Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) E SS.MM.II DEL D.LGS. 50/2016 IN MODALITA' TELEMATICA TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RdO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA DI PARMA.

CIG: 93435193CC.

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n. 675 del 28/07/2022, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di pulizia ed igiene ambientale del Complesso Monumentale della Pilotta – Parma (PR).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è in Piazzale della Pilotta, n. 15 - Parma, presso il Complesso Monumentale della Pilotta;

CIG: 93435193CC.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Giuseppe Gentile giusta nomina con determina dirigenziale n. 674 del 28/07/2022.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Il presente disciplinare di gara;
2) Capitolato speciale d'appalto;
3) Scheda Tecnica relativa alle diverse aree in cui il servizio di pulizie deve essere espletato;
4) *DUVRI;*
5) Patto di integrità*;*
6) Modello domanda di partecipazione

La documentazione è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimento sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo cm-pil@cultura.gov.it, almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le informazioni e le risposte alle richieste di chiarimenti saranno rese pubbliche tramite Mepa e si intenderanno essere note a tutti i concorrenti e pertanto nessuna eccezione di non conoscenza potrà essere sollevata in merito alle informazioni pubblicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese quelle previste dall'art. 76, del D.Lgs. n. 50/2016, avvengono esclusivamente sul portale MEPA. Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti la documentazione di gara e relative ai chiarimenti forniti, vengono pubblicate sulla piattaforma nell'area riservata alla RdO.

Come previsto dalle "Regole del Sistema di *e- Procurement*" ai fini dell'utilizzo del Sistema e per tutte le attività e le operazioni ivi compiute, l'operatore economico elegge il proprio domicilio nel Sistema ovvero nell'Area Comunicazioni e nelle altre sezioni del Sistema medesimo tramite le quali vengono fornite informazioni agli utenti, nonché presso gli altri recapiti da questo dichiarati, quali il numero di fax, l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata e la sede legale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per mancato recapito o dispersione di comunicazioni imputabili a mancata o inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata oppure a variazione dello stesso che non sia stata tempestivamente portata a conoscenza della Stazione appaltante.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi di pulizia nei locali in titolarità del Complesso Monumentale della Pilotta di PARMA, meglio indicati nel Capitolato Speciale e nelle schede tecniche allegate. Il luogo di svolgimento del servizio è il Complesso Monumentale della Pilotta (Piazzale della Pilotta, n. 15, Parma) ad eccezione degli equivalenti servizi da rendere presso la Sezione distaccata – biblioteca musicale, sita a Parma al primo piano del palazzo del Conservatorio in Strada del Conservatorio n. 27.

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto il servizio oggetto di appalto ha una caratterizzazione unitaria, e lo svolgimento unitario del servizio permette l'ottimizzazione tecnica ed economica delle prestazioni. Costituisce, inoltre, esigenza primaria della Stazione Appaltante avere un unico interlocutore per il tempestivo e omogeneo svolgimento del servizio.

Oggetto dell'appalto: pulizia ordinaria e pulizia straordinaria

TABELLA 1: attività ordinaria comprensivo beni di consumo

n. lotto	Oggetto lotto	CIG	Importo a base di gare soggetto a ribasso	Importo oneri sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	Totale per pulizia ordinaria

1	Pulizia e igiene ambientale Galleria Nazionale, Teatro Farnese, Biblioteca Palatina e Sez. Musicale, Museo Archeologico, Blocco Uffici		€110.670,00 oltre iva al 22%	€400,00	111.070,00

TABELLA 2: Attività straordinaria su Richiesta della Stazione Appaltante

ISTITUTO	H ATTIVITA' STRAORDINARIE	IMPORTO TOTALE
Galleria Nazionale e teatro Farnese, biblioteca nazionale+sez. musicale, museo archeologico, blocco uffici.	500	€ 8.500,00 oltre iva al 22%

L'attività straordinaria verrà richiesta solo su esigenze della Stazione Appaltante ed è comprensivo del costo dei materiali.

L'importo totale dell'affidamento è dato dalla sommatoria dell'attività ordinaria e di quella straordinaria ed è quindi pari ad € 119.570,00 oltre IVA di cui € 400,00 relativi ad oneri per la sicurezza da interferenze. L'importo soggetto a ribasso è quindi pari ad € 110.670,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri.

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire in via telematica, **entro e non oltre le ore 12:00 e non oltre il giorno 04/09/2022** pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 14 mesi, decorrenti dalla data di inizio attività indicata in un apposito verbale predisposto e controfirmato dalle parti.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nel caso risulti necessaria la revisione prezzi, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione del nuovo contraente, e comunque per un tempo non superiore a sei mesi. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi – o più favorevoli – prezzi, patti e condizioni, o più favorevoli per la stazione appaltante.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. ***black list*** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei paragrafi seguenti. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, **iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza **almeno alla fascia di classificazione** "B", di cui all'art. 3 del citato decreto.

Per la comprova del requisito è richiesta visura attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese Artigiane con appartenenza alla fascia di classificazione richiesta ai sensi del dm 7 luglio 1997, n. 274.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO FINANZIARIA

Il concorrente dovrà possedere i seguenti requisiti:

Fatturato specifico minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente appalto, riferito a ciascuno degli ultimi tre esercizi finanziari approvati, pari ad almeno € 145.875,40 iva inclusa. Per settore di attività oggetto del presente appalto si intendono servizi di pulizia di interni di edifici.

Tale requisito è richiesto in ragione dell'esigenza della stazione appaltante di potere confidare su operatori di consolidata esperienza nel settore. La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice, mediante: - la presentazione delle fatture quietanzate attestanti la misura

(importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; - ovvero, per le società di capitali, la presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio riferiti agli ultimi tre esercizi finanziari approvati, corredati da nota integrativa, con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi:

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- servizi analoghi a quelli del settore oggetto di gara (servizi di pulizia di interni di edifici) di importo complessivo annuale minimo pari a **€ 145.875,40 IVA INCLUSA** di cui dovrà essere fornito un elenco. L'elenco dovrà indicare i committenti, pubblici o privati, per i quali i servizi sono stati svolti, nonché il periodo del servizio e l'importo realizzato.

- un servizio di pulizia di interni di edifici svolto presso un bene immobile vincolato, ai sensi del D.lgs. 42/2004, ovvero presso una sede museale soggetta a grande flusso di pubblico, di importo annuale minimo pari ad € 50.000,00.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- ovvero, in mancanza dei certificati anzidetti, copia conforme dei contratti eseguiti e delle relative fatture che ne attestino l'avvenuta esecuzione, con indicazione del CIG e del relativo importo.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

- ovvero, copia conforme dei contratti eseguiti e delle relative fatture che ne attestino l'avvenuta esecuzione, con indicazione del CIG e del relativo importo.

7.4 CERTIFICATI, ATTESTAZIONI ED ABILITAZIONI

Possesso di una **valutazione di conformità** del proprio sistema di gestione della **qualità** alla norma UNI EN ISO 9001, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 sopra citata.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma *UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1*, per i servizi di pulizia da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Per le imprese che svolgono servizi di pulizia, il **requisito relativo all'iscrizione** al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 0** deve essere posseduto:

a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE;
b. da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima, nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Tutti i soggetti indicati alle lett. a) e b) devono essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **0.**. L'impresa capogruppo mandataria deve possedere detto requisito in misura maggioritaria.

I requisiti di cui ai paragrafi 7.2, e 7.3 devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale in misura non inferiore al 60% dalla capogruppo, mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, ciascuna delle quali in misura non inferiore al 20%. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria. Trattandosi di appalto avente ad oggetto prestazioni omogenee, non sono individuate prestazioni principali e prestazioni secondarie, non essendo pertanto prevista la partecipazione in raggruppamento di tipo verticale.

Per quanto riguarda il requisito di cui alla lettera 7.4 lettera a), esso deve essere singolarmente posseduto da tutte le ditte partecipanti al raggruppamento.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 di cui all'art. 3 del citato decreto di cui al **punto 0** deve essere posseduto dal consorzio o da tutte le consorziate esecutrici del servizio di pulizia. Queste ultime devono essere in possesso dell'iscrizione in fasce di qualificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all'importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo **0.**

I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 7.2; tecnica e professionale di cui al paragrafo 7.3, nonché del requisito di cui di cui al paragrafo. 7.4 lettera a), ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti: a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo; b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dai singoli consorziati.

8. AVVALIMENTO

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale e ne viene comunque fatto divieto ai sensi dell'art. 146 del d.lgs. 50/2016 nella misura in cui i servizi di pulizia si estrinsecano presso beni culturali tutelati.

9. SUBAPPALTO

L'appaltatore può affidare in subappalto i lavori compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:

a) l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;

b) il subappaltatore sia in possesso dei requisiti dovrà possedere i requisiti di cui ai paragrafi 6 e 7 del presente disciplinare, proporzionati alle parti del servizio oggetto di subappalto;

c) all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi che si intende subappaltare;

d) il concorrente dimostri i requisiti di moralità ex art. 80 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di lavorazioni oggetto del contratto che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 comma 2 del Codice e ss.mm.ii.

La stazione appaltante provvederà ad effettuare il pagamento diretto ai subappaltatori nei casi previsti ex art. 105 comma 13 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i.

La mancata espressione della volontà di ricorso al subappalto rappresenta impedimento per l'aggiudicatario a ricorrere al subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad **€ 2.391,40**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
2) **una dichiarazione di impegno,** da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari;
c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4) avere validità per almeno 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5) prevedere espressamente:
   a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
   b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
   c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

1.1. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
1.2. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Pena l'esclusione, l'OE dovrà effettuare il sopralluogo dei locali previo appuntamento tramite *email* all'indirizzo carmela.santini@cultura.gov.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 25/08/2022.**
Verrà rilasciata apposita dichiarazione attestante l'avvenuto sopralluogo come da allegato alla presente.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Non dovuto in ragione dell'importo a base di gara.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno inviare al sistema di *e- Procurement* per Amministrazioni – MEPA, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 13/08/2022, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione asseverata. N.B. Ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e smi le offerte che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando sono considerate irregolari. La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute sia nella documentazione di gara sia nelle schede tecniche. Qualora un'impresa volesse ritirare la propria offerta, potrà farlo autonomamente senza necessità di richiesta all'Amministrazione, purché effettui l'operazione di "Ritiro Offerta" entro i

termini di chiusura per la presentazione offerte. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.
Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

13.1 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta A contiene:
- la domanda di partecipazione,
- il DGUE e le dichiarazioni integrative,
- l'ulteriore documentazione richiesta a corredo.

A pena di esclusione, tutta la documentazione presentata deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale dell'impresa o da suo preposto. Tale documentazione deve poi essere presentata tramite il sistema MEPA.

13.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente in conformità al modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni. La domanda è sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario,

aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata). Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
La domanda è sottoscritta:
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
Il concorrente allega: a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore; b) copia conforme all'originale della procura.

13.1.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico. Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).
Parte IV – Criteri di selezione. Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:
a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;
d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 7.4 del presente disciplinare.
Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.
Per eventuali istruzioni sulla compilazione del DGUE, si rinvia alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 18/07/2016, n. 3, e s.m.i. e relative linee guida ivi contenute.

13.1.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Dichiarazioni integrative: Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:
dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c)-bis, c)-ter, f-bis) e f-ter) del Codice;

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto: a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura; b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. accetta, ai sensi dell'art. 100, comma 2 del Codice, i requisiti particolari per l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
5. accetta la clausola sociale;
6. dichiara di aver preso visione dei luoghi;
7. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
8. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
9. **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di ……, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 10, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da modello allegato, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione (con le stesse modalità indicate per la compilazione della domanda di partecipazione).

Documentazione a corredo

1. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

2. per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
3. attestato di avvenuto sopralluogo;

Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati
Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 13.1.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
- dichiarazione attestante:
a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si applica, in quanto compatibile, la disciplina in tema di raggruppamenti temporanei di imprese.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima, come da Modello 1.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE B – OFFERTA TECNICA

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, la relazione tecnica contenente la descrizione dei servizi offerti. L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime indicate nel Capitolato Speciale, le specifiche tecniche ivi contenute, nonché le specifiche tecniche e le clausole contrattuali di cui al D.M. 24 maggio 2012 ("Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene. La relazione dovrà contenere l'impegno del concorrente ad utilizzare prodotti conformi al citato d.m. 24 maggio 2012, ed essere composta dalle seguenti sezioni con i seguenti contenuti, corrispondenti ai criteri e sub- criteri di valutazione che verranno applicati ai fini dell'aggiudicazione, di cui al successivo paragrafo 15

1. Piano di lavoro e apparecchiature utilizzate, con particolare riferimento:

- al piano di lavoro, comprensivo delle tempistiche e delle metodologie di servizio proposte;
- alle caratteristiche dei macchinari utilizzati, in termini di capacità operativa e rumorosità;
- alle modalità di espletamento del servizio ai fini di effettuare interventi specifici in giorni non lavorativi e/o di modificare l'orario di esecuzione del servizio in caso di particolari esigenze;
- alla disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione.

2. Struttura organizzativa e formazione del personale, con particolare riferimento:

- alle modalità di assorbimento del personale già impiegato nella precedente gestione del servizio;
- all'organizzazione del personale impiegato;
- alla formazione tecnica (curriculum) del soggetto Responsabile del Servizio;
- alla formazione specialistica dedicata al personale, anche in relazione a quanto previsto dal d. lgs. 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012.

3. Sistemi di autoverifica e tempi di intervento, con particolare riferimento:

- alle apparecchiature/ strumenti o sistemi tecnologici proposti per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio;
- ai tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche.

4. Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del d.m. 24.5.2016, con particolare riferimento:

- alle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.;),
- alle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua e di energia;
- al sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti.

L'offerta tecnica non dovrà recare, pena l'esclusione, alcun riferimento agli importi economici offerti, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del concorrente. La relazione non dovrà essere superiore complessivamente a 20 (venti) pagine su unica facciata formato A4 verticale (con un massimo di 40 righe per pagina e numero medio indicativo di caratteri per riga, compresi gli spazi, non superiore a 90, carattere tipo "Arial", dimensione 11), ivi compresi eventuali disegni, immagini fotografiche e/o materiale grafico illustrativo. Saranno altresì compresi nel numero massimo di pagine della relazione gli allegati in formato A3 necessari per la presentazione dell'offerta. Un foglio formato A3 verrà conteggiato come due fogli formato A4. Non verranno prese in considerazione le pagine e/o ulteriori produzioni eccedenti la ventesima pagina.

CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE C – OFFERTA ECONOMICA

La busta "C – Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, l'offerta economica, e contenente i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale offerto, rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di IVA, e al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

L'offerta resta valida per un periodo non inferiore a 180 giorni.

Sono inammissibili e verranno escluse le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta, nonché le offerte alla pari, e/o le offerte plurime, e/o le offerte parziali, e/o alternative, e/o le offerte condizionate.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	*70 punti*
Offerta economica	*30 punti*
TOTALE	**100**

15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri e sub – criteri di valutazione sotto elencati.

1. Qualità del piano di lavoro e delle apparecchiature utilizzate, per il quale è previsto un punteggio massimo di 28 punti, attribuiti sulla base dei seguenti sub – criteri:

1.1 Adeguatezza e funzionalità del piano di lavoro, comprensivo delle tempistiche e delle metodologie proposte, **per un massimo di 10 punti**:
verranno preferite le offerte maggiormente adeguate e funzionali al servizio, anche con riferimento alla minimizzazione dell'interferenza con le attività lavorative della stazione appaltante, nonché con riferimento all'efficacia dei sistemi di pulizia offerti.

1.2 Caratteristiche dei macchinari utilizzati, in termini di capacità operativa e rumorosità, **per un massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte che propongano macchinari di maggiore capacità operativa e di minore rumorosità.

1.3 Relazione descrittiva, **per un massimo di 8 punti**, contenente la lista dei prodotti di detersione/sanificazione che ci si impegna ad utilizzare riportando il produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo (in assenza di tale etichetta l'operatore attesta che i prodotti sono conformi ai criteri ambientali minimi), nonché la loro idoneità a garantire gli standard di sanificazione imposta dall'emergenza sanitaria connessa al diffondersi del Coronavirus COVID-19.

1.4 Disponibilità e funzionalità di un sistema informatico che gestisca la pianificazione degli interventi (giornalieri e periodici) e la relativa rendicontazione, **per un massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte che propongano un sistema informatico maggiormente funzionale al servizio, sia sotto il profilo della pianificazione che sotto il profilo della rendicontazione.

2. Qualità della struttura organizzativa e della formazione del personale, per il quale è previsto un punteggio massimo di 20 punti, attribuiti sulla base dei seguenti sub – criteri:

2.1. Qualità delle modalità di assorbimento del personale già impiegato nella precedente gestione del servizio, per **un massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte che propongano il maggior numero di lavoratori beneficiari dell'assorbimento nella nuova gestione, le migliori tempistiche e procedure a tal fine dedicate, e le migliori proposte contrattuali nei confronti dei lavoratori.

2.2. Adeguatezza dell'organizzazione del personale impiegato, per un **massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte che propongano l'organizzazione del personale impiegato più adeguato al servizio oggetto di gara, in termini di funzionalità e flessibilità.

2.3. Qualità della formazione tecnica (curriculum) del soggetto Responsabile del servizio, per un **massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte che propongano una formazione tecnica del soggetto Responsabile del servizio maggiormente coerente con il servizio oggetto di gara, in considerazione del valore culturale del sito e del grande afflusso di pubblico.

2.4. Qualità della formazione specialistica dedicata al personale anche in relazione a quanto previsto dal D. Lgs. 81/2008 e dal d.m. 24.5.2012, per un **massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte che propongano una formazione del personale maggiormente appropriata al servizio da svolgere, e maggiormente adeguata rispetto alle previsioni normative di riferimento.

3. **Sistemi di autoverifica e tempi di intervento, per il quale è previsto un punteggio massimo di 7 punti, attribuiti sulla base dei seguenti sub – criter**i:

3.1 Funzionalità ed efficienza di apparecchiature/strumenti o sistemi tecnologici proposti per la verifica delle modalità di esecuzione del servizio, per **un massimo di 3 punti**: verranno preferite le offerte che propongano apparecchiature/ strumenti o sistemi tecnologici che risultino maggiormente funzionali ed efficienti ai fini della verifica delle modalità di esecuzione del servizio.

3.2 Riduzione dei tempi di intervento per la risoluzione di problematiche specifiche, per un **massimo di 4 punti**:

verranno preferite le offerte che propongano i tempi di intervento più brevi, secondo la seguente proporzione:

Tempo di intervento superiore a 4 ore: 0 punti
Tempo di intervento compreso tra 4 ore e 3 ore: 1 punto
Tempo di intervento compreso tra 2 ore e 59 minuti e 2 ore: 2 punti
Tempo di intervento compreso tra 1 ora e 59 minuti e 1 ora: 3 punti
Tempo di intervento compreso tra 59 minuti e 31 minuti: 3,5 punti
Tempo di intervento pari o inferiore a 30 minuti: 4 punti.

4. **Piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti ambientali ai sensi del d.m. 24.5.2016, per il quale è previsto un punteggio massimo di 15 punti, attribuibili sulla base dei seguenti sub – criteri:**

4.1 Efficacia delle procedure proposte per ridurre il consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale etc.), per **un massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte maggiormente efficaci ai fini della riduzione del consumo di sostanze chimiche.

4.2 Efficacia delle soluzioni proposte per minimizzare i consumi di acqua e di energia, per un **massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte maggiormente efficaci ai fini della minimizzazione dei consumi di acqua e di energia.

4.3 Efficacia del sistema proposto per la riduzione dei rifiuti e per incentivare la raccolta differenziata da parte degli utenti, per un **massimo di 5 punti**: verranno preferite le offerte maggiormente efficaci ai fini della riduzione dei rifiuti e dell'incentivazione della raccolta differenziata.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento **pari a 40 punti**. Il concorrente non sarà ammesso alle successive fasi della procedura la gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

15.2 COEFFICIENTI DI PRESTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA E METODOLOGIA DI CALCOLO PER I PUNTEGGI DA ATTRIBUIRE ALL'OFFERTA ECONOMICA

I punteggi verranno attribuiti applicando il metodo aggregativo compensatore di cui alla seguente formula:

C(a) = Σn [Wi x V(a)i] nella quale:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a),

n = numero totale degli elementi di valutazione,

Wi = peso attribuito all'elemento di valutazione,

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento di valutazione variabile tra zero ed uno;

Σ = sommatoria.

L'offerta tecnica dei concorrenti sarà valutata, in una o più sedute riservate, da apposita Commissione, nominata ai sensi dell'art. 77 D.Lgs. 50/2016 in numero di tre componenti.

Per gli elementi di natura qualitativa, il coefficiente V(a)i è così determinato:

- media aritmetica dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari per ciascun criterio di valutazione, secondo la scala di valori più sotto riportata;
- i commissari procederanno poi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini dell'attribuzione discrezionale di ciascun commissario del coefficiente tra 0 e 1, verrà utilizzata la seguente scala di valori, con possibilità di attribuzione di punteggi intermedi:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERIO DI GIUDIZIO DELLA PROPOSTA
Eccellente	1	Proposta ottimale rispetto alle richieste degli atti di gara e contenente un eccellente

		approfondimento di tutti gli aspetti considerati nel criterio in considerazione
Buono	0,75	Proposta conforme alle richieste degli atti di gara e contenente alcuni elementi di approfondimento e/o di eccellenza
Adeguato	0,5	Proposta sostanzialmente conforme alle richieste degli atti di gara, ma priva di elementi di approfondimento e/o eccellenza
Parzialmente adeguato	0,25	Proposta trattata all'interno dell'offerta, ma non pienamente conforme alle richieste degli atti di gara
Assente/inadeguato	0	Proposta non contenuta all'interno dell'offerta o non conforme alle richieste degli atti di gara

I punteggi relativi all'offerta economica saranno attribuiti secondo la seguente formula:
Vai = Ra / Rmax
Dove:
Vai = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);
Ra = Valore offerto dal concorrente a;
Rmax = Valore dell'offerta più conveniente.

La somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà il punteggio complessivo assegnato al singolo concorrente. Con riferimento al punteggio conseguito dai concorrenti per l'offerta tecnica, ai fini della eventuale sottoposizione delle offerte alla verifica di congruità, si prenderà in considerazione il punteggio ottenuto dai concorrenti all'esito della riparametrazione sopra indicata.

16. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA – APERTURA DELLA BUSTA A

La prima seduta pubblica avrà luogo nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo sistema di *e-procurement*.
Le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo sistema di *e-procurement* prima della data fissata.

Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il contenuto della Busta Amministrativa inviata dai concorrenti e, una volta aperta, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.
Successivamente il RUP procederà a:
a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. La stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti.
NB. La stazione appaltante potrà escludere un operatore economico in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016 e smi.

17. COMMISSIONE GIUDICATRICE

Successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, nel rispetto dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, verrà nominata una Commissione composta da n. 3 (tre) componenti di cui uno con funzioni di Presidente, deputata alla valutazione delle Offerte Tecniche e delle Offerte Economiche. Il Presidente avrà facoltà di sospendere o di rinviare le operazioni qualora ritenga necessario acquisire chiarimenti, documentazione integrativa in merito alla documentazione amministrativa fornita dai concorrenti, attivando la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016.
Potrà escludere le offerte che risultino tecnicamente inappropriate o di contenuto non conforme alle specifiche tecniche, qualitative o funzionali minime poste a base di gara.
Qualora la Commissione di Gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad escludere i concorrenti che le hanno presentate.
L'appalto può essere affidato anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta tecnicamente ed economicamente congrua ed adeguata alle esigenze dell'Amministrazione.
Il Presidente non formulerà alcuna proposta di aggiudicazione qualora ritenga che nessuna delle offerte presentate sia tecnicamente ed economicamente congrua, o idonea al perseguimento delle finalità proprie del servizio in oggetto.
Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà direttamente mediante sorteggio.

L'aggiudicataria resta vincolata fin dall'aggiudicazione nei confronti dell'Amministrazione all'osservanza delle norme contrattuali, con l'impegno a stipulare il contratto definitivo alla data che le verrà comunicata dall'Amministrazione stessa, in seguito al quale si intenderà perfezionato il vincolo contrattuale tra le parti ad ogni effetto di legge. Pertanto l'Amministrazione non sarà vincolata se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

18. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione tramite la piattaforma del sistema di *e-procurement* assegnerà i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata. La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, mostrerà la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

19. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro. Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti. Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice. La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.
Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:
1) richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d) del Codice.
L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare.
In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione,

alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.
In caso di urgenza, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio anche in pendenza della stipula del contratto. La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.
All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. L'eventuale subappalto deve rispettare le condizioni e la disciplina di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016.
Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. Nel caso di contrasto tra il presente disciplinare e la modulistica, ovvero altri atti di gara, prevale il presente disciplinare, salvo il caso di palese errore materiale. Per tutto quanto non espressamente disposto, si farà applicazione del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

21. CLAUSOLA SOCIALE

Prioritario assorbimento di personale del precedente aggiudicatario (elencato analiticamente nell'art. 11 del Capitolato speciale d'appalto). Ai sensi degli articoli 30, comma 1, e 50 del d.lgs. 50/2016, al fine di garantire la continuità del servizio e i livelli di occupazione, in fase di esecuzione del servizio, l'Appaltatore deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta dal nuovo appaltatore (si richiama a riguardo quanto previsto espressamente dalla determinazione ANAC n. 32 dd. 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi ed enti del terzo settore e alle cooperative sociali".).

22. CAM - CRITERI AMBIENTALI MINIMI

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 24 maggio 2012, recante "criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La stazione appaltante procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

Il mancato utilizzo, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, di prodotti conformi alle anzidette specifiche tecniche determinerà l'applicazione di penali e la risoluzione del contratto, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale. Ogni variazione dell'elenco degli anzidetti prodotti dovrà essere tempestivamente comunicata dall'appaltatore, secondo quanto meglio specificato nel Capitolato Speciale.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Parma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito, "GDPR") esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

25. ALTRE INFORMAZIONI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio di cui alla gara in oggetto nell'ipotesi in cui, ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante stessa, venga ritenuta inopportunità di procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

26. RINVIO ALLE NORME DI DIRITTO VIGENTE

Per quanto non risulti contemplato nel presente documento si fa rinvio alla legge e ai regolamenti in vigore.

Il Funzionario Amministrativo
(Dott. Giuseppe Gentile)

Giuseppe Gentile
Firmato digitalmente da Giuseppe Gentile
Data: 2022.07.28 10:36:59 +02'00'