro di settore ovvero dal registro unico nazionale degli enti del terzo settore; accertamento del venir meno in capo all'Associazione dei requisiti di moralità di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016; in caso di mancato rinnovo della copertura assicurativa dei volontari di cui al precedente art. 3.

Ciascuna parte potrà recedere in qualsiasi momento dalla presente convenzione previo avviso da comunicarsi in forma scritta almeno 30 giorni prima dell'interruzione dell'attività oggetto della presente convenzione. In tal caso, all'Associazione competerà unicamente il rimborso delle spese sostenute e documentate fino a quel momento, senza aver null'altro a pretendere a qualsivoglia titolo.

Articolo 14 (Proroga, modifiche e/o integrazioni)

Eventuali proroghe della presente convenzione dovranno essere convenute per iscritto.

Qualsiasi modifica e/o integrazione della convenzione, a pena di inefficacia, dovrà essere concordata e non potrà aver luogo ed essere provata se non mediante atto scritto.

Articolo 15 (Trattamento dei dati personali)

Le Parti garantiscono reciprocamente l'osservanza di quanto sancito dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR n.679/2016). I dati forniti verranno trattati esclusivamente per fini e formalità dipendenti dal presente atto.

Articolo 16 (Spese)

La presente convenzione, redatta in duplice originale, è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 82, comma 5 del D.Lgs. n. 117/2017.

Allegati:
All.to 1: scheda di progetto;
All.to 2: copia polizza assicurativa.

Ministero della Cultura

DIREZIONE GENERALE MUSEI

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Parma,_____

Letto, confermato, sottoscritto digitalmente

Per l'Associazione _____
Il Presidente
_____

Per il Complesso Monumentale della Pilotta
Il Direttore
_____

MINISTERO DELLA CULTURA
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)
PEC: cm-pil@pec.cultura.gov.it
PEO: cm-pil@cultura.gov.it
https://complessopilotta.it/