



*Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

**COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA**

**STATUTO**

Concepito originariamente come espansione per appartamenti e servizi della corte farnesiana, atto a qualificare il sistema delle residenze ducali, il monumentale palazzo della Pilotta fu iniziato probabilmente intorno al 1583, durante gli ultimi anni del ducato di Ottavio Farnese (1547-1586), su progetto dell'urbinate Francesco Paciotto. Sotto il duca Ranuccio I (1592-1622), i lunghi corridoi crebbero ortogonalmente, sulle idee di Simone Moschino, Pierfrancesco Battistelli e Girolamo Rainaldi, a delimitare una vera e propria "cittadella", con il suo sistema di cortili interni e il parato in rustici mattoni, destinati a contenere magazzini, scuderie, caserme, nonché un grandioso salone' poi trasformato in teatro di corte.

Il complesso deriva il suo nome dal gioco della "pelota" che si praticava in uno dei suoi cortili. Già sede di una selezionata quadreria ducale e di una raccolta libraria in epoca farnesiana, la Pilotta, durante il governo di don Filippo di Borbone (1748-1765), accolse nuove istituzioni culturali, come ospitò l'Accademia di Belle Arti con la sua collezione artistica, da cui poi avranno origine la Galleria Nazionale e il Museo archeologico, e la Biblioteca Parmense, origine a sua volta dell'attuale Biblioteca Palatina, che ospita la Fondazione Museo Bodoniano come da statuto registrato presso il Registro Prefettizio delle Persone Giuridiche in data 19 gennaio 2017.

**TITOLO I**

**FUNZIONE, MISSIONE E ORGANIZZAZIONE**

**CAPO I**

**Attribuzioni e compiti**

**Art. 1**

*Complesso Monumentale della Pilotta*

1. Il Complesso Monumentale della Pilotta (di seguito Complesso) è un Istituto dotato di autonomia speciale che, ai sensi e per gli effetti del regolamento di organizzazione del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo adottato con D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171 istituito con Decreto del 23/01/2016 art. 6, comma 1, lettera d) punto 1, è annoverato, quale Ufficio di livello dirigenziale non generale, fra i musei di rilevante interesse nazionale dotati di autonomia.
2. Al Complesso sono assegnati i seguenti istituti e luoghi della cultura:
  - a) Biblioteca Palatina
  - b) Galleria Nazionale
  - c) Teatro Farnese
  - d) Museo Archeologico
  - e) Museo Bodoniano
4. Il Complesso ha sede in P.le Pilotta 15 – 43123 PARMA



COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

DIREZIONE GENERALE MUSEI

Art. 2

## *Compiti istituzionali*

1. Il Complesso ha il compito di acquisire e conservare le collezioni e beni architettonici, storico-artistici e librari ricadenti nella propria competenza, al fine della loro salvaguardia, valorizzazione e presentazione al pubblico. Il Complesso persegue altresì finalità di ricerca nel settore della storia dell'arte, dell'archeologia, dell'architettura, delle scienze librarie e delle scienze del restauro, sia con risorse interne sia in collaborazione con partner nazionali ed internazionali, e cura la diffusione di queste ricerche presso la comunità scientifica ed il pubblico.
2. Nell'ambito delle sue finalità, il Complesso si impegna in particolare:
  - a) al reperimento delle risorse finanziarie sufficienti a garantire un'adeguata conservazione dei musei e dei beni culturali conferiti;
  - b) all'incremento nel territorio di riferimento dei servizi offerti al pubblico, migliorandone la qualità e l'efficienza della gestione;
  - c) all'integrazione delle attività di gestione e valorizzazione dei musei di cui all'art. 1 con quelle riguardanti altre enti e/o istituzioni pubbliche e private del territorio nel rispetto della normativa vigente;
  - d) all'implementazione delle collezioni, ove reso possibile dalle condizioni finanziarie, al fine di tenere il passo con le acquisizioni scientifiche della ricerca;
  - e) alle innovazioni museografiche, in linea con le più aggiornate e accreditate acquisizioni scientifiche della museologia internazionale;
  - f) all'organizzazione, nei settori scientifici di competenza, di mostre, eventi culturali, e convegni, nonché di studi, ricerche, pubblicazioni, iniziative, attività didattiche e divulgative, anche in collaborazione con soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali;
  - g) alla sostenibilità finanziaria delle suddette iniziative attraverso una gestione attenta alle reali capacità operative dell'Istituto, finalizzata a garantire la corretta programmazione e la rigorosa amministrazione delle risorse; in tale ottica il Complesso conforma la propria gestione ai principi contabili contenuti nell'allegato 1 al D.P.R. 27 febbraio 2003 n. 97 e successive modificazioni e integrazioni.
3. La missione del Complesso viene assicurata prevalentemente attraverso le seguenti attività:
  - a) programmazione, coordinamento e monitoraggio di tutte le suindicate azioni istituzionali e culturali, ivi inclusi lo studio, la conservazione, la valorizzazione, la comunicazione e la promozione del patrimonio di competenza del Complesso;
  - b) attività mirate a rendere il Complesso un luogo vitale, inclusivo, capace di promuovere lo sviluppo della cultura ed incoraggiarne la domanda;
  - c) definizione degli orari di apertura del museo in modo da assicurare la più ampia fruizione, nel rispetto delle linee guida ministeriali e dei mezzi a disposizione;
  - d) utilizzo delle nuove tecnologie per un'ampia diffusione e studio delle collezioni;
  - e) piena collaborazione oltre che con la Direzione generale Musei, anche con il Segretariato Regionale e il Polo Museale Regionale;
  - f) organizzazione e promozione di mostre temporanee e di attività di catalogazione, studio, restauro, comunicazione, valorizzazione;

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

- g) autorizzazione al prestito dei beni culturali delle collezioni di propria competenza per mostre o esposizioni sul territorio nazionale o all'estero ai sensi della normativa vigente;
- h) supporto delle attività di ricerca svolte in autonomia o in collaborazione con Università, Enti ed Istituti di ricerca italiani e stranieri, rendendone pubblici i risultati, anche in via telematica;
- i) collaborazione e partecipazione all'elaborazione di prassi museografiche correnti attraverso attività formative coordinate con altri enti del Ministero e organismi internazionali;
- j) gestione diretta o affidamento dei servizi per il pubblico ai sensi della normativa vigente;
- k) collaborazione con la Direzione generale Bilancio e la Direzione generale Musei al fine di favorire l'erogazione di elargizioni liberali da parte dei privati a sostegno della cultura, anche attraverso apposite convenzioni con gli istituti e i luoghi della cultura e gli enti locali; a tal fine, promuove progetti di sensibilizzazione e specifiche campagne di raccolta fondi, anche attraverso le modalità di finanziamento collettivo;
- l) svolgimento delle funzioni di stazione appaltante.

### CAPO II

#### **Struttura organizzativa**

#### Art. 3

#### *Organizzazione del Complesso Monumentale della Pilotta*

1. Il Complesso è ufficio dirigenziale di livello non generale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo articolazione della Direzione generale Musei.
2. La Biblioteca Palatina, parte del Complesso, ai sensi dell'art. 20 del DM 23 dicembre 2014, mantiene la propria autonomia tecnico-scientifica e sotto questo aspetto dipende funzionalmente dalla Direzione generale Biblioteche.
3. Il Complesso utilizza spazi espositivi coperti, aree monumentali, laboratori, depositi, aule didattiche, spazi di servizio a uso ufficio, ed è organizzato nelle seguenti aree funzionali:
  - a) Direzione;
  - b) Cura e gestione delle collezioni, studio, mediazione e ricerca;
  - c) Biblioteca e gabinetto della grafica;
  - d) Marketing, fundraising, servizi e rapporti con il pubblico, pubbliche relazioni;
  - e) Mostre;
  - f) Amministrazione, finanze e gestione delle risorse umane;
  - g) Sicurezza, strutture tecniche, allestimenti.

### CAPO III

#### **Amministrazione e controllo**

#### Art. 4

#### *Organi*

1. Sono organi del Complesso:
  - a) il Direttore;

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA  
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



# *Ministero per i beni e le attività culturali*

## DIREZIONE GENERALE MUSEI

- b) il Consiglio di Amministrazione;
  - c) il Comitato Scientifico;
  - d) il Collegio dei Revisori dei Conti.
2. Ad essi spetta il compito di garantire lo svolgimento della missione del Complesso, di verificare l'economicità, l'efficienza e l'efficacia dell'attività del Complesso, nonché di verificare la qualità scientifica dell'offerta culturale e delle pratiche di conservazione, fruizione e valorizzazione dei beni culturali in consegna al Complesso.

### Art. 5

#### *Direttore*

1. Il Direttore, ai sensi dell'art. 4 comma 2, del D.M. 23 dicembre 2014 è il custode e l'interprete dell'identità e della missione del Complesso, nel rispetto degli indirizzi del Ministero, ed è responsabile della gestione del Complesso nel suo insieme, nonché della definizione e dell'attuazione e dello sviluppo del suo progetto culturale e scientifico, museografico e museologico.
2. Ai sensi dell'art. 10 del D.M. 23 dicembre 2014 il Direttore:
  - a) svolge i compiti di cui all'art. 35, comma 4, del D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171;
  - b) stabilisce nel rispetto delle linee guida di cui all'art. 20, comma 2, lettera o), del medesimo D.P.C.M., l'importo dei biglietti d'ingresso, informata la Direzione generale Musei e il Polo Museale Regionale, nonché gli orari di apertura dei Musei e della Biblioteca di competenza;
  - c) concepisce la struttura museografica e museologica;
  - d) elabora il progetto scientifico e gestionale del Complesso, comprendente le attività e i servizi di valorizzazione negli istituti e nei luoghi di sua competenza, ivi inclusi i servizi da affidare in concessione, al fine della successiva messa a gara degli stessi;
  - e) determina il progetto culturale, stabilendo le linee di ricerca e di valorizzazione in coerenza con la direttiva generale del Ministro e sotto la vigilanza della Direzione generale Musei e della Direzione generale Biblioteche per gli aspetti legati alla tutela del patrimonio librario della Biblioteca Palatina;
  - f) promuove donazioni e contributi da enti pubblici e da privati singoli e associati;
  - g) impegna e ordina, nei limiti dei fondi stanziati in bilancio, le spese del Complesso, fermo restando quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, lettera f).

### Art. 6

#### *Consiglio di Amministrazione*

1. Il Consiglio di Amministrazione determina e programma le linee di gestione e di ricerca [ex art 11 d.m. 23.12.2014], e gli indirizzi tecnici dell'attività del Complesso in coerenza con le direttive e gli altri atti di indirizzo del direttore e del Ministero.
2. In particolare:
  - a) adotta lo statuto e le relative modifiche, acquisito l'assenso del Comitato Scientifico e del Collegio dei Revisori dei Conti;
  - b) approva la carta dei servizi e il programma di attività annuale e pluriennale delle Gallerie, verificandone la compatibilità finanziaria e l'attuazione;

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA  
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

- c) approva il bilancio di previsione, le relative variazioni, il conto consuntivo;
  - d) approva gli strumenti di verifica dei servizi affidati in concessione rispetto ai progetti di valorizzazione predisposti dal Direttore del Complesso, monitorandone la relativa applicazione;
  - e) approva i contratti e le convenzioni di valore pari o superiore alla soglia comunitaria [cfr. Note Uff. leg. Mibact 00264 7 8-19/09/20 16 e 000941 0-31/03/2016], con possibilità di variare detta soglia con apposita delibera contestuale all'approvazione del bilancio di previsione;
  - f) si esprime con effetto vincolante sulle proposte di delibera che il Presidente gli sottopone;
  - g) si esprime con effetto non vincolante sulle richieste di parere che il Presidente gli sottopone.
3. Il Consiglio di Amministrazione è composto dal Direttore del Complesso, che lo presiede, e da tre membri designati dal Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, di cui uno d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, e da un membro designato dal Consiglio superiore "Beni culturali e paesaggistici"[ex d.m. 28.01.2020] scelti tra esperti di chiara fama nel settore del patrimonio culturale.
  4. Fatta eccezione del Direttore, i componenti del Consiglio sono nominati con decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo per una durata di cinque anni e possono essere confermati una sola volta. La partecipazione al Consiglio non dà titolo a compenso, gettoni, indennità salvo il rimborso, a valere sul bilancio del museo ed esclusivamente per i componenti eventualmente non residenti nel Comune di Parma, delle spese ordinarie di viaggio, documentate, sostenute per presenziare alle sedute del Consiglio. La partecipazione al Consiglio di Amministrazione non è cumulabile con la partecipazione ad altri organi collegiali del Complesso. I componenti del Consiglio non possono essere titolari di rapporti di collaborazione professionale con il Complesso, né possono assumere incarichi professionali in progetti o iniziative il cui finanziamento, anche parziale, è a carico del Complesso.
  5. Per la validità delle sedute del Consiglio di Amministrazione è necessaria la presenza della maggioranza degli amministratori in carica. Le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, fatta eccezione per le deliberazioni concernenti modifiche statutarie che sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei componenti. In caso di parità di voto prevale il voto espresso dal Presidente. Alle sedute del Consiglio di Amministrazione assiste almeno un componente del Collegio dei Revisori dei Conti se richiesto dal Presidente. Partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione il segretario amministrativo, a supporto del Presidente, ed il segretario verbalizzante individuato dal Presidente.
  6. Il Consiglio di Amministrazione è convocato in via ordinaria dal Presidente e in via straordinaria dal Presidente anche in seguito a richiesta di almeno due componenti. Le sedute del Consiglio di Amministrazione si tengono di norma presso la sede del Complesso. L'avviso di convocazione, con l'indicazione degli argomenti da trattare, viene inviato con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la ricezione ai componenti del Consiglio nonché ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti nel termine di almeno otto giorni precedenti la data della seduta; nel caso di particolare urgenza la convocazione può avvenire con semplice preavviso di 48 ore. Sono fatti salvi termini diversi eventualmente previsti da disposizioni di legge per specifici adempimenti del Consiglio di Amministrazione. All'avviso di convocazione è allegata un'idonea documentazione di supporto, inerente gli argomenti all'ordine del giorno, in modo che sia consentita ai componenti del Consiglio di Amministrazione ed ai componenti del Collegio dei Revisori dei Conti un'adeguata e consapevole

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

partecipazione alle sedute. Per il bilancio di previsione la relativa documentazione dovrà pervenire in ogni caso almeno otto giorni prima la data della seduta.

7. È ammessa la possibilità che le sedute si tengano in audio/video conferenza; in tal caso la seduta si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il soggetto verbalizzante. Delle riunioni del Consiglio è redatto apposito verbale, dallo stesso approvato, firmato da chi presiede il Consiglio e dal soggetto verbalizzante la seduta. Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione è tenuto a cura del Presidente ed è custodito presso la sede del Complesso. In merito alla sua tenuta si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2421 del codice civile. Gli atti prodotti dal Consiglio di Amministrazione sono redatti con l'ausilio di applicazioni informatiche e le modalità di tenuta dei documenti così generati devono in ogni caso garantire i requisiti di integrità e di autenticità. È assicurata la loro piena consultabilità in via telematica da parte dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 7

#### *Comitato Scientifico*

1. Il Comitato Scientifico svolge funzione consultiva sulle questioni di carattere tecnico-scientifico. In particolare il Comitato:
  - a) formula suggerimenti e proposte al Direttore e al Consiglio di Amministrazione;
  - b) supporta il Direttore, sotto il profilo scientifico, nella predisposizione del programma annuale e pluriennale di attività del Complesso;
  - c) valuta le politiche di prestito e pianificazione delle mostre;
  - d) valuta i progetti editoriali del Complesso;
  - e) si esprime sullo statuto del Complesso e sulle modifiche statutarie, nonché su ogni altra questione gli venga sottoposta dal Direttore.
2. Il Comitato Scientifico è composto dal Direttore del Complesso, che lo presiede, e da un membro designato dal Ministro, un membro designato dal Consiglio Superiore dei Beni Culturali e Paesaggistici, un membro designato dalla Regione e uno dal Comune di Parma. I componenti del Comitato Scientifico sono individuati tra professori universitari di ruolo in settori attinenti all'ambito disciplinare di attività dell'istituto o esperti di particolare e comprovata qualificazione scientifica e professionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali.
3. Fatta eccezione del Direttore, i componenti del Comitato Scientifico sono nominati con decreto del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo per una durata di cinque anni e possono essere confermati per una sola volta. La partecipazione al Comitato Scientifico non dà titolo a compenso, gettoni, indennità, salvo il rimborso, a valere sul bilancio del Complesso ed esclusivamente per i componenti eventualmente non residenti nel Comune di Parma, delle spese ordinarie di viaggio, documentate, sostenute per presenziare alle sedute del Comitato. La partecipazione al Comitato Scientifico non è cumulabile con la partecipazione ad altri organi collegiali del Complesso. I componenti del Comitato Scientifico non possono essere titolari di rapporti di collaborazione professionale con il Complesso, né possono assumere incarichi professionali in progetti o iniziative il cui finanziamento anche parziale, è a carico del Complesso.

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

4. Il Comitato Scientifico si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due componenti. Per la validità della seduta è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti e lo stesso delibera a maggioranza dei partecipanti. Può partecipare alle sedute del Comitato Scientifico il segretario amministrativo, a supporto del Direttore. Partecipa alle sedute del Comitato Scientifico il segretario verbalizzante individuato dal Direttore.
5. Le sedute del Comitato Scientifico si tengono, di norma, presso la sede del Complesso.
6. L'avviso di convocazione, con l'indicazione degli argomenti da trattare, viene inviato ai componenti nei termini utili a consentire la partecipazione dell'intero Comitato.
7. È ammessa la possibilità che le sedute si tengano in audio/video conferenza; in tal caso la seduta si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il soggetto verbalizzante.
8. Delle riunioni del Comitato è redatto apposito verbale, dallo stesso approvato, firmato da chi presiede il Comitato e dal soggetto verbalizzante la seduta. Il libro dei verbali del Comitato Scientifico è tenuto a cura del Presidente ed è custodito presso la sede del Complesso. In merito alla sua tenuta si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2421 del Codice Civile. Gli atti prodotti dal Comitato Scientifico sono redatti con l'ausilio di applicazioni informatiche e le modalità di tenuta dei documenti così generati devono in ogni caso garantire i requisiti di integrità e di autenticità.

### Art. 8

#### *Collegio dei Revisori dei Conti*

1. Il Collegio dei Revisori dei Conti del Complesso svolge le attività relative al controllo di regolarità amministrativo-contabile.
2. In particolare, il Collegio vigila sull'osservanza delle disposizioni di legge, regolamentari e statutarie, compreso il monitoraggio della spesa pubblica, verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e il regolare andamento della gestione economica, finanziaria, e patrimoniale del Complesso e assolve ai compiti di cui all'art. 20 del D.Lgs. 30 giugno 2011 n. 123.
3. Il Collegio dei Revisori dei Conti si esprime altresì sullo statuto e sulle modifiche statutarie.
4. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre componenti effettivi, di cui un funzionario del Ministero dell'economia e delle finanze con funzioni di Presidente, e da due membri supplenti. I componenti, scelti tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Contabili e nominati con decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, durano in carica tre anni e possono essere confermati una sola volta; i componenti eventualmente nominati in sostituzione di altri restano in carica fino alla naturale scadenza dell'organo.
5. I componenti del Collegio dei Revisori dei Conti assicurano l'esercizio delle funzioni loro attribuite in modo indipendente e ad essi si applicano i requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza previsti dall'articolo 2387 del codice civile.
6. È ammessa la possibilità che le sedute si tengano in audio/video; in tal caso la seduta si considera tenuta nel luogo in cui si trovano il Presidente e il soggetto verbalizzante.  
Il libro dei verbali del Collegio dei Revisori dei Conti è custodito presso la sede del Complesso. In merito alla sua tenuta si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2421 del codice civile.

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA  
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

Gli atti prodotti dal Collegio dei Revisori dei Conti sono redatti con l'ausilio di applicazioni informatiche e le modalità di tenuta dei documenti così generati devono in ogni caso garantire i requisiti di integrità e di autenticità.

7. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti, in qualità di rappresentante del Ministero dell'economia e delle finanze, entro cinque giorni dalla sottoscrizione trasmette copia dei verbali delle sedute del Collegio al Direttore del Complesso, all'Amministrazione vigilante di cui all'art. 9, comma 1, del presente statuto, nonché al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti trasmette inoltre allo stesso Dipartimento i documenti contabili e fornisce ogni informazione richiesta. Per la trasmissione degli atti all'Amministrazione vigilante ed al Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - Ispettorato Generale di Finanza, il Presidente del Collegio può avvalersi del servizio amministrativo-contabile del Complesso. La trasmissione degli atti può essere effettuata mediante forme di comunicazione telematica, secondo la normativa vigente.
8. Ai componenti del Collegio dei Revisori spetta un compenso determinato con decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. I componenti del Collegio non possono assumere incarichi professionali in progetti o iniziative il cui finanziamento, anche parziale, è a carico del Complesso

#### Art. 9

#### *Vigilanza*

1. Il Complesso è sottoposto alla vigilanza del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, che la esercita, ai sensi dell'art. 20, comma 3, del D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, tramite la Direzione generale Musei, d'intesa con la Direzione generale Bilancio. In particolare, la Direzione generale Musei approva il bilancio ed il conto consuntivo del Complesso, su parere conforme della Direzione generale Bilancio.
2. L'attività del Direttore delle GE è sottoposta alla vigilanza della Direzione generale Musei, che, ai sensi dell'art. 20, comma 1 del D.P.C.M. 29 agosto 2014 n. 171, esercita i poteri di direzione, indirizzo, coordinamento, controllo e, solo in caso di necessità ed urgenza, informato il Segretario Generale, di avocazione e sostituzione.

#### TITOLO II

#### **FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO E CONTABILE**

#### CAPO I

#### **Beni in dotazione**

#### Art. 10

#### *Patrimonio*

1. Il Complesso è dotato di autonomia scientifica, amministrativa e contabile per quanto concerne la gestione.



COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA

Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it, e-mail: cm-pil@beniculturali.it  
www.pilotta.beniculturali.it CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ





## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

2. Il patrimonio in consegna al Complesso è costituito da:
  - a) beni e risorse conferiti o assegnati dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo;
  - b) beni e risorse conferiti da soggetti pubblici o privati o ricevuti per donazioni, eredità, lasciti;
  - c) risorse raccolte con pubbliche sottoscrizioni a norma di legge.
3. Per l'adempimento dei propri compiti istituzionali il Complesso può essere destinatario delle seguenti entrate di risorse finanziarie:
  - a) trasferimenti correnti e in conto capitale da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, da parte di altri Ministeri, da parte di Enti locali territoriali, da parte di altri Enti del settore pubblico, nonché da parte dell'Unione Europea;
  - b) trasferimenti da soggetti privati;
  - c) introiti realizzati dall'attività di gestione dei beni conferiti, fra i quali i proventi derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso ai siti museali in consegna al Complesso, i proventi da concessione su beni, i diritti di fotocoproduzione, i proventi derivanti dalla vendita di pubblicazioni.
4. Le entrate da trasferimenti da parte del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo pervengono al Complesso mediante ordini di pagamento del competente centro di responsabilità.
5. Le altre entrate sono riscosse dall'Istituto di Credito che gestisce il servizio di tesoreria e di cassa mediante reversali di incasso.

#### Art. 11

#### *Disciplina dei beni d'uso*

1. I beni del Complesso appartengono al patrimonio dello Stato e sono concessi in uso al Complesso stesso.
2. Per tali beni si osservano le disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e le disposizioni in merito emanate dal Ministero dell'economia delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. I beni sono assunti in consegna con debito di vigilanza dal Direttore del Complesso. La consegna si effettua per mezzo degli inventari.
3. Per le gestioni dei consegnatari e dei cassieri si osservano le disposizioni contenute nel regolamento emanato con D.P.R. 4 settembre 2002, n. 254.
4. Quando il Direttore cessa il suo ufficio, il passaggio di gestione avviene mediante ricognizione generale dei beni, in contraddittorio tra il consegnatario uscente e il consegnatario subentrante, con l'intervento di un funzionario incaricato dal Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

#### CAPO II

#### **Dotazione organica del personale**

#### Art. 12

#### *Risorse umane*

1. Tutto il personale con rapporto di lavoro dipendente in organico al Complesso è inquadrato nei ruoli del personale del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo, da cui dipende, e da questo assegnato al Complesso.

 **PILOTTA**



## *Ministero per i beni e le attività culturali*

### DIREZIONE GENERALE MUSEI

2. Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, nonché dalle altre disposizioni di legge, dalle disposizioni della contrattazione collettiva nazionale di lavoro del comparto Ministeri e dagli accordi di contrattazione integrativa nazionale e locale.
3. Tutti gli oneri relativi al trattamento economico fisso ed accessorio del personale con rapporto di lavoro dipendente assegnato al Complesso sono a carico del Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo.

 **PILOTTA**

COMPLESSO MONUMENTALE DELLA PILOTTA  
Strada alla Pilotta 15, 43121 Parma. Tel. +39 0521 233309 (centralino)  
PEC [mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-cm-pil@mailcert.beniculturali.it), e-mail: [cm-pil@beniculturali.it](mailto:cm-pil@beniculturali.it)  
[www.pilotta.beniculturali.it](http://www.pilotta.beniculturali.it) CF 92188070343, Codice IPA 2VU0DQ