



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

## RISPOSTE AI QUESITI DI GARA

A tutti i partecipanti

**OGGETTO: DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PRESIDIO, GUARDIANIA ED ACCOGLIENZA DEL COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA DI PARMA.**

**CIG: 85912099F0.**

In merito ai quesiti pervenuti relativamente alla gara in oggetto, si forniscono i seguenti chiarimenti.

### **QUESITO N. 1**

Si richiede gentilmente il facsimile dell'allegato Domanda di partecipazione, in quanto quello scaricabile alla medesima voce dell'indirizzo <https://complessopilotta.it/amministrazione-trasparente/> è invece nuovamente il capitolato d'appalto.

#### **Risposta**

In merito al bando di gara procedura aperta per il "servizio di supporto alle attività di presidio, e guardiania accoglienza del Complesso Monumentale della Pilotta" CIG. 85912099F0, si fa presente, che il facsimile dell'allegato "Domanda di partecipazione", risulta scaricabile alla medesima voce, al seguente indirizzo: <https://complessopilotta.it/amministrazione-trasparente/>.

### **QUESITO N. 2**

Si chiede chi sia l'attuale gestore del servizio.

#### **Risposta**

Si fa presente, che attualmente non c'è nessun attuale gestore del servizio di cui all'oggetto della presente. Il servizio è stato aggiudicato in passato con determina dirigenziale n. 320 del 06/05/2019 ATI AR/S



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Archeosistemi Società Cooperativa (mandataria) e impresa Società Socioculturale Cooperativa Sociale (mandante), mail [info@socioculturale.it](mailto:info@socioculturale.it) e [info@archeosistemi.it](mailto:info@archeosistemi.it)".

## QUESITO N. 3

Ai fini della generazione del PASSOE richiesto dalla legge di gara relativa alla procedura in oggetto, il sistema segnala che il CIG non è stato ancora confermato e abilitato a tal fine dalla Stazione Appaltante (ciò ci è stato confermato anche dall'help desk dell'ANAC). Vi chiederemo la cortesia di procedere con la conferma/abilitazione del CIG di gara, così da poter procedere alla creazione del PASSOE.

### Risposta

Si conferma l'avvenuta conferma/abilitazione del CIG.

## QUESITO N. 4.

In merito alla procedura in oggetto si richiede un chiarimento in merito:

1- Alla certificazione ISO 9001:2015 ovvero se il requisito (di cui al punto 1 dell'art. 24 del Capitolato speciale di appalto) si intenda verificato solo in caso di possesso della certificazione alla data di chiusura della procedura oppure sia ritenuta documentazione valida, ai fini del riconoscimento del requisito, l'offerta firmata con dichiarazione della società di consulenza riportante data della possibile verifica.

2- All'esperienza del personale (di cui al punto 3 dell'art. 24 del Capitolato speciale di appalto) ovvero se per personale si intenda solo quello effettivamente assunto dall'Appaltatore entro la data di chiusura della procedura oppure quel personale che si intende assumere e che sarà effettivamente impiegato nel servizio.

### Risposta

Si fa presente, che in relazione al punto 1 del quesito posto, tutti i requisiti devono essere posseduti dalle Ditte alla data di scadenza del bando. In particolare il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità è riconosciuto quale requisito soggettivo (AVCP, parere n.115 del 22.06.2011) e quindi deve essere posseduto direttamente da tutte le Ditte partecipanti alla gara. In sede di presentazione dell'offerta la Ditta potrà dichiararne il possesso, fermo restando che possa poi produrre documentazione comprovante la veridicità di quanto dichiarato in sede di verifica delle dichiarazioni rese. Nello spirito delle recenti direttive in materia di appalti pubblici che tendono a consentire la più ampia partecipazione alle procedure di gara di appalto, si può considerare sostanzialmente posseduto il requisito nel caso che la Ditta, alla data di scadenza del bando, sia in possesso di un'attestazione rilasciata da organismo indipendente, ex D.Lgs. 50/2016, dalla quale risulti l'esito



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

positivo della verifica e che il formale rilascio della certificazione sia condizionato solo da tempi tecnici di perfezionamento dell'iter.

In relazione al punto 2 del quesito posto, si intende "[...]personale dell'Appaltatore che sarà impiegato per il servizio oggetto del bando".

## QUESITO N. 5

In merito al punto 1 dell'art. 24 del Capitolato speciale di appalto la certificazione ISO 9001 deve essere posseduta anche da tutte le ditte partecipanti ad una R.T.I. oppure in quest'ultimo caso è sufficiente che sia la mandataria ad averlo.

### Risposta

La certificazione di qualità costituisce un requisito tecnico di carattere soggettivo dell'impresa, preordinato affinché l'impresa stessa svolga il servizio secondo un livello minimo di prestazioni.

La *lex specialis* di gara non prevede alcuna distinzione tra prestazioni principali e secondarie, conseguentemente tutte le imprese componenti il R.T.I. orizzontale, devono possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 900:2015. Tale principio è stato ribadito dal Consiglio di Stato con sentenza n. 606 del 24 gennaio 2019 nonché dalle sentenze Cons. Stato del 7 dicembre 2017 n. 5772, Cons. Stato sentenza 19 novembre 2014 n. 5695.

## QUESITO N. 6

Le attestazioni di buon servizio, le medesime devono essere redatte su modello allegato alla documentazione di gara o possono essere usati anche format similari.

Si chiede comunque cortesemente di confermare che le future richieste di chiarimenti e comunicazioni con la stazione appaltante, ai fini dei paragrafi 2.2 e 2.3 del disciplinare di gara, si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it).

### Risposta

In relazione alle attestazioni di buon servizio si consente l'utilizzo anche di altri format similari.

Le future richieste di chiarimenti e comunicazioni con la stazione appaltante si intenderanno validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it).

## QUESITO N. 7



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

La presente per chiedere i seguenti chiarimenti riferiti alla gara in oggetto indicata.

1.- L'obbligatorietà o meno del sopralluogo presso la struttura in oggetto di gara, con relativo attestato dello stesso. Se il sopralluogo si rende obbligatorio, entro quale data deve essere eseguito e come concordarlo.

2.- All'interno della documentazione di gara non è inserita, salvo nostro errore, la clausola sociale. Avremo necessità di sapere se tale clausola è attiva e/o obbligatoria. Se tale clausola è obbligatoria, si chiede di avere ulteriori informazioni alla quantità di elementi in forza, livello, tipologia contrattuale CCNL e inquadramento, certificazioni, eventuali scatti e RAL del personale attualmente impiegato

## Risposta

In relazione al punto n. 1 del presente quesito, non vi è l'obbligatorietà del sopralluogo, quest'ultimo potrà essere effettuato inviando all'indirizzo PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it) semplice richiesta. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Verrà rilasciato il relativo attestato.

In relazione al punto n. 2 del presente quesito riguardo la clausola sociale si evidenzia che attualmente non vi è personale impiegato in ordine ai servizi oggetto della seguente procedura e non sussiste per la Stazione Appaltante alcun contratto in essere nel settore di riferimento. Si veda quesito n. 2.

## QUESITO N. 8

In merito al criterio 2 "Attestazioni di buon servizio" (max 18 punti) dell'Offerta Tecnica, si chiede cortesemente di confermare che possano essere ritenuti validi ai fini dell'attribuzione del punteggio anche "Certificati di attestazione" rilasciati da Enti non Pubblici.

## Risposta

Si conferma la validità, ai fini dell'attribuzione del punteggio dell'Offerta tecnica, dei "Certificati di attestazione" rilasciati da Enti non pubblici.

## QUESITO N. 9

Si chiede di poter conoscere la ditta attualmente titolare del servizio ed il numero degli addetti attualmente assunti per i servizi oggetto della gara con la specifica distinzione tra addetti alla Guardiania, assistenza pubblico



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

e operatori con mansione di coordinatore. Si chiede di disporre per ogni operatore dei seguenti dati: CNL Applicato, n. ore settimanali, scatto anzianità e data prossimo scatto, eventuali bonus e/o maggiorazioni applicate, appartenente alle categorie protette o normodotato. Inoltre si chiede se l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze degli aggiudicatari uscenti, come previsto dall'articolo 50 del Codice degli Appalti.

## Risposta

In relazione alla clausola sociale si evidenzia che attualmente non vi è personale impiegato in ordine ai servizi oggetto della seguente procedura e non sussiste per la Stazione Appaltante alcun contratto in essere nel settore di riferimento. In ordine alla richiesta dei dati: CCNL; n. ore settimanali; scatto anzianità e data prossimo scatto; bonus e/o maggiorazioni applicate; categorie protette o normodotato, si fa presente che tali dati possono essere richiesti al passato aggiudicatario, ATI AR/S Archeosistemi Società Cooperativa (mandataria) e impresa Società Socioculturale Cooperativa Sociale (mandante). Si veda quesito n. 2.

## QUESITO N. 10

Codesta spettabile SA prevede nel capitolato speciale d'appalto i seguenti giorni e orari di servizio. Lunedì, giornata settimanale di chiusura al Pubblico; da martedì a sabato, apertura dalle ore 10:00 alle ore 18:00. Domenica apertura dalle ore 13:00 alle ore 19:00. Si chiede di dettagliare per ciascuna giornata in cui sono richiesti i servizi, il numero di risorse contemporaneamente presenti.

## Risposta

Ai sensi dell'art. 5, punto 5.3 del capitolato speciale d'appalto, il servizio dovrà essere effettuato da almeno 6 operatori, nei giorni indicati al punto 5.1.

## QUESITO N. 11

In riferimento al Criterio 2 "Attestazioni di buon servizio" (max 18 punti) dell'Offerta Tecnica, visto che molti Enti non Pubblici non dispongono di protocollo, non sono in grado di rilasciare l'attestazione protocollata. Si chiede cortesemente di confermare che ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno ritenuti validi anche "Certificati di attestazione" senza protocollo.

## Risposta

Si dichiara che saranno ritenute valide, in riferimento al criterio 2 "Attestazioni di buon servizio" (max 18 punti) dell'Offerta Tecnica, le attestazioni di buon servizio rilasciate anche da enti non pubblici, che sotto il profilo



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

formale attestino la veridicità delle dichiarazioni in esse contenute, sotto la propria responsabilità, in base alla normativa vigente in ordine alla documentazione nelle gare d'appalto.

## QUESITO N. 12

In riferimento alla procedura richiamata all'oggetto, si chiede cortesemente di prendere visione del quesito di seguito riportato.

L'art. 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE del disciplinare di gara, precisamente al punteggio tecnico n. 2 – “Attestazioni di buon servizio (max 18 punti) Certificati di attestazione (secondo il modello allegato alla documentazione di gara) di lodevole servizio posto in essere presso Enti pubblici (e dagli stessi enti pubblici rilasciati su carta intestata, protocollata e datata) per i quali viene gestito attualmente o è stato gestito in passato il servizio di vigilanza e accoglienza (max 18 punti)” – prevede, per l'ottenimento del punteggio, che si disponga di attestati o certificazioni che dimostrino di aver gestito un servizio di vigilanza e accoglienza. Si chiede di chiarire se le Attestazioni di buon servizio e i Certificati di attestazione (su modello da voi fornito) siano alternativi fra loro e che quindi gli attestati di buon servizio e/o a comprova del fatturato già rilasciati dagli enti per servizi svolti siano idonei per l'acquisizione dei punti relativi al criterio n. 2 sopra richiamato.

## Risposta

Le attestazioni di buon servizio e/o certificati di attestazione sono alternativi fra loro.

## QUESITO N. 13

In riferimento alla procedura richiamata all'oggetto, si chiede cortesemente di prendere visione del quesito di seguito riportato. “Poiché non è stato possibile reperire all'interno dei documenti di gara ad oggi pubblicati informazioni riguardanti il personale attualmente impiegato nel servizio, al fine di poter strutturare la propria offerta in maniera corretta, puntuale e precisa, si chiede di fornire il numero di addetti oggetto di riassorbimento attualmente impiegati nell'appalto e, per ciascuno di essi, mansione, livello (normativo e retributivo), tipologia di contratto (apprendistato, tempo determinato, tempo indeterminato ecc.), ore settimanali (o annuali) di lavoro, data di assunzione, scatti di anzianità ed eventuali agevolazioni (es: sgravi). Stante, infatti, l'obbligo per l'aggiudicatario del contratto dell'appalto di assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, risulta necessario conoscere esattamente quale sia la composizione dell'organico attualmente impiegato nell'appalto in termini di numero delle unità, livelli di inquadramento, monte ore di servizio ecc. in quanto tali informazioni risultano determinanti e di basilare importanza ai fini della formulazione dell'offerta economica”.



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it  
PEO: cm-pil@beniculturali.it  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

## Risposta

In relazione al punto n. 2 riguardo la clausola sociale si evidenzia che attualmente non vi è personale impiegato in ordine ai servizi oggetto della seguente procedura e non sussiste per la Stazione Appaltante alcun contratto in essere nel settore di riferimento. Si veda quesito n. 2.

## QUESITO N. 14

Nel caso di consorzio stabile costituito è sufficiente produrre copia conforme dell'atto costitutivo o dello statuto dello stesso (come risulta dalla nota n. 3 del facsimile "domanda di partecipazione) o occorre trasmettere copia autentica dell'atto costitutivo dello stesso (come risulterebbe invece dal testo della domanda di partecipazione, immediatamente sotto la dicitura "consorzio").

## Risposta

Si conferma la produzione di copia conforme dell'atto costitutivo/statuto.

## QUESITO N. 15

Con riferimento al p.to 3 e al p.to 4 del documento di gara Modello-offerta-tecnica, siamo a chiedere di specificare se in fase di presentazione dell'offerta sia sufficiente fornire una dichiarazione attestante il numero di personale dotato dell'esperienza minima richiesta e il numero di dipendenti con relativa certificazione di lingua oppure se già in tale fase sia necessario fornire della documentazione a comprova del possesso dei requisiti.

## Risposta

In riferimento al p.to 3 e al p.to 4 del documento di gara Modello-offerta-tecnica, in fase di presentazione dell'offerta, in base agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 può essere rilasciata una dichiarazione sostitutiva, consapevole delle sanzioni penali e delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del citato decreto, nonché in base all'art. 26, co. 1, lett.) a, punto 2 del d.lgs. 81/2008.

## QUESITO N. 16

Si prega di chiarire se l'azienda uscente intenda attuare il cambio d'appalto e conseguentemente ricevere indicazioni sull'attuale personale in essere (n. risorse, anzianità, pt/ft, eventuali allegati retributivi, ccnl del personale disarmato, ecc).

## Risposta



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Si evidenzia che attualmente non vi è personale impiegato in ordine ai servizi oggetto della seguente procedura e non sussiste per la Stazione Appaltante alcun contratto in essere nel settore di riferimento. Si veda quesito n. 2.

## QUESITO N. 17

Si prega di confermare che nella scheda tecnica allegato B il punto B “PUNTEGGIO PER ASPETTI ECONOMICI” non debba essere compilato.

### Risposta

Si conferma

## QUESITO N. 18

In riferimento alla procedura richiamata all'oggetto, si chiede cortesemente di prendere visione dei quesiti di seguito riportati.

- In riferimento al monte ore richiesto (10.226,21 ore) ed alle specifiche del Servizio riportate all'art. 5 del Capitolato di Gara si chiede di specificare nel dettaglio le ore ed il numero di addetti contemporaneamente presenti che compongono il monte ore richiesto. Considerando, infatti, le sole giornate di chiusura indicate (chiusura settimanale lunedì, 1 gennaio e 1 maggio, 25 dicembre) e la presenza di 6 operatori in contemporanea il calcolo porta ad un monte ore superiore rispetto alle 10.226,21 ore richieste, pari a 13.008 ore per gli 11 mesi di appalto. Si chiedono, quindi, maggiori dettagli sul calcolo svolto per poter riportare in modo corretto, puntuale e preciso un piano operativo in linea con quanto richiesto dalla SA.

-Al punto 13 del Disciplinare di Gara inerente al CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA è riportato: *“L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, deve essere allegata scheda tecnica **allegato B.**”*

Si chiede di rivedere tale richiesta in quanto risulta lacunosa, nel suo complesso poco comprensibile.

### Risposta

Si veda al seguente indirizzo: <https://complessopilotta.it/amministrazione-trasparente/>, in merito alle questioni poste, l'avviso di rettifica al Capitolato art. 2, punto 2.8 e del Disciplinare art. 4 punto b), art. 7 punto 7.1, art. 8, art. 13.

## QUESITO N. 19



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>





# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Rispetto alla procedura in oggetto siamo a richiedere i seguenti chiarimenti:

- 1) La relazione riferita al punto 5 della griglia tecnica, inerente il piano operativo di organizzazione del personale deve essere contenuta in 10 pagine fronte/retro o solo fronte?
- 2) E' necessario allegare i Curricula del personale proposto?
- 3) Si richiede di quantificare indicativamente le spese di pubblicazione del bando da rimborsare alla Stazione Appaltante
- 4) Per applicare le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale siamo a richiedere quale sia il numero, il contratto applicato, il monte ore individuale, l'anzianità maturata, le condizioni normative e retributive dei lavoratori già impiegati in forma stabile nei servizi richiesti
- 5) Nel caso di operatori da assorbire, si richiede per ciascuno la formazione antincendio e primo soccorso effettuata ed eventualmente la relativa scadenza
- 6) La formazione antincendio viene richiesta rischio medio o rischio alto?

## Risposta

Riguardo la domanda 1) la relazione al punto 5 della griglia tecnica si indica una relazione di *max* 10 pagine, conseguentemente sulla modalità di presentazione della stessa fronte/retro o solo fronte è a discrezione dell'operatore economico.

Riguardo la domanda 2) si veda l'art. 10 e 15 del Disciplinare.

Riguardo la domanda 3) indicativamente le spese di pubblicazione del bando da rimborsare alla Stazione Appaltante sono pari ad € 5.000,00.

Riguardo la domanda 4) si veda il quesito n. 2.

Riguardo la domanda 5) si veda il quesito n. 2 e sulla formazione l'art. 9 del Capitolato.

Riguardo la domanda 6) si precisa che la formazione antincendio viene richiesta a rischio medio.

## QUESITO N. 20



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Il punto 14 del disciplinare di gara prescrive che l'offerta economica debba essere formulata in conformità all'allegato facs simile denominato "*offerta economica*" e debba indicare, tra l'altro, "*il prezzo complessivo offerto per l'appalto*". Tuttavia nel facs simile "*offerta economica*" non è riportato - tra i campi da compilare - quello del prezzo complessivo offerto per l'appalto. Si prega di chiarire se tale campo (e il relativo valore) debba essere aggiunto dai concorrenti nel facs simile "*offerta economica*".

## Risposta

Si conferma l'aggiunta "prezzo complessivo offerto per l'appalto".

## QUESITO N. 21

In considerazione della rettifica al Capitolato pubblicata in data 10/03/2021 si chiede di confermare che al punto 13 per scheda tecnica allegato B si intende il "Modello di offerta tecnica" predisposto dall'ente. Si chiede inoltre di confermare che non è richiesta la presentazione di documentazione aggiuntiva da allegare al modello sopracitato (schede tecniche, documentazione a comprova, ecc...)

## Risposta

Si conferma.



Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>



# Ministero della cultura

DIREZIONE GENERALE DEI MUSEI  
COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA

Complesso Monumentale della Pilotta  
Piazzale della Pilotta 15, 43121 Parma Tel +39 0521 220400 (Centralino)  
PEC: [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it)  
PEO: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
<https://complessopilotta.it/>