



Ministero
per i beni e le attività culturali
DIREZIONE GENERALE MUSEI

Parma

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

A Spett.le Impresa Partecipante
alla gara in oggetto

Prot. n.

Class

Oggetto: *Procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul MePA ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per l'affidamento dei servizi di "Vigilanza non armata presso la biglietteria unificata del Complesso Monumentale della Pilotta e l'ingresso del Complesso Monumentale della Pilotta".*

CIG: 9311289EBF

Con la presente si invita codesto spettabile Concorrente a presentare offerta per l'esecuzione dei servizi di **"Vigilanza armata e non armata presso la biglietteria unificata del Complesso Monumentale della Pilotta e il Vestibolo del Teatro Farnese"**. *presso il Complesso Monumentale della Pilotta a Parma*, in oggetto, nel rispetto delle condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati, esclusivamente tramite Richiesta di Offerta (RdO) attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 613 del 06/7/2022 ed avverrà mediante procedura negoziata e con il **criterio del minor prezzo**, mediante ribasso sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di MEPA – www.acquistinretepa.it, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e attraverso una RdO rivolta agli operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'espletamento della successiva procedura di affidamento che la medesima si riserva di non avviare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza gli operatori economici invitati a presentare offerta abbiano per ciò nulla a pretendere.

I dati forniti dall'operatore economico verranno trattati, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'indagine di cui trattasi.

AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE

Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta n. 15, 43121 Parma (PR). Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. **Giuseppe Gentile**.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

PILOTTA COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)

PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it

www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

RDO su MePA ex art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. n.50/2016, con affidamento mediante offerta a prezzi unitari (Modello offerta).

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

“Servizi di vigilanza non armata del Complesso Monumentale”

Il servizio dovrà essere espletato dal vostro personale non armato per complessive 59 ore settimanali, nelle seguenti fasce orarie, nel periodo compreso dal 02/08/2022 al 07/05/2023 con i seguenti orari:

Martedì 9:00-19:00

Mercoledì 9:00-19:00

Giovedì 9:00-19:00

Venerdì 9:00-19:00

Sabato 9:00-19:00

Domenica 10:00-19:00

equivalenti a 59 ore lavorative a settimana al costo di € 16,00/h per 40 settimane per un totale a base d'asta di € 37.760,00 oltre ad I.V.A. al 22%.

Il servizio deve essere garantito con continuità senza interruzione durante lo svolgimento dello stesso.

Durante il servizio gli operatori dovranno:

- garantire la gestione generica della sicurezza nell'area del Vestibolo del Teatro Farnese del Complesso Monumentale della Pilotta;
- garantire supporto al personale del Complesso Monumentale della Pilotta in servizio presso l'ingresso del Teatro Farnese e della Galleria Nazionale;
- garantire supporto al personale del Complesso Monumentale della Pilotta in servizio presso la biglietteria unificata, anche coordinando il personale armato per la scorta valori;
- fornire supporto al personale del Complesso Monumentale della Pilotta nella gestione e controllo del deposito bagagli;
- provvedere alla bonifica della zona di ingresso per contrastare fenomeni di vagabondaggio e accattonaggio;
- assicurare che nessuna persona sconosciuta entri nell'edificio senza dichiarare dove sia diretta e che il destinatario effettivamente attenda l'arrivo della persona in questione;
- garantire la disponibilità logistica e di sorveglianza su richiesta della Direzione, sale espositive o luoghi riservati all'ingresso dei visitatori;
- fornire indicazioni ai visitatori, impostando in modo sereno e costruttivo il rapporto comunicativo;
- gestire eventuali code di visitatori in attesa, adottando appropriate tecniche di tranquillizzazione delle stesse, le quali potrebbero manifestare segni di impazienza e irritabilità (es. sindrome di Tourette);
- gestire efficacemente la comunicazione con soggetti presumibilmente o palesemente portatori di disabilità.

Qualora il Committente necessiti di ore straordinarie o saltuarie variazioni nell'orario previsto, dovrà farne espressa e formale richiesta a mezzo PEC con almeno tre giorni di anticipo ed il fornitore dovrà impegnarsi a garantire il servizio richiesto.

Il Committente potrà richiedere formalmente a mezzo PEC o Raccomandata la modifica dell'orario del servizio di vigilanza non armata ed il fornitore si impegna a garantire quanto richiesto senza applicazione di costi aggiuntivi qualora il monte ore settimanale non venga aumentato.

Eventuali anomalie riscontrate durante il servizio saranno annotate su apposito registro, che sarà posto all'attenzione dei responsabili d'area per i provvedimenti del caso.

Attività straordinaria a favore della stazione appaltante circa 100 ore stimate al costo di € 16,00/h per un totale di € 1.600,00 oltre iva al 22%.

Si richiede anche l'attivazione di un servizio di pronto intervento h24 dal 02/08/2022 07/05/2023, su chiamata, con le pattuglie a disposizione sul territorio. Prezzo a base di gara € 1.200,00 oltre ad I.V.A. di Legge.

IMPORTO DEI SERVIZI

L'importo complessivo dei servizi, oggetto del presente appalto, ammonta ad €40.9600,00 di cui € 40.560,00 per servizi veri e propri soggetti a ribasso ed € 400,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre ad I.V.A. al 22%.

Il costo orario posto a base di gara è il seguente:

Lotto 1) €16,00 oltre ad I.V.A. di Legge;

Si prega di indicare il ribasso anche in termini di percentuale.

TERMINE ESECUZIONE

PILOTTA COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)

PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it

www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

TIPO DI PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE

Affidamento, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) aggiudicata con il criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari (Modello di offerta) ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire in via telematica, entro e non oltre **le ore 12:00 e non oltre il giorno 14/07/2022** pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla gara è ammessa agli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, come individuati ai sensi dell'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

Pertanto sono ammessi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

REQUISITI RICHIESTI PER PRESENTARE OFFERTA

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) requisiti di ordine generale:

non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 1, comma 2, comma 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo, comma 1 e 2.

b) requisiti di idoneità professionale:

- certificazione di iscrizione al Registro delle imprese o albo delle imprese artigiane per le attività oggetto del presente appalto;

c) Iscrizione all'iniziativa MePA SERVIZI: Area Merceologica: Servizi di Vigilanza e Accoglienza- Vigilanza Attiva-

Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale, di cui all'art.45, comma 2 lettera d), e), f) e g) del Codice, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento.

L'Impresa mandataria in ogni caso dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria. Per i raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi di tipo verticale, di cui all'art. 45, comma 2, lettera d), e), f) e g), del Codice, i requisiti tecnico-organizzativi richiesti nella lettera di invito devono essere posseduti dalla capogruppo in misura maggioritaria.

Agli operatori economico concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 D. Lgs n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) e c) sono tenuti

ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara. È consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del D. Lgs n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

È fatto obbligo agli operatori economici che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento di indicare in sede di gara, a pena di esclusione, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del DPR 207/2010; il medesimo obbligo si applica sugli operatori economici che partecipano alla gara in aggregazione di imprese di rete.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

SUBAPPALTO

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

Ai subappalti si applica la disciplina di cui all'art. 105 del Codice

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta i servizi o le parti di essi che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art.105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Pagamento a favore dell'Autorità di vigilanza

Il contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005), comunemente definito "tassa sulla gara", non è dovuto da parte degli operatori economici concorrenti, in quanto il valore dell'importo in appalto ricade nella fascia di esenzione.

FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

CONOSCENZA DEI LOCALI

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara ha la facoltà di procedere alla ricognizione dei locali oggetto del servizio. Pertanto, questa Amministrazione si rende disponibile a far visitare agli istituti interessati i locali oggetto del servizio di vigilanza.

OBLIGHI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La società aggiudicataria si impegna ad ottemperare nei confronti del personale dipendente a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale e previdenziale derivanti da disposizioni normative e regolamentari, inclusi i contratti collettivi, le circolari e gli atti amministrativi, manlevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito.

L'operatore economico si obbliga all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente contratto, in quanto applicabili.

PERSONALE IN SERVIZIO

Tutto il personale incaricato dalla Società per lo svolgimento dei servizi di cui al presente disciplinare sarà di comprovata professionalità e dovrà, ai sensi dell'art. 6 della L. 123/2007, essere munito di apposita tessera di riconoscimento che dovrà essere regolarmente esposta, corredata da fotografia contenente le generalità del dipendente e l'indicazione del datore di lavoro.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 18/07/2022 pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione dei concorrenti dalla gara**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

 **PILOTTA** COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)

PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it

www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dalla presente lettera d'invito e redatta in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

E' ammesso il soccorso istruttorio con i limiti e le modalità previste dall'art. 83, co. 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Si specifica che il soccorso istruttorio non può essere utilizzato per sanare irregolarità relative alla segretezza delle offerte e che i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dall'operatore economico partecipante alla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta, senza alcuna possibilità di acquisirli successivamente.

CONTENUTO BUSTA ELETTRONICA "A - Documentazione amministrativa"

- **DGUE, il quale può essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'Operatore Economico. Qualora non sottoscritto con firma digitale, ai fini della validità della presente dichiarazione deve essere allegata fotocopia, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore. La firma del DGUE può non essere necessaria se il DGUE è trasmesso all'interno di un pacchetto di documenti la cui autenticità e integrità sono garantite mediante le prescritte firme dei mezzi di trasmissione o se tale documento è integrato in una piattaforma elettronica per gli appalti il cui accesso presuppone un'autenticazione elettronica.**

- **Ulteriore autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, contenete le seguenti dichiarazioni:**

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
- b) di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;
- c) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;
- d) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);
- e) di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell'impresa
- f) di aver preso esatta cognizione della natura del lavoro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;
- g) di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini, le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute o richiamate nella documentazione di gara tutta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente; nonché le condizioni generali di contratto allegata che comunque potranno essere integrate in sede di stipula del contratto
- h) di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;
- i) I dati forniti dall'operatore economico verranno trattati, ai sensi del GDPR, Regolamento Europeo Privacy 679/2016, applicabile dal 25 maggio 2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'indagine di cui trattasi e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;
- l) nominativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs 50/2016 ivi inclusi quelli cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

Contenuto della busta elettronica "Offerta economica"

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà:

- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- indicare i propri costi della manodopera;

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. (art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016).

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Apertura delle offerte e verifica della documentazione amministrativa

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni del Mepa con successiva attivazione della seduta pubblica, così come espressamente prescritto dalle regole di funzionamento del Mepa.

Il giorno fissato per l'inizio delle operazioni di gara, il soggetto incaricato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica online sul sito del Me.Pa. di Consip S.p.A., all'apertura delle buste contenenti la Documentazione amministrativa. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le seguenti modalità:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (fatto salvo quanto previsto in materia di "soccorso istruttorio")
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) a verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si applicherà l'art.83, comma 9 del Codice.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Si procederà quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, ferma restando la procedura prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.

APERTURA OFFERTA ECONOMICA

Al termine della precedente fase di gara il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse utilizzare modello offerta

Valutazione offerta economica

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera d'invito, alla presa d'atto dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

In caso di offerte anormalmente basse in seduta riservata si provvederà alla verifica ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte e acquisito l'esito della stessa, il soggetto deputato all'espletamento della procedura, in seduta pubblica, procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

GARANZIA PROVVISORIA

In fase presentazione dell'offerta l'operatore economico dovrà presentare una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'affidatario, entro il termine perentorio di dieci giorni dall'affidamento provvisorio, dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente e dovrà inoltre presentare i seguenti documenti:

- Piano operativo per la sicurezza (POS -PSC) ai sensi del Decreto Legislativo 81/2008 e s.m.i., con la prescrizione di tutte le misure atte a tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori nel cantiere;

- La documentazione di idoneità tecnico-professionale e la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 90, comma 9 del D.Lgs. 81/2008;
- Stipula della polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo delle opere a titolo di garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli che eccedono il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Sono ammesse fideiussioni bancarie o polizze assicurative, rilasciate da società in possesso dei requisiti di legge;
- Stipula della **polizza assicurativa** che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori per un importo pari ad €. **500.000,00**;

L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto con i relativi allegati, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Si informa inoltre che la formale stipula del contratto relativo alla gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante sottoscrizione con firma digitale.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui ai precedenti punti, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorchè definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare la eventuale consegna dei lavori anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

La stazione appaltante ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

RISOLUZIONE

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto qualora venisse riscontrata:

- una frode nell'esecuzione del contratto;
- mancato inizio dell'esecuzione del contratto entro i termini stabiliti nella documentazione di gara e richiamati nel contratto;
- manifesta incapacità nell'esecuzione del contratto;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni e la sicurezza sul lavoro;
- interruzione totale del servizio verificatasi senza giustificati motivi per n. 2 giorni anche non consecutivi nel corso della durata del contratto;
- cessione del contratto;
- utilizzo del personale non adeguato alla peculiarità del contratto;
- concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
- ogni altro inadempimento che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 c.c.;

In tutti i casi indicati sopra, questa Amministrazione procederà prima alla contestazione per iscritto mediante PEC dando all'aggiudicatario inadempiente un termine non inferiore a 4 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni, decorso il suddetto termine, questa Amministrazione, qualora ritenesse non valide le giustificazioni addotte ovvero le stesse non siano prodotte, procederà alla risoluzione. L'aggiudicatario in tal caso dovrà, oltre all'immediata perdita della cauzione, risarcire di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre alla corresponsione delle maggiori spese sostenute per il rimanente periodo contrattuale, questa Amministrazione.

RECESSO

Questa Amministrazione si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari da notificarsi all'aggiudicatario mediante PEC.

In caso di recesso l'aggiudicatario ha diritto al pagamento da parte di questa Stazione Appaltante delle sole prestazioni eseguite, purché correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni previste dal contratto.

LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

PILOTTA COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)

PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@cultura.gov.it

www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Complesso Monumentale della Pilotta con sede in Piazzale della Pilotta n° 15 - 43121 PARMA - C.F. 92188070343 - codice IPA 2VU0DQ; in fattura andrà indicato il CIG; si fa presente che questa amministrazione è soggetta ad IVA in regime di *Split Payment*.

DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà a comunicare agli offerenti le decisioni assunte riguardo all'affidamento dell'appalto.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Dalla data di invio decorrerà il termine per eventuali impugnative ex D.Lgs. 104/2010 e s.m.i..

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sono esercitabili con le modalità della Legge 241/90 e s.m.i., dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

La ditta dovrà autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura nel caso in cui un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, assume altresì la responsabilità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Sarà inoltre tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'accensione, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sullo stesso.

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei lavori oggetto del presente bando.

Per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica il D.P.R. 207/2010.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii. Giuseppe Gentile.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

CHIARIMENTI

Per chiarimenti contattare Giuseppe Gentile al seguente indirizzo *e.mail*: giuseppe.gentile@cultura.gov.it.

Il funzionario amministrativo
(*Giuseppe Gentile*)