MIC|MIC_CM-PIL|02/09/2022|0004834-I| [16.22.07/10/2022]

Parma, 2 Settembre 2022

A

Ministero
per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Prot. n. 4834 - I
Class 16.22.07/10/2022

e pc.

OGGETTO: INTERPELLO PER IL CONFERIMENTO DI N.1 POSIZIONI ORGANIZZATIVE PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA DI PARMA, DI SEGRETARIO AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE

VISTO il decreto legislativo 20 ottobre 1998, n. 368 e successive modificazioni recante Istituzione del Ministero per i beni e le attività culturali, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 2 dicembre 2019, n. 169 recante il "Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell'Organismo indipendente di valutazione delle performance";
VISTO il decreto ministeriale 29 gennaio 2020, n. 35 recante "Modifiche al decreto ministeriale 27 novembre 2014, e successive modificazioni, recante il decreto di graduazioni delle funzioni dirigenziali di livello generale";
VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020, n. 21 recante "Articolazione degli uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo";
VISTO il decreto ministeriale 28 gennaio 2020 n. 22 recante "Modifiche al decreto ministeriale 23 dicembre 2014 recante l'organizzazione e funzionamento dei musei statali e altre disposizione in materia di istituti dotati di autonomia speciale;
VISTO il decreto ministeriale 19 settembre 2016, recante la "Ripartizione delle dotazioni organiche del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo";
VISTO il decreto legge 21 settembre 2019 n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 novembre 2019 n.132, recante "Disposizioni urgenti per il trasferimento di funzioni e per la riorganizzazione dei Ministeri per i beni e le attività culturali, delle politiche agricole alimentari, forestali e del turismo, dello sviluppo economico, degli affari esteri e della cooperazione internazionale, delle infrastrutture e dei trasporti, dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare e dell'istruzione, dell'università e della ricerca, nonché per la rimodulazione degli stanziamenti per la revisione dei ruoli e delle carriere e per i compensi per lavoro straordinario delle Forze di polizia e delle forze armate, in materia di qualifiche dei dirigenti e delle tabelle delle retribuzioni del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e per la continuità delle funzioni dell'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni;
VISTA la legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in base alla quale è necessario garantire la rotazione dei dipendenti che operano nei settori particolarmente esposti al rischio corruzione;
VISTO l'art. 7, comma 6, lett. e) e l'art. 5, comma 3 lett. e) e f) del CCNL comparto funzioni Centrali triennio 2016 – 2018;

RICHIAMATO l'accordo nazionale concernente la determinazione dell'indennità di posizione organizzativa stipulato dall'Amministrazione e le OO.SS.;
CONSIDERATA l'attuale dotazione organica del Complesso Monumentale della Pilotta;
RITENUTO, pertanto, di dover procedere all'emanazione del presente interpello per l'acquisizione delle eventuali disponibilità da parte dei soggetti interessati;

DECRETA

Che è indetta una procedura di valutazione comparativa tramite interpello rivolto al personale del Complesso Monumentale della Pilotta per l'assegnazione di n. 1 Posizioni Organizzative di Segretario Amministrativo, a seguito di valutazione svolta sulla base dei fattori di apprezzamento delle rispettive aree di valutazione, risultino caratterizzate da un'elevata esperienza nell'ambito di amministrazioni complesse ed una preparazione idonea all'espletamento delle attività previste nel ruolo di Segretario Amministrativo (1 comma 1 lett. A) del D.M. 23 gennaio 2016 n.43);

Art. 1.
Requisiti di selezione

Possono presentare domanda di candidatura i dipendenti appartenenti alla Terza Area con qualifica di Funzionario Amministrativo in servizio presso il Complesso Monumentale della Pilotta, che svolgano attività in settori che richiedono:

- adempimenti giuridici;
- adempimenti amministrativi;

La domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in base allo schema allegato al presente bando Allegato 1) ed inviata tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: cm-pil@pec.cultura.gov.it
Per l'invio a mezzo PEC, la data di invio è comprovata dalla ricevuta del sistema di posta elettronica certificata. Si specifica, inoltre, che la validità di invio tramite PEC, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del partecipante, di casella di posta elettronica certificata. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica ordinaria/non certificata anche se indirizzata alla PEC indicata. Non saranno prese in considerazione le domande presentate con modalità differenti da quelle sopra rappresentate. La domanda dovrà essere presentata, a pena di decadenza, entro le ore 12.00 del 26/09/2022.
Il Complesso Monumentale della Pilotta non assume alcuna responsabilità per il caso di inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Alla domanda, dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di esclusione:

- curriculum vitae formativo – professionale debitamente datato e sottoscritto dall'interessato;
- dichiarazione di veridicità delle informazioni contenute nel curriculum e nella domanda, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e successive modifiche e integrazioni. Nel caso di dichiarazioni mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto;
- copia fotostatica, fronte e retro, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, il curriculum e la dichiarazione dovranno essere sottoscritti mediante una delle seguenti modalità:

- con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.l.gs n.82/2005;
- con firma autografa sul documento cartaceo acquisito mediante scanner.

Le domande non sottoscritte e quelle pervenute dopo il termine fissato non verranno prese in considerazione, né saranno accolte oltre tale termine eventuali integrazioni alle domande già presentate.

Art. 2.
Durata della posizione organizzativa

L'incarico di posizione organizzativa ha una durata triennale. Nel caso alla scadenza non sia stato affidato un nuovo incarico, il titolare della posizione è tenuto ad assicurare la continuità delle funzioni fino al nuovo incarico, con diritto alla corrispondente retribuzione per massimo 45 giorni, decorsi i quali le relative funzioni restano ascritte al Dirigente.

Art. 3.
Revoca dell'incarico

La posizione organizzativa può essere revocata prima della scadenza, con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in caso di destinazione ad altre mansioni. In tali casi la perdita della posizione organizzativa ha effetto immediato. L'incarico può essere, altresì, revocato a seguito di valutazione negativa che verrà comunicata all'interessato con atto scritto e motivato. E' garantita al dipendente la possibilità di presentare in contraddittorio le proprie osservazioni.

Art. 4.
Assegnazione della posizione organizzativa

L'assegnazione dell'incarico, a cura del Direttore del Complesso Monumentale della Pilotta, avverrà sulla base dei criteri di seguito individuati
a) valutazione del curriculum vitae fino ad un massimo di 15 punti;
b) grado di specializzazione e di professionalità richiesta dai compiti affidati fino ad un massimo di 30 punti;
c) entità delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche e strumentali direttamente gestite fino ad un massimo di 20 punti;
e) valenza strategica della posizione rispetto agli obiettivi fino ad un massimo di 20 punti;
f) precedente esperienza nel ruolo fino ad un massimo di 15 punti.

Il punteggio totale attribuibile è pari a 100 punti. In caso pervengano più domande verrà stilata e pubblicata apposita graduatoria.

Art. 5.
Retribuzione

L'importo complessivo annuo lordo per dipendente è pari ad euro 2.500,00. L'indennità di posizione è compatibile con altre forme di salario accessorio. La retribuzione di posizione viene corrisposta a seguito di valutazione dei risultati conseguiti dal titolare della posizione organizzativa in relazione agli obiettivi allo stesso affidati, tenuto conto del periodo di effettivo svolgimento dell'incarico. In caso di rapporto di lavoro a tempo parziale l'indennità di posizione organizzativa verrà riproporzionata in relazione alla minore durata della prestazione lavorativa.

Il Direttore
Dott. Simone Verde

PILOTTA
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)
PEC mbac-cm-pil@pec.cultura.gov.it , e-mail: cm-pil@cultura.govit
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ