



*Ministero della cultura*

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

*Parma*

*Agli Operatori Economici inviati.*

*Prot. n.*

*E.p.c.*

*Class*

**Oggetto: Procedura negoziata telematica, esperita con la modalità dell'RdO sul Mepa ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento dei lavori concernenti le opere complementari nel nuovo Museo Bodoni presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma.**

**CUP: F91E16000470001.**

**CIG: ZB23286A56.**

Con la presente si invita codesto spettabile Concorrente a presentare offerta per ***l'affidamento dei lavori concernenti le opere complementari nel nuovo Museo Bodoni presso il Complesso Monumentale della Pilotta di Parma***, in oggetto, nel rispetto delle condizioni contenute nella presente lettera d'invito, nei relativi allegati, esclusivamente tramite Richiesta di Offerta (RdO) attraverso il portale del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, conformemente alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre n. 499 del 21/07/2021 ed avverrà mediante procedura negoziata e con il **critero del minor prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e attraverso una RdO rivolta agli operatori economici abilitati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile la previa registrazione al Sistema ed il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;

La presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione all'espletamento della successiva procedura di affidamento che la medesima si riserva di non avviare, sospendere, revocare o annullare, in tutto o in parte, in qualsiasi fase della stessa, senza gli operatori economici invitati a presentare offerta abbiano per ciò nulla a pretendere.

I dati forniti dall'operatore economico verranno trattati, ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679 e s.m.i. esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'indagine di cui trattasi.

#### **AMMINISTRAZIONE SELEZIONATRICE**

Complesso Monumentale della Pilotta, Piazzale della Pilotta n. 15, 43121 Parma (PR). Indirizzo di Posta Elettronica Certificata: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Diego Cauzzi.



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>

## PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

RDO su MePA ex art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6, del D.lgs. n.50/2016, con affidamento mediante il criterio del prezzo più basso mediante offerta a prezzi unitari.

## OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei lavori concernenti le opere complementari nel nuovo Museo Bodoni come da computo metrico allegato alla presente (Allegato n. 1).

## IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo totale dell'affidamento è pari ad € 18.847,65 oltre ad I.V.A. di Legge, di cui € 1.066,84 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso. L'importo soggetto a ribasso è quindi pari ad € 17.780,81.

## TERMINE ESECUZIONE

Il termine per l'esecuzione dei lavori è di 60 (Sessanta) giorni naturali successivi e continui decorrenti dalla data di stipula del contratto.

## SOPRALLUOGO

Il sopralluogo è obbligatorio e le richieste dovranno essere concordate con il Responsabile del Procedimento previa richiesta scritta o telefonica al fine di coordinare l'accesso all'immobile. Si riportano di seguito gli indirizzi di posta elettronica a cui fare riferimento: [diego.cauzzi@beniculturali.it](mailto:diego.cauzzi@beniculturali.it) oppure [graziano.gentile@beniculturali.it](mailto:graziano.gentile@beniculturali.it).

## TIPO DI PROCEDURA ED AGGIUDICAZIONE

Affidamento, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, con il sistema della procedura telematica denominata "Richiesta di Offerta" (RdO) aggiudicata con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

## TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE OFFERTA

I soggetti che intendono partecipare alla procedura di selezione dovranno far pervenire in via telematica, entro e non oltre **le ore 12:00 e non oltre il giorno 03/08/2021** pena di esclusione secondo la disciplina e le modalità previste dalla normativa vigente in materia di mercato elettronico per la pubblica amministrazione e di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nelle modalità descritte nel disciplinare.

## SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

**La partecipazione alla gara è ammessa agli operatori economici, con idoneità individuale o plurisoggettiva, come individuati ai sensi dell'art. 45 commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Pertanto sono ammessi:

- a) gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- c) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;
- g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

## REQUISITI RICHIESTI PER PRESENTARE OFFERTA



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

**a) requisiti di ordine generale:**

non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano l'esclusione dalle procedure per l'affidamento dei pubblici contratti previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

- non trovarsi in alcuna altra causa di esclusione ai sensi del vigente ordinamento giuridico.

L'insussistenza delle condizioni di esclusione di cui al citato art. 80, comma 1, comma 2, comma 5 lett. l) del D. Lgs. 50/2016 deve riguardare tutti i soggetti indicati nell'articolo medesimo, comma 1 e 2.

**Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.**

**FINANZIAMENTO**

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio.

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti, a pena di esclusione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica, in formato elettronico e sottoscritti con firma digitale, inseriti sul portale nella sezione relativa alla presente procedura.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 03/08/2021** pena l'irricevibilità dell'offerta stessa.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà **l'esclusione dei concorrenti dalla gara**. Non verranno prese in considerazione le offerte pervenute dopo la scadenza del termine fissato.

Tutta la documentazione dovrà essere prodotta nelle forme e con le modalità prescritte dalla presente lettera d'invito e redatta **in lingua italiana o corredata da traduzione in lingua italiana**

**CONTENUTO BUSTA ELETTRONICA "A - Documentazione amministrativa"**

- **DGUE**
- **Ulteriore autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n.445/2000, contenete le seguenti dichiarazioni:**

a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;

b) di essere iscritto agli Enti Previdenziali con il relativo numero di posizione e di essere in regola con i relativi versamenti;

c) di applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni giuridiche retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro;

d) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione, o che il periodo di emersione si è concluso (L. 383/2001 e s.m.i.);

e) di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro, spese di agenzia e bolli sono a carico dell'impresa

f) di aver preso esatta cognizione della natura del lavoro e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio e di aver ritenuto le condizioni del servizio stesso tali da consentire l'offerta;

g) di conoscere ed accettare integralmente – senza condizione o riserva alcuna – tutti i termini, le norme, le disposizioni e le prescrizioni contenute o richiamate nella documentazione di gara tutta, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente; nonché le condizioni generali di contratto allegate che comunque potranno essere integrate in sede di stipula del contratto

h) di essere disponibile a dare inizio alle prestazioni contrattuali anche in pendenza della stipulazione del contratto, qualora ciò possa essere richiesto in base a quanto disposto dall'art. 32, comma 8 D. Lgs. n. 50/2016;

i) I dati forniti dall'operatore economico verranno trattati, ai sensi del GDPR, Regolamento Europeo Privacy 679/2016, applicabile dal 25 maggio 2018, esclusivamente per finalità connesse all'espletamento dell'indagine di cui trattasi e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale;

l) nominativi dei soggetti di cui all'art.80, comma 3, del D.lgs 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ( titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDITA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico, ove presente, o socio unico, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO).

**Contenuto della busta elettronica "Offerta economica"**



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it  
PEO: cm-pil @beniculturali.it  
<https://complessopilotta.it/>

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà:

- inserire nell'apposita sezione del Sistema il modello per offerta "Offerta economica" che il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema;
- esprimere i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa;
- indicare i propri costi della manodopera;

Sono vietate, a pena di esclusione, le offerte condizionate, quelle espresse in modo indeterminato e le offerte in aumento.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. (art. 95, comma 10, D.Lgs 50/2016).

## **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### ***Apertura delle offerte e verifica della documentazione amministrativa***

La data in cui si procederà all'apertura delle buste telematiche verrà comunicata con apposito avviso nell'area comunicazioni del MePA con successiva attivazione della seduta pubblica, così come espressamente prescritto dalle regole di funzionamento del MePA.

Il giorno fissato per l'inizio delle operazioni di gara, il soggetto incaricato all'espletamento della gara procederà, in seduta pubblica online sul sito del MePA di Consip S.p.A., all'apertura delle buste contenenti la Documentazione amministrativa. Le operazioni di gara saranno verbalizzate.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, secondo le seguenti modalità:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono (fatto salvo quanto previsto in materia di "soccorso istruttorio")
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;
- d) a verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si applicherà l'art.83, comma 9 del Codice.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

Si procederà quindi:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata, ferma restando la procedura prevista dall'art. 83, comma 9 del Codice.

## **APERTURA OFFERTA ECONOMICA**

Al termine della precedente fase di gara il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole ditte ammesse utilizzare modello offerta

### ***Valutazione offerta economica***

Il soggetto deputato all'espletamento della gara procederà alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera d'invito, alla presa d'atto dei prezzi offerti e dei relativi ribassi.

In caso di offerte anormalmente basse in seduta riservata si provvederà alla verifica ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte e acquisito l'esito della stessa, il soggetto deputato all'espletamento della procedura, in seduta pubblica, procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

## **AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara definitivo è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente della stazione appaltante.



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it  
PEO: cm-pil @beniculturali.it  
<https://complessopilotta.it/>

Ai sensi dell'art. 33, comma 1 del Codice, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento sopra richiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

Si procederà direttamente all'emanazione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice l'aggiudicazione definitiva sarà efficace soltanto dopo che la Stazione Appaltante avrà effettuato con esito positivo le verifiche e i controlli in capo all'aggiudicatario, circa il possesso di tutti i requisiti di partecipazione richiesti dal presente disciplinare nonché quelli richiesti dalle vigenti disposizioni normative per la stipulazione dei contratti con le Pubbliche Amministrazioni.

L'affidatario, entro il termine perentorio di dieci giorni dall'affidamento provvisorio, dovrà provare quanto dichiarato in sede di gara, producendo la documentazione corrispondente e dovrà inoltre presentare i seguenti documenti:

- La documentazione di idoneità tecnico-professionale e la dichiarazione dell'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL, nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle OO.SS. comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti ai sensi dell'art. 90, comma 9 del D.Lgs. 81/2008;

- Stipula della polizza fideiussoria pari al 10 per cento dell'importo delle opere a titolo di garanzia definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli che eccedono il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. Sono ammesse fideiussioni bancarie o polizze assicurative, rilasciate da società in possesso dei requisiti di legge;

- Stipula della **polizza assicurativa** che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio per un importo pari ad €.  
**500.000,00;**

L'aggiudicatario è inoltre tenuto alla sottoscrizione del contratto con i relativi allegati, entro 60 giorni dall'aggiudicazione. Si informa inoltre che la formale stipula del contratto relativo alla gara in oggetto avverrà ai sensi dell'art. 32, commi 9 e 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante sottoscrizione con firma digitale.

Se l'aggiudicatario non stipula il contratto nei termini prescritti, oppure non assolve gli adempimenti di cui ai precedenti punti, in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

**L'aggiudicatario per ragioni di urgenza si obbliga ad accettare la eventuale consegna del servizio anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario, di revocare l'aggiudicazione, interpellare il secondo classificato e di stipulare con esso il relativo contratto.

La stazione appaltante ai sensi del disposto all'art. 110, D. Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

Pertanto l'affidamento avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato.

## **LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE**

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione giudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione giudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione giudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione giudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica dovrà essere intestata al Complesso Monumentale della Pilotta con sede in Piazzale della Pilotta n° 15 - 43121 PARMA - C.F. 92188070343 - codice IPA 2VU0DQ; in fattura andrà indicato il **CUP ed il CIG**; si fa presente che questa amministrazione è soggetta ad IVA in regime di *Split Payment*.



Complesso Monumentale della Pilotta

Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)

PEC: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it

PEO: cm-pil @beniculturali.it

<https://complessopilotta.it/>

## **DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

Ai sensi dell'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si procederà a comunicare agli offerenti le decisioni assunte riguardo all'affidamento dell'appalto.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Dalla data di invio decorrerà il termine per eventuali impugnative ex D.Lgs. 104/2010 e s.m.i..

I diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. sono esercitabili con le modalità della Legge 241/90 e s.m.i., dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti.

La ditta dovrà autorizzare la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura nel caso in cui un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti.

## **TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto d'appalto, assume altresì la responsabilità agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.

Sarà inoltre tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dall'accensione, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché le generalità ed il codice fiscale dei soggetti delegati ad operare sullo stesso.

**Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera d'invito si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto del servizio oggetto del presente bando.**

**Per quanto non abrogato dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si applica il D.P.R. 207/2010.**

**Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 15/2016 e ss.mm.ii.**

## **CHIARIMENTI**

Per chiarimenti tramite portale MePA categoria merceologica relativa alla procedura di cui all'oggetto della presente.

Il Funzionario Amministrativo  
*(Giuseppe Gentile)*



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>