CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTI, FACCHINAGGI E SMALTIMENTO RIFIUTI SPECIALI PRESSO IL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA DI PARMA

ART. 1- OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente affidamento ha per oggetto il servizio di trasporti, facchinaggi e smaltimento rifiuti speciali presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma.

ART. 2 – DURATA

Il presente affidamento avrà una durata fino all'esaurimento del *budget* disponibile.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo per la realizzazione dei servizi di cui in oggetto per la durata fino all'esaurimento del *budget* disponibile, è stimato in euro 31.147,54 oltre I.V.A. di Legge al 22%.

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione giudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione giudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione giudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione giudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare la fornitura con posa in opera sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative alla fornitura con posa in opera resa è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale. La fattura elettronica dovrà essere intestata al Complesso Monumentale della Pilotta con sede in Piazzale della Pilotta n° 15 - 43121 PARMA - C.F. 92188070343 - codice IPA 2VU0DQ; **in fattura andrà indicato il CUP ed il CIG**; si fa presente che questa amministrazione è soggetta ad IVA in regime di *Split Payment*.

ART. 4 – PROCEDURA E METODO DI AFFIDAMENTO

La procedura di affidamento sarà esperita ai sensi procedura negoziata telematica a mezzo affidamento diretto, esperita con la modalità dell'RdO sul Mepa, ai sensi dell'art. 1, co. 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii. (conversione in legge, con modificazioni, del decreto- legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali" Decreto Semplificazioni successivamente modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77 convertito in L. 29 luglio 2021, n. 108).

ART. 5 - OBBLIGHI PER IL SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario ha l'obbligo: di garantire l'esecuzione delle attività previste con i tempi e le modalità richieste dal committente; quest'ultimo potrà richiedere al soggetto affidatario che alcuni servizi oggetto del presente capitolato siano svolti eccezionalmente presso la propria sede qualora ciò sia richiesto dalla peculiare importanza e complessità del singolo servizio; assicurare la propria presenza nel Complesso Monumentale della Pilotta di Parma tutte le volte che ciò sia ritenuto necessario; osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento del servizio, in conformità a quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016.

ART. 6 – OBBLIGHI A CARICO DELL'ENTE

Si obbliga a mettere a disposizione dell'affidatario tutte le informazioni necessarie per la realizzazione dei servizi oggetto dell'affidamento.

ART. 7 – RESPONSABILITA' E COPERTURA ASSICURATIVA

L'impresa appaltatrice è responsabile per l'intera durata del contratto dei danni che dovessero occorrere agli operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

E' fatto obbligo al prestatore del servizio di mantenere questa Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

L'impresa aggiudicataria dovrà, pertanto, presentare, prima della stipula del contratto, copia autentica d'idonea polizza assicurativa che copra ogni rischio di responsabilità civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore a € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata del servizio.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunque farsi carico di ogni eventuale danno eccedente il massimale assicurativo.

ART. 8 – SPESE INERENTI IL SERVIZIO

Tutte le spese relative al servizio oggetto di affidamento non espressamente previste nel presente capitolato si intendono interamente a carico dell'affidatario. L'Amministrazione resta completamente sollevata da qualsiasi onere. Sono, inoltre, a carico dell'affidatario tutte le spese relative a imposte o tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del contratto.

ART. 9 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, è facoltà della Amministrazione Comunale risolvere il presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi: interruzione del servizio senza giusta causa; concessione in subappalto totale del servizio o concessione in subappalto parziale se non indicato in sede di offerta e autorizzato secondo norma di legge; non attuazione dei servizi richiesti; liquidazione o cessazione dell'attività; dichiarazione di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo della ditta affidataria; avvenuta applicazione di tre penali nell'arco della vigenza contrattuale. L'Amministrazione Comunale potrà, altresì, procedere alla risoluzione del contratto in tutti i casi previsti dal codice civile e dal nuovo Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/2016. Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione della Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata o

Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)
PEC: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it
PEO: cm-pil @beniculturali.it
https://complessopilotta.it/

comunicazione PEC. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione Comunale di azioni di risarcimento per danni subiti.

Art.10 - PENALI

Qualora in sede di controllo dell'attività svolta emergesse un mancato avvio o un ritardato avanzamento delle attività programmate o un mancato rispetto degli impegni assunti dall'affidatario, l'Amministrazione contesterà al soggetto affidatario, mediante comunicazione PEC, gli eventuali inadempimenti richiedendo alla stessa di produrre le proprie deduzioni entro un termine di sette giorni dal ricevimento della contestazione. In mancanza di controdeduzioni entro il termine indicato, in caso di rigetto e infondatezza delle stesse, l'Amministrazione applicherà per ciascuna inadempienza una penale come di seguito indicato: Ritardo nell'avvio del servizio: verrà applicata una penale pari all'1% (uno per mille) sull'ammontare netto contrattuale del servizio per ogni giorno lavorativo di ritardo dall'avvio del singolo servizio.

ART. 11 - MODIFICHE IN CORSO DI ESECUZIONE DI CONTRATTO

Il Comune può introdurre modifiche al contratto nei casi previsti dall'articolo 106 del d.lgs. 50/2016. L'affidatario ha, inoltre, l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Ente e che siano ritenute opportune dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nelle prestazioni, l'affidatario è obbligato ad assoggettarsi, agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, fino alla concorrenza del quinto del prezzo di contratto.

ART. 12 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ

Il soggetto affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010; in particolare quello di comunicare al Comune entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3, comma 1 della legge suddetta, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Comune verificherà l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente contratto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 136/2010, causa di risoluzione del contratto.

ART. 14- CLAUSOLA SOCIALE

Ai sensi degli articoli 30, comma 1, e 50 del d.lgs. 50/2016, al fine di garantire la continuità del servizio e i livelli di occupazione, in fase di esecuzione del servizio, l'Appaltatore deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operavano alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione dell'impresa prescelta dal nuovo appaltatore (si richiama a riguardo quanto previsto espressamente dalla determinazione ANAC n. 32 del 20/01/2016 "Linee guida per l'affidamento di servizi ed enti del terzo settore e alle cooperative sociali".).

ART. 15 - PATTO DI INTEGRITÀ

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "patto di integrità" che il soggetto affidatario si impegna a rispettare, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata.

ART. 16 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Parma.

ART. 17 – CONTRATTO

A seguito di affidamento del servizio sarà stipulato un contratto con forma di scrittura privata semplice, sarà sottoscritto dalle parti con firma digitale, con tutte le spese e diritti conseguenti a carico dell'affidatario.

Il Funzionario Amministrativo
(Dott. Giuseppe Gentile)