MIBACT_CM-PIL|29/01/2020|0000503-P| [28.10.07/14/2019]

Parma, 29/01/2020

Ministero
per i beni e le attività culturali
e per il turismo
DIREZIONE GENERALE MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

A
Sinergie S.r.l.
Corso Monforte, 20 –
20122 Milano (Italy)
P.IVA 13060090159

m.ornati@sinergie.org

e.p.c. stefano.valentini-01@beniculturali.it

Prot. n. 503

Class 28.10.07/14/2019

Oggetto: **Complesso Monumentale della Pilotta - Autorizzazione accesso al Teatro Farnese per foto di gruppo- Team Building Sephora- 4 febbraio 2020**

In riferimento alla vostra richiesta, allegata, si concede l'autorizzazione alla realizzazione alcuni scatti fotografici in Teatro Farnese del gruppo Sephora (massimo 300 pax) in occasione del Team Building nella giornata del 04/02/2020.

Si autorizza il vostro fotografo di fiducia a posizionarsi sul Palco del Teatro Farnese per la realizzazione dello scatto.

L'accesso sarà consentito tra le ore 17:15 e le ore 19:15.

Il vs gruppo dovrà ritrovarsi alla base dello scalone monumentale dove verrà accolto dal nostro personale preposto e previa consegna del biglietto omaggio potrà accedere al Teatro. Si precisa che il gruppo dovrà accedere in una unica soluzione ed il biglietto omaggio non consentirà la visita degli spazi museali ma solo l'accesso al Teatro per la realizzazione dello scatto fotografico.

Durante la realizzazione degli scatti fotografici non dovrà in alcun modo essere ostacolato il passaggio dei visitatori presenti e sarà assolutamente vietato posizionarsi in corrispondenza delle uscite di sicurezza e relative vie di fuga.

L'uso degli scatti realizzati è cosi regolamentato (si chiede di compilare):

## *RIPRESE CINEMATOGRAFICHE E/O TELEVISIVE E RIPRESE FOTOGRAFICHE*

### *DATI DEL RICHIEDENTE*

*Nome e cognome* _____

*Ente, società, istituzione* _____

*Indirizzo* _____

*Città* _____

*Stato* _____

*CAP* _____

*Telefono* _____

*E-mail* _____

### *DATI DELLE RIPRESE*

*Data stabilita per le riprese: 04/02/2020*

*Dalle ore 17:15 alle ore 19:00*

*Location: Teatro Farnese*

*Soggetto/i* _____

_____

*Le riprese fotografiche saranno realizzate a luce:* □ *naturale* □ *artificiale*

*Se artificiale specificare i mezzi tecnici impiegati compreso eventuale uso di cavalletto o altro supporto a pavimento* _____

_____

_____

*Le attrezzature utilizzate per le riprese dovranno essere dotate di protezioni idonee a evitare il danneggiamento delle opere, delle strutture esistenti e di ogni altro bene ivi presente.*
*Il richiedente si impegna a rispettare tutte le indicazioni che gli potranno essere fornite dal personale incaricato dal Complesso Monumentale della Pilotta di sovraintendere alla tutela e sicurezza degli ambienti.*

PILOTTA

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ

*Ambito di utilizzazione delle immagini (barrare):*

- o *Usi editoriali (libri, guide, copertine, folders, riviste o altre pubblicazioni* ***a carattere scientifico, didattico non a scopo di lucro)***
- o *Usi editoriali a fine commerciale*
- o *Altro (specificare sotto)*

_____

_____

_____

*In caso di pubblicazione/prodotto editoriale o multimediale indicare:*

*Autore* _____

*Titolo* _____

*Editore* _____

*Data di pubblicazione*_____

*Lingua*_____

*Paese di distribuzione* _____

*n. di copie prodotte*_____

*Il richiedente si impegna:*

- *a consegnare al Complesso copia delle riprese o delle immagini scattate, ad alta definizione, autorizzando la struttura al loro utilizzo per scopi istituzionali (autorizzazione da concedere limitatamente alle riprese/foto non contenti soggetti privati);*
- *ad utilizzare le immagini solo per quanto espressamente dichiarato nel presente modulo e solo dopo previa autorizzazione da parte del Complesso Monumentale della Pilotta;*
- *ad indicare lo spazio per le riprese;*
- *nessuna fotografia o ripresa video potrà essere pubblicata o comunque riprodotta con qualsiasi mezzo senza un'autorizzazione scritta del Complesso Monumentale della Pilotta;*
- *il rilascio dell'autorizzazione è subordinato all'accettazione da parte del richiedente delle presenti norme. A tale scopo, il richiedente invierà alla direzione del museo competente una copia firmata di questo foglio, compilato in ogni sua parte, per consentire i termini dell'autorizzazione;*
- *il permesso di riproduzione è limitato ai soli spazi e alle sole opere esplicitamente indicate nell'autorizzazione e per il mezzo di pubblicazione indicato; è valido per una sola volta e non conferisce alcun diritto esclusivo o a tempo indeterminato; non può essere venduto, assegnato o comunque trasferito a terzi.*
- *le immagini e le riprese video non possono essere ulteriormente impiegate in nessuna forma di propaganda commerciale, pubblicità, promozione senza uno specifico consenso scritto della Complesso Monumentale della Pilotta.*

- *nella riproduzione, l'opera d'arte o gli spazi museali non possono essere oggetto di nessuna forma di manipolazione, alterazione o distorsione senza il permesso scritto del Complesso Monumentale della Pilotta nel caso di riproduzione di uno o più particolari, questa circostanza dovrà essere chiaramente indicata.*
- *è fatto divieto qualunque utilizzo lesivo delle immagini ai danni del Complesso Monumentale della Pilotta;*
- *Su tutto il materiale prodotto andrà inserita, come previsto dalla normativa ministeriale vigente, la dicitura "Su concessione del Ministero dei Beni e delle attività Culturali e del Turismo - Complesso Monumentale della Pilotta", insieme al logo del Ministero del Complesso della Pilotta*
- *il richiedente dichiara di aver letto e di accettare espressamente le condizioni contenute nel presente modulo di richiesta e autorizza il Complesso Monumentale della Pilotta al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal GDPR (Regolamento (UE) 2016/679).*

L'importo totale per la concessione è così articolato:

PUNTO A) Canone per accesso e realizzazione riprese in Teatro Farnese per visita privata dalle ore 17:15 alle ore 19:00 **€ 800,00 (ottocento)iva esente**, che La soc. Sinergie S.r.l. dovrà versare, in via anticipata ai sensi dell'art. 108 c.2 D. Lgs 42/2004, mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato al Complesso Monumentale della Pilotta – Codice IBAN: **IT 87 K 05696 12700000025400X41**, bic/swift: POSOIT22XXX, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia di Parma indicando nella causale: *"riprese Sinergie/Sephora" 04/02/2020".*
Per le amministrazioni che operano tramite servizio di Tesoreria unica, invece, il versamento potrà essere effettuato sul conto del Complesso Monumentale della Pilotta, conto di Tesoreria n. 319977 c/o la Tesoreria Provinciale di Bologna.

PUNTO B) Prestazioni professionali accessorie del personale dipendente del Mibac che presterà servizio durante l'evento, comprese le operazioni di apertura e chiusura degli spazi, come previsto ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, quantificate in **€ 87,22 (ottantasette,22) –** pari ad ore 2:00 di servizio dalle ore 17:15 alle 19:15**.**
Detti compensi, come stabilito dal comma 315 dell'art.1 della Legge 27 dicembre 2017, n.205, dovranno essere versati in via anticipata comprensivi del "lordo Stato" già incluso nell'importo indicato, all'entrata del bilancio dello Stato-Codice IBAN**: IT 22U 01000 03245 244 029 2584 21,** sulla quietanza di versamento dovrà essere indicata la denominazione del Complesso Monumentale della Pilotta e la seguente causale: *"personale Pilotta – 04/02/2020 Sinergie/Sephora".* Il suddetto compenso è calcolato sulla base delle seguenti tariffe orarie feriali lorde, comprensive del lordo Stato, così come definite in sede di contrattazione sindacale del 14.06.2018, in linea con contrattazione nazionale: € 43,61 dalle ore 6:00 alle ore 22:00.

I due bonifici dovranno essere effettuati almeno 2 giorni prima dell'evento, e dovranno essere inviate copie degli stessi prima dell'inizio dell'evento agli indirizzi mail cm-pil@beniculturali.it e stefano.valentini-01@beniculturali.it . In assenza di tale invio l'amministrazione non consentirà la realizzazione dell'evento.

Il Direttore
(Dott. Simone Verde)

PER ACCETTAZIONE

_____

Referente/responsabile del procedimento
Dott. Stefano Valentini –
tel. 0521233309 – stefano.valentini-01@beniculturali.it