



INFORMAZIONI PERSONALI

Elisa Montali

📍 Via Omero n. 6, 43123 – Parma

☎ 0521/220447 (Ufficio)

✉ elisa.montali@beniculturali.it

Luogo di nascita Parma

Data di nascita 10/11/1971

Nazionalità Italiana

TITOLI DI STUDIO

1991. Maturità scientifica presso Liceo Scientifico G.Marconi di Piacenza

2000. Laurea in Scienze Naturali presso l'Università degli Studi di Parma

2003. Master di 2° livello in Scienze Forensi presso l'Università degli Studi di Parma

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

dal 1995 al 2003 Addetto ai servizi di vigilanza

dal 2003 al 2007 Operatore amministrativo (collaboratore bibliotecario) con mansioni di:

- accoglienza ed assistenza al pubblico
- ricognizione del patrimonio librario dell'Istituto
- controllo, direzione e assistenza nelle sale di lettura del materiale librario svolgendo mansioni di "reference" attraverso la ricerca nei cataloghi online e nelle banche dati disponibili
- collaboratrice nella preparazione di piani di lavoro dell'unità organica ed alle proposte operative di programmazione generale nella gestione del patrimonio bibliografico
- acquisizione, riscontro, od uso, degli strumenti di ricerca e consultazione, relativi a materiale documentario

dal 2007 al 2010 Addetto amministrativo

dal 2010 al 2019 Assistente amministrativo

dal 2019 Funzionario bibliotecario

Ministero dei Beni e Attività Culturali
(Complesso Monumentale della
Pilotta di Parma)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2003. Corso di aggiornamento sulle procedure di catalogazione (indicizzazione per soggetto e classificazione Dewey)

2004. Corso di formazione SebinaNEXT Base

2005. Corso S/W SebinaNEXT per la catalogazione di materiali speciali, gestione acquisizioni e abstract

2008. Corso di formazione dedicato ai servizi di "reference" cooperativo

2010. Corso di catalogazione SBN con le procedure SebinaNEXT on line

2010. Corso di aggiornamento SOL - SebinaNEXT Open Library

2016. Corso di SBN: "Servizio di prestito interbibliotecario e fornitura documenti"

2017. Corso SebinaNEXT You

2020. Corso SebinaNext: "Reference Cooperativo - Chiedi al bibliotecario in SebinaNEXT"

Polo Bibliotecario Parmense

2007. Corso "Lifelong Learning" e "EDCL Mibac" formazione avanzata

2010. Corso introduttivo di PHP (High Learning S.r.l.)

2011. Corso "Bagagli culturali, patrimoni da condividere"

2012. Corso Espi formazione avanzata 2° modulo: "Gestione protocollo informatico e workflow"

MIBACT

2012. Corso "Formazione, gestione, trasmissione e conservazione dei documenti: prima e dopo il CAD"

2012. Corso "Lineamenti di Diritto d'Autore"

2014. Giornate di studio

- "Dialogando intorno ai beni, alle attività culturali e al Turismo"

- "Valorizzazione del patrimonio e turismo culturale"
- "Tutela beni archivistici e digitali: strategie e strumenti per la diffusione in rete del patrimonio"
- "Tutela dei beni culturali e del paesaggio"

2017. Corso "Cultura è partecipazione"

2017. 2018 Anno europeo del Patrimonio Culturale

2017. Seminario: "La catalogazione del patrimonio archeologico, architettonico, paesaggistico, storico-artistico e demo etnoantropologico"

Formez PA

2015. La riorganizzazione del MIBACT: le nuove strutture periferiche dei Poli Museali

2015. L'evoluzione del settore culturale/museale e la catena del valore

2015. La costruzione della rete e il sistema degli stakeholders nel settore culturale/museale

2015. Un'ipotesi di Piano di sviluppo culturale: la segmentazione della domanda dei visitatori

2017. Come organizzarsi per gli open data

2017. Come usare i social network nella Pubblica Amministrazione

2017. Come si gestisce una richiesta di accesso generalizzato FOIA

2020. Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale

2020. Erogazione servizi online

2020. Conoscere gli open data

2020. Comunicare e condividere con cittadini, imprese e altre PA

DataManagement Divisione Beni Culturali

2011. 6° Sebina Day

2015. 1° Sebina Camp

2015. 10° Sebina Day

2017. Sebina Camp

2021. Sebina Camp 2021: "Insieme per uno sviluppo sostenibile"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiana

Altre lingue (autovalutazione livello)

Inglese

Ascolto e lettura: base

Parlato: base

Produzione scritta: base

Competenze digitali (autovalutazione livello)

Elaborazione delle informazioni: avanzato

Comunicazione: avanzato

Creazione di contenuti: avanzato

Sicurezza: avanzato

Risoluzione problemi: avanzato

Ottima padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione, ecc.)

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Save the Children

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.