



*Ministero della cultura*

**DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI**  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Parma,

Prot.

Spett.le **ECO INFISSI snc**,  
di De Luca Fregnan Gandolfi,  
sede in Via Antonio Varisco,  
3 42020 Albinea (RE)  
Tel. 0522 597611, Fax 0522 354046,  
e-mail: [ecoinfissi@virgillo.it](mailto:ecoinfissi@virgillo.it),  
p.iva 02481690358

**OGGETTO: Rdo con operatore unico ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 sulla piattaforma INTERCENTER per la fornitura e posa in opera di una vetrina per il nuovo Museo Bodoni presso il Complesso Monumentale della Pilotta.**

**CUP: F97H18003980001.**

**CIG: ZD73345D91.**

La presente trattativa diretta sul portale [INTERCENTER](#) per chiedervi la vostra migliore offerta per per la fornitura e posa in opera di una vetrina per il nuovo Museo Bodoni presso il Complesso Monumentale della Pilotta.

La vostra offerta dovrà essere suddivisa per voci.

### **1. AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE**

Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta n. 15, 43121 Parma (PR). Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Giuseppe Gentile.

### **2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Affidamento diretto *ex art.* 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n.50/2016.

### **3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DELL'AFFIDAMENTO**

L'oggetto della trattativa diretta presso il Complesso monumentale della Pilotta di Parma inerente per la fornitura e posa in opera di una vetrina per il nuovo Museo Bodoni presso il Complesso Monumentale della Pilotta, così come meglio, di seguito, specificato.

- N.1- Vetrina da cm 140x 190 con anta apribile costruita a disegno completa di vetro 5+5 trasparente antinfortunistico (no antiriflesso non reperibile) con serratura a spillo solo centrale cerniere di adeguata portata, verniciatura a polvere ral 7016, lamiera di finitura interna vetrina su tutti e 4 lati

sotto struttura in tubolare di adeguata dimensione da fornire e posare prima della tamponatura del cartongesso;

- N.1 - Pannello da cm 160x125 con circa 100 asole per mensole + 30 mensole da cm 15x15 piu 30 mensole da cm 10x10 piu 40 mensole da cm 8x8.

#### 4. SUBAPPALTO

Il subappalto non è ammesso.

#### 5. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è di € 8.710,00 IVA esclusa.

#### 6. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

#### 7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà pervenire allo scrivente Istituto **entro e non oltre il giorno venerdì 21.10.2021 alle ore 12:00**, esclusivamente tramite il portale [INTERCENTER](#), e dovrà contenere:

1. Il preventivo per la prestazione delle lavorazioni, con dichiarazione attestante che il preventivo formulato consente di remunerare a norma di legge la spesa per il personale che verrà impiegato nella prestazione. Nel preventivo l'operatore dovrà indicare i propri costi della manodopera.
2. La dichiarazione della disponibilità ad eseguire le lavorazioni alle condizioni minime contenute nella presente richiesta, con eventuale descrizione di modalità di dettaglio, ulteriori rispetto a quelle della presente richiesta, in caso di affidamento.
3. La dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 relativamente al possesso di tutti i requisiti (con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dal professionista alla data di presentazione delle offerte);
4. Documento attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC);
5. Eventuale dichiarazione rispetto alla volontà di subappaltare talune lavorazioni;

L'offerta è irrevocabile e s'intende valida e impegnativa per la ditta concorrente per tutto il periodo necessario all'Ente per addvenire all'affidamento dell'appalto. Non saranno prese in considerazione offerte contenenti riserve, condizionate, arrivate fuori termine o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.



L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'operatore economico ulteriore documentazione comprovante quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa e dalla presente richiesta.

## **8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI CON LA PA**

L'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dell'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 s.m.i e applicazione a favore dei lavoratori dipendenti di condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dagli applicabili contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi; - essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- assenza di cause di decadenza, divieto o di sospensione per la stipula ed esecuzione di contratti pubblici di cui alla vigente normativa antimafia (D.Lgs. n.159/2011 e s.m.i.);

L'affidatario dovrà essere altresì in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- a) polizza assicurativa come da D.L. 13 agosto 2011 n. 138 s.m.i;

In sede di presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà produrre dichiarazione attestante il possesso dei predetti requisiti mediante il modello di autocertificazione reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, titolare o procuratore, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso di sottoscrizione effettuata da un procuratore del legale rappresentante, andrà allegata la relativa procedura. I requisiti richiesti dal presente documento devono essere posseduti dal professionista alla data di presentazione delle offerte.

## **9. FORMA DEL CONTRATTO**

In adempimento a quanto previsto dall'art.32, comma 14 del D.lgs.50/2016, il contratto d'appalto verrà stipulato mediante il portale [www.acquistinrete.it](http://www.acquistinrete.it) .

## **10. PAGAMENTO CORRISPETTIVO**

La liquidazione del corrispettivo avverrà previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento della regolare esecuzione della fornitura e sarà subordinata: - all'assenza di pendenze con l'Agenzia delle Entrate; - all'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, del DURC del soggetto che realizzerà le lavorazioni. La fatturazione dovrà essere effettuata esclusivamente in formato elettronico, secondo quanto sancito dalla Legge 244/2007, art. 1, commi da 209 a 214 e del relativo Regolamento



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>

attuativo (Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013), pena l'impossibilità di procedere alla liquidazione di quanto spettante. Per effetto del meccanismo dello *split payment* introdotto dal comma 629, lettera b) dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, si fa presente che la fattura sarà liquidata al netto dell'IVA stante l'obbligo delle Pubbliche Amministrazioni di versare direttamente all'Erario l'imposta sul valore aggiunto a loro addebitata in fattura dai fornitori. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136, l'appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari relativamente al presente appalto, per cui tutte le transazioni relative allo stesso dovranno essere effettuate utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste italiane S.p.A. dedicati anche in via non esclusiva, esclusivamente tramite bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

## 11. DISPOSIZIONI FINALI

Si precisa che la presente richiesta di offerta non costituisce avviso o procedura di gara né proposta contrattuale, ma ha finalità semplicemente esplorativa volta a identificare le condizioni presenti sul mercato e la platea dei potenziali affidatari. Pertanto i preventivi pervenuti non saranno in alcun modo vincolanti per l'Amministrazione. La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'espletamento della successiva procedura di affidamento che la medesima si riserva di non avviare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza gli operatori economici invitati a presentare offerta abbiano per ciò nulla a pretendere. L'indagine di mercato viene avviata non dà luogo ad alcun diritto, ragione, pretesa e/o aspettativa a qualsiasi titolo in capo agli operatori economici che presentino la propria offerta/preventivo. L'Amministrazione procederà tramite affidamento diretto al soggetto che sarà a proprio insindacabile giudizio ritenuto idoneo. I dati forniti dall'operatore economico vanno trattati, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'indagine di cui trattasi.

Il Funzionario Amministrativo

*(Giuseppe Gentile)*

