CM-PIL|08/11/2021|PROTOCOLLO INTESA 22

MIC|MIC_CM-PIL|08/11/2021|0005452-A - Allegato Utente 1 (A01)

MIC|MIC_CM-PIL|28/10/2021|0005299-P - Allegato Utente 1 (A01)

CM-PIL|8-11-2021|PROTOCOLLO INTESA 22

*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

# ATTO DI CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO SPAZI DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Tra

**Complesso Monumentale della Pilotta** con sede legale in P.le della Pilotta 15, 43121 Parma, codice fiscale 92188070343, in persona del Direttore, Dott. Simone Verde (di seguito solo "Complesso")

**Associazione AMICI DEL COMPLESSO MONUMENTAE DELLA PILOTTA** con domicilio in Parma, strada Farini 18, presso lo studio legale del Prof. Avv, Andrea Mora, in persona del legale rappresentante pro tempore e Presidente Dott.ssa Ombretta Sarassi (di seguito solo "Associazione")

nel seguito congiuntamente "Parti"

**premesso**

- che il **Complesso Monumentale della Pilotta** è un Istituto periferico di rilevante interesse nazionale del Ministero della Cultura, dotato di autonomia speciale, avente la finalità di conservare e valorizzare le raccolte ed i beni architettonici, storico artistici e librari in sua consegna;
- che il **Complesso,** come previsto dal DPCM 76/2019, ha la funzione di programmare, indirizzare, coordinare e monitorare tutte le attività di gestione, valorizzazione, comunicazione del patrimonio culturale in consegna, anche attraverso l'integrazione di tali attività con quelle riguardanti altri enti e/o istituzioni pubbliche e private del territorio nel rispetto della normativa vigente;
- che il **Complesso** è aperto a collaborare con Enti senza scopo di lucro che abbiano come finalità statutarie la promozione e diffusione della conoscenza dei beni culturali al fine di organizzare eventi culturali;
- che l'**Associazione** è una associazione senza scopo di lucro, costituita con atto registrato prot. n. 917 del 18/01/2019 CF 92195990343 presso l'Agenzia delle Entrate di Parma, che ha come finalità statutaria quella di accrescere il patrimonio artistico del Complesso, di prestare a tale istituto assistenza per il conseguimento dei suoi fini di conservazione e

promozione della cultura artistica;

- che è intento delle **parti** collaborare attraverso specifici progetti aventi ad oggetto la promozione dell'immagine del Complesso quale luogo di cultura e sapere per valorizzarne il patrimonio e stimolarne la fruizione;
- che tra il **Complesso** e l'**Associazione** è stata stipulata una convenzione in data 31 Ottobre 2019 depositata ai nostri atti con prot. n. 5876-A del 06/12/2019 che ha come oggetto e scopo quello di realizzare iniziative di elevato profilo culturale, correlate alle caratteristiche storico-artistiche del Complesso e delle sue collezioni;
- che in data 19 ottobre 2021 con nostro prot.n. 5079-A l'**Associazione** ha inoltrato formale richiesta di concessione per la data dell' 8 novembre 2021, degli spazi del Teatro Farnese per l'evento DUCALI ELEGANZE, che consta in una sfilata di abiti e costumi teatrali della collezione storica dello stilista parmigiano Artemio Cabassi;
- che tale sfilata costituisce l'occasione per dare risalto al rapporto tra moda e teatro, tradizione le cui origini risalgono indietro nel tempo e che per la città di Parma ha visto in Artemio Cabassi l'artista che meglio ha espresso questo rapporto;
- che l'**Associazione** si impegna a contribuire con una donazione di € 8.000, attraverso le modalità che verranno indicate, al restauro di un'opera della Galleria Nazionale, a tal scopo identificata;
- che il **Complesso** ha trovato compatibile l'iniziativa in oggetto con le finalità perseguite dal Complesso stesso per illustrare, oltre l'importante patrimonio conservato nelle collezioni, anche il lavoro scientifico di riallestimento e conservazione realizzato negli ultimi anni anche grazie ad accordi pubblico/privato quale quello con l'Associazione suddetta e ha confermato la propria disponibilità all'organizzazione dell'evento con documento ns. prot. N° 3344-P del 17/09/2021;
- che l'evento non preclude l'accesso al pubblico ordinario delle sale espositive e non pregiudica in modo alcuno le preminenti esigenze di sicurezza, tutela, decoro e conservazione del patrimonio

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

## 1) Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

## 2) Oggetto dell'accordo

Oggetto dell'accordo è la SFILATA di abiti e costumi teatrali della collezione dello stilista Artemio Cabassi da svolgere in TEATRO FARNESE in data 8 NOVEMBRE 2021 alle ore 17.00.

## 3) Impegni tra le parti

Facendo riferimento all'accordo suddetto di adesione all'organizzazione dell'evento già accorso tra le Parti,

il **Complesso** si impegna a:

- rendere disponibile il Teatro Farnese;
- concedere gratuitamente gli spazi previsti;
- mettere a disposizione 200 sedute per il pubblico;
- consegnare puliti ed igienizzati gli spazi ed i locali interessati all'evento ed i bagni disponibili;
- mettere a disposizione il personale del Complesso durante le varie fasi di allestimento e di svolgimento dell'evento in orario straordinario retribuito in modalità conto terzi secondo tariffa tabellare ministeriale;
- autorizzare l'accesso ed il parcheggio temporaneo nel Cortile del Guazzatoio per le operazioni di carico e scarico dei mezzi coinvolti nell'organizzazione dell'evento.

l'**Associazione** si obbliga a:

- provvedere all'assunzione e al pagamento delle ditte che prenderanno parte all'evento nel rispetto delle vigenti norme di legge, e all'assolvimento degli obblighi di natura previdenziale, infortunistico, assistenziale e fiscale relativi;
- inviare all'ufficio responsabile del procedimento la copia della polizza assicurativa contro il danneggiamento dei beni, degli impianti e della struttura;
- presentare il piano della sicurezza per l'evento prodotto e firmato da un soggetto certificatore;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza (D:Lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed assicurare la conformità e l'omologazione del materiale e della strumentazione utilizzata;
- occuparsi dell'allestimento tecnico delle luci di scena e di tutti i servizi di logistica ivi comprese le sedute per il pubblico;
- utilizzare l'ascensore dei Voltoni e la scala in prossimità della sala del Trionfo per il trasporto del materiale tecnico e di allestimento. Non è consentito l'utilizzo dello scalone monumentale se non per l'accesso del pubblico;
- ad attenersi scrupolosamente all'allestimento tecnico proposto ed approvato per la disposizione della sala, ogni eventuale modifica al piano degli allestimenti dovrà essere sottoposta alla preventiva, discrezionale approvazione del Complesso;
  Non sono ammessi interventi, allestimenti o altro non inserito nel progetto di allestimento approvato e allegato al presente atto. Il Complesso si riserva il diritto di far modificare o far rimuovere gli allestimenti impiantati senza approvazione o non conformi al progetto approvato;
- utilizzare gli spazi concessi in modo rispettoso, corretto e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno al patrimonio, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi, alle zone verdi e quant'altro in dotazione agli spazi;
- gestire la prenotazione dei biglietti e l'invio degli inviti;
- svolgere i controlli di legge all'ingresso, quali controllo della temperatura e possesso del green pass;
- provvedere al pagamento del personale in straordinario;
- riconsegnare sgombri e puliti gli spazi del Complesso al termine dell' evento;
- farsi carico delle spese delle pulizie dei bagni e degli spazi in occasione dell'evento avvalendosi della ditta titolare del contratto di pulizie per il Complesso;
- inserire il logo del Mibact e del logo della Pilotta in tutti i materiali di comunicazione relativi

all'evento;

- inviare copia del comunicato stampa e della bozza dei materiali di comunicazione (in formato word) con congruo anticipo al Complesso monumentale della Pilotta per l'approvazione d'ufficio;
- comunicare al Complesso le necessità di realizzare riprese fotografiche e video a documentazione dell'evento indicando il nominativo dell'eventuale ditta esterna. I materiali prodotti dovranno riportare i crediti a seguito indicati:

"su gentile concessione del Complesso Monumentale della Pilotta- Ministero per i beni e attività culturali e per il turismo";

- Una copia dei materiali dovrà essere fornita al termine della manifestazione al Complesso come previsto dalla normativa vigente.

## 4) Assicurazioni e Responsabilità

l'Associazione garantisce che il personale a qualunque titolo impiegato per la realizzazione degli allestimenti e degli spettacoli è professionalmente qualificato e in regola con la vigente normativa in materia di trattamento economico e normativo, obblighi previdenziali e assicurativi, assumendosi ogni responsabilità connessa a tale garanzia.

l'Associazione si impegna a osservare la vigente normativa in materia di realizzazione di eventi, attività culturali, spettacoli da svolgersi in pubblico e/o aperti al pubblico nonché a rispettare e far rispettare le norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008 e le altre misure di prevenzione previste dalla legge, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Complesso per eventuali inosservanze a tali disposizioni.

l'Associazione garantisce inoltre una idonea copertura assicurativa a copertura di eventuali sinistri, danni a beni, danni alle persone e cose, anche se causate dai partecipanti all'evento, ivi compresi quelli arrecati ai dipendenti del Complesso che prestano servizio durante gli eventi e la copertura antinfortunistica per i partecipanti, in base agli spazi, al numero dei partecipanti ed ai rischi intrinseci dell'iniziativa e dei suoi allestimenti.

l'Associazione si impegna a sollevare e tenere indenne il Complesso da ogni e qualsivoglia

responsabilità per eventuali danni a persone, cose e/o beni culturali cagionati nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, ivi comprese le prove e le operazioni di montaggio e smontaggio.

Il Complesso declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà dell'Associazione introdotti negli spazi in occasione delle attività connesse agli eventi e per eventuali furti o danni da chiunque arrecati ai suddetti beni.

E' fatto assoluto divieto all'interno degli spazi concessi introdurre sostanze infiammabili, ingombrare in qualsiasi modo le uscite di sicurezza che dovranno restare sempre ben visibili ed accessibili, occultare o spostare le attrezzature antincendio, la segnaletica di sicurezza, appendere oggetti di qualunque natura alle pareti, infissi, muri interni ed esterni degli spazi concessi.

**NORME ANTI COVID-19**

l'Associazione dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di sicurezza dettate dalle normative vigenti e dal protocollo stilato dalla commissione di sicurezza del Complesso in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e tutela della salute dei lavoratori e degli spettatori, sollevando e tenendo indenne il Complesso da qualsivoglia responsabilità per eventuali inadempienze.
Dovrà evitare qualsiasi tipo di assembramento in tutte le zone, far rispettare le disposizioni e la distanza di sicurezza, misurare la temperatura in ingresso a tutto il personale e fornire materiali per l'igienizzazione delle mani.

il Complesso si riserva la possibilità, a proprio insindacabile giudizio, di annullare lo spettacolo in programma – anche senza preavviso alcuno - laddove le condizioni epidemiologiche in qualsiasi modo connesse alla diffusione del c.d. coronavirus COVID-19 rendessero inopportuno lo svolgimento dell'evento, ovvero nel caso in cui non fosse possibile garantire l'incolumità degli artisti, degli spettatori e del personale in ogni modo dipendente del Complesso Monumentale della Pilotta con assoluto grado di certezza. In tal caso, attesa la delicatezza degli interessi pubblici coinvolti, anche qualora l'Amministrazione si determinasse per l'annullamento dell'evento senza preavviso, l'Associazione non potrà vantare alcuna pretesa pecuniaria rispetto ad eventuali forme di risarcimento e/o indennizzo.

## 5) Personale

Considerato l'obbligo di garantire sempre la presenza del personale di vigilanza, nel rispetto della normativa vigente, durante le operazioni di allestimento, prove, spettacolo e smontaggio, il personale di vigilanza in servizio straordinario sarà a carico dell'Associazione che si impegna ad attenesi agli orari presentati nel progetto per quanto riguardo lo svolgimento dell'evento.
Il personale sarà retribuito in base alle tariffe orarie stabilite dal Ministero sulla base del calendario concordato tra le parti.
Il costo delle prestazioni accessorie, (quantificato dal preventivo stilato dall'ufficio preposto e qui necessarie a garantire la sorveglianza e la tutela dei beni, come stabilito dal comma 315 art.1 della legge 27/12/2017, n° 205 dovrà essere versato in anticipo all'entrata del bilancio dello Stato IBAN IT22U0100003245244029258421 sulla quietanza di versamento dovrà essere indicata la denominazione del Complesso Monumentale della Pilotta e la seguente causale " Complesso Monumentale della Pilotta, DUCALI ELEGANZE - 8 novembre".
Copia del bonifico dovrà essere trasmessa via mail agli uffici competenti del procedimento.

## 6) Foro competente

Le Parti convengono che per ogni e qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione, risoluzione e/o validità del presente accordo, non risolvibile in via amichevole, sarà competente il Foro di Parma.

Parma, 28 ottobre 2021

Letto, confermato e sottoscritto.

Per Associazione Amici del Complesso monumentale della Pilotta
Rappresentante legale: **Dott.ssa Ombretta Sarassi**

Amici della Pilotta

*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Per Complesso Monumentale della Pilotta
Il Dirigente: **Dott. Simone Verde**

Ministero per i beni e attività cul
Complesso Monumentale della Pilotta
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 233309 (Centralino)
PEC: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it
PEO: cm-pil.@beniculturali.it