CM-PIL|19-5-2021|PROTOCOLLO INGRESSO

Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

ACCORDO PER LA REALIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI CULTURALI

Tra

– **Associazione Promzione Culturale FESTA DELLA STORIA** con sede legale in B.go Sorgo 12a, 43121 Parma, CF 92180060342 in persona del suo legale rappresentante dott.ssa Manuela Catarsi (di seguito anche "Associazione")

– **Complesso Monumentale della Pilotta** con sede legale in P.le della Pilotta 15, 43121 Parma, codice fiscale 92188070343, in persona del Direttore, Dott. Simone Verde (di seguito anche "Complesso")

nel seguito congiuntamente "Parti"

premesso

- che il **Complesso Monumentale della Pilotta** nell'esercizio della propria funzione di valorizzazione e comunicazione del patrimonio culturale, intende promuovere una serie di iniziative finalizzate a incrementare le opportunità culturali per la cittadinanza;
- che tra la **Associazione** ed il **Complesso** è in essere l'accordo quinquennale di cooperazione siglato indata 30.08.2020 (ns. prot. 0003124-A)) che ha come finalità la realizzazione di iniziative culturalidi interesse generale, tese a favorire la libertà dell'espressione artistica, la valorizzazione e la diffusione della storia, dell'arte, dello spettacolo, della cultura;
- che l'Associazione ha tra le proprie proposte formative conferenze, spettacoli teatrali e convegni in diverse sedi della città di Parma;
- Che l'Associazione ha presentato una richiesta formale di organizzazione presso gli spazi del Complesso una serie di conferenze già approvata in data 8 marzo 2021 ns prot. 1132-P
- che il Complesso ha valutato il progetto pienamente rispondente alla politica culturale promossa e coerente con i fini istituzionali, riconoscendo il valore di promozione e divulgazione culturale di detti incontri;
- Che l'Associazione ed il Complesso hanno espresso interesse comune ad instaurare una sinergia finalizzata alla formazione ed al coinvolgimento della città e dei giovani in particolare al fine di sviluppare nuovi ed efficaci modelli di scambio intergenerazionale;

- che l'Associazione si è proposta come soggetto organizzatore dell'evento e che il Complesso intende avvalersi delle competenze specifiche e delle professionalità dell'Associazione stessa per l'organizzazione e lo svolgimento degli eventi in programma;

Tutto ciò premesso, le Parti

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

1) Premesse

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente accordo.

1) Oggetto dell'accordo

Oggetto dell'accordo è la realizzazione di tre conferenze

mercoledì 19 maggio	E. Colombi "Tracce di Galileo Galilei nella nostra città"
mercoledì 16 giugno	P. Fabbri, A. Marchetti "F. Holderlin a 250 anni dalla nascita"
venerdì 18 giugno	L. Pelizzoni "200 anni dalla nascita di don Filippo di Borbone"

2) Impegni tra le parti

Facendo riferimento all'accordo di cooperazione già siglato tra le Parti,

il **Complesso** si impegna a:

- rendere disponibile la sala conferenze dei Voltoni del Guazzatoio per gli incontri con relativo impianto audio/video;
- mettere a disposizione il personale del Complesso durante le varie fasi di allestimento e di svolgimento del concerto , in orario straordinario retribuito in modalità conto terzi secondo tariffa tabellare ministeriale;

- realizzare riprese fotografiche e video a documentazione dell'evento;
- comunicare e diffondere l'iniziativa, in accordo con la Fondazione, attraverso i propri canali di comunicazione istituzionali evidenziando la collaborazione.

Per la promozione, la nota stampa corredata da breve testo e immagini ad alta risoluzione (formato 1200x638) deve essere inviata almeno 10 giorni prima dell'evento all'Ufficio Comunicazione e Promozione Culturale del Complesso della Pilotta.

L'Associazione si obbliga a:

- provvedere all'assolvimento degli obblighi di natura previdenziale, infortunistico, assistenziale e fiscale relativi ai relatori ed ai partecipanti all'evento;
- occuparsi dell'allestimento del palco e dell'uso dell'impianto di proiezione e del sistema audio della sala;
  - disinfettare prima di ogni utilizzo, verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico, i dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori e moderatori (es. microfoni, tastiere, mouse, etc) nonché le superfici di appoggio della zona relatori;
- rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza (D:Lgs. 81/2008 e s.m.i.) ed assicurare la conformità e l'omologazione del materiale e della strumentazione utilizzata;
- a riconsegnare sgombri e puliti gli spazi del Complesso al termine dell' evento
  Non sono ammessi interventi, allestimenti o altro non inserito nel progetto di allestimento approvato e allegato al presente atto. Il Complesso si riserva il diritto di far modificare o far rimuovere gli allestimenti impiantati senza approvazione o non conformi al progetto approvato
- utilizzare gli spazi concessi in modo rispettoso, corretto e scrupoloso al fine di evitare ogni possibile danno al patrimonio, agli impianti, alle attrezzature, agli arredi, alle zone verdi e quant'altro in dotazione agli spazi;
- gestire il servizio prenotazioni Insieme al biglietto della serata verrà consegnato anche il biglietto gratuito del Complesso.
- Fornire sufficiente personale di sala per garantire il rispetto delle disposizioni del protocollo in allegato, concordando il numero degli assistenti con l'ufficio eventi del Complesso
- provvedere al pagamento del personale in straordinario secondo le modalità sottoindicate;
- inserire il logo del Mibact e del logo della Pilotta in tutti i materiali di comunicazione relativi all'evento
- inviare copia del comunicato stampa e della bozza dei materiali di comunicazione (in formato

word) con congruo anticipo al Complesso monumentale della Pilotta per l'approvazione d'ufficio

- realizzare riprese fotografiche e video a documentazione dell'evento di cui dovrà essere fornita copia al Complesso per l'archiviazione degli atti;
- comunicare e diffondere l'iniziativa attraverso la stampa e i canali web.

3) Assicurazioni e Responsabilità

L'Associazione garantisce che il personale a qualunque titolo impiegato per la realizzazione degli allestimenti e degli spettacoli è professionalmente qualificato e in regola con la vigente normativa in materia di trattamento economico e normativo, obblighi previdenziali e assicurativi, assumendosi ogni responsabilità connessa a tale garanzia.

L'Associazione si impegna a osservare la vigente normativa in materia di realizzazione di eventi, attività culturali, spettacoli da svolgersi in pubblico e/o aperti al pubblico nonché a rispettare e far rispettare le norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro di cui al D.lgs. n.81/2008 e le altre misure di prevenzione previste dalla legge, intendendosi esclusa ogni responsabilità del Complesso per eventuali inosservanze a tali disposizioni.

L'Associazione garantisce inoltre una idonea copertura assicurativa a copertura di eventuali sinistri, danni a beni, danni alle persone e cose, anche se causate dai partecipanti all'evento, ivi compresi quelli arrecati ai dipendenti del Complesso che prestano servizio durante gli eventi e la copertura antinfortunistica per i partecipanti, in base agli spazi, al numero dei partecipanti ed ai rischi intrinseci dell'iniziativa e dei suoi allestimenti.

La Fondazione si impegna a sollevare e tenere indenne il Complesso da ogni e qualsivoglia responsabilità per eventuali danni a persone, cose e/o beni culturali cagionati nello svolgimento delle attività oggetto del presente accordo, ivi comprese le prove e le operazioni di montaggio e smontaggio.

Il Complesso declina ogni responsabilità inerente alla custodia dei beni di proprietà dell'Associazione introdotti negli spazi in occasione delle attività connesse agli eventi e per eventuali furti o danni da chiunque arrecati ai suddetti beni.

E' fatto assoluto divieto all'interno degli spazi concessi introdurre sostanze infiammabili, ingombrare in qualsiasi modo le uscite di sicurezza che dovranno restare sempre ben visibili ed accessibili, occultare o spostare le attrezzature antincendio, la segnaletica di sicurezza, appendere oggetti di qualunque natura alle pareti, infissi, muri interni ed esterni degli spazi concessi.

5) **NORME ANTI COVID-19**

L'Associazione dovrà attenersi scrupolosamente alle prescrizioni di sicurezza dettate dalle normative vigenti e dal protocollo stilato dalla commissione di sicurezza del Complesso (ALLEGATO 2) in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e tutela della salute dei lavoratori e dei partecipanti, sollevando e tenendo indenne il Complesso da qualsivoglia responsabilità per eventuali inadempienze.

Nel rispetto delle attuali prescrizioni di sicurezza la capienza massima della sala conferenze è fissata in 30 spettatori.

L'Associazione dovrà evitare qualsiasi tipo di assembramento in tutte le zone di afferenza dell'incontro, far rispettare le disposizioni e la distanza di sicurezza, misurare la temperatura in ingresso a tutto il personale e fornire materiali per l'igienizzazione delle mani.

Il Complesso si riserva la possibilità, a proprio indiscutibile giudizio, di annullare l'incontro in programma laddove ravvisi la mancanza delle necessarie garanzie di sicurezza in merito alla situazione epidemiologica e di diffusione del covid 19.

6) Personale

Considerato l'obbligo di garantire sempre la presenza del personale di vigilanza, nel rispetto della normativa vigente, durante le operazioni di allestimento, prove, spettacolo e smontaggio, il personale di vigilanza in servizio straordinario sarà a carico dell'Associazione che si impegna ad attenesi agli orari presentati nel progetto per quanto riguardo lo svolgimento dell'evento.
Il personale sarà retribuito in base alle tariffe orarie stabilite dal Ministero sulla base del calendario concordato tra le parti
Il costo delle prestazioni accessorie, (quantificato dal preventivo stilato dall'ufficio preposto necessarie a garantire la sorveglianza e la tutela dei beni, come stabilito dal comma 315 art.1 della

legge 27/12/2017, n° 205 dovrà essere versato in anticipo PER OGNI SINGOLA DATA all'entrata del bilancio dello Stato IBAN IT22U0100003245244029258421 sulla quietanza di versamento dovrà essere indicata la denominazione del Complesso Monumentale della Pilotta e la seguente causale
" Complesso Monumentale della Pilotta, Festa della storia. Conferenza del + DATA".
Copia del bonifico dovrà essere trasmessa via mail agli uffici competenti del procedimento.

7) Foro competente

Le Parti convengono che per ogni e qualsiasi controversia relativa alla interpretazione, esecuzione, risoluzione e/o validità del presente accordo, non risolvibile in via amichevole, sarà competente il Foro di Parma.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per APS Festa della Storia
Rappresentante legale: **Dott.ssaManuela Catarsi**

M Catarsi

Per Complesso Monumentale della Pilotta
Il Dirigente: **Dott. Simone Verde**

Parma, 19/05/2024